

Zarządzenie nr 42/06  
Wójta Gminy w Nowych Ostrowach  
z dnia 20 grudnia 2006r.

**w sprawie: zasad rachunkowości i planu kont w zakresie ewidencji podatków, opłat i niepodatkowych należności budżetowych dla organu podatkowego Gminy Nowe Ostrowy**

Na podstawie art. 5 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości ( t.j. Dz. U. Z 2002 Nr 76 poz. 694 ) oraz Rozporządzenia Ministra Finansów z 21 czerwca 2006 roku w sprawie zasad rachunkowości i planu kont w zakresie ewidencji podatków, opłat i niepodatkowych należności budżetowych dla organów podatkowych jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 112 poz. 761 ), Wójt Gminy zarządza co następuje:

§ 1.

Przyjąć do realizacji opracowane zasady rachunkowości i planu kont w zakresie ewidencji podatków, opłat i niepodatkowych należności budżetowych dla organu podatkowego Gminy Nowe Ostrowy – zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.



Wójt Gminy  
  
mgr inż. Zdzisław Kostuszewski

§ 1.

Zgodnie z przepisami Ordynacji podatkowej, organem pierwszej instancji w urzędzie gminy jest wójt, natomiast organem odwoławczym od decyzji wójta jest samorządowe kolegium odwoławcze.

§ 2.

Rozporządzenie w sprawie księgowości podatkowej wskazuje, iż ewidencja podatków jest integralną częścią ewidencji księgowej urzędu i jest prowadzona z wykorzystaniem kont syntetycznych planu kont urzędu jako jednostki budżetowej. Ponadto zapisów w księgach rachunkowych dokonuje się według zasad określonych w ustawie z 29 września 1994r. o rachunkowości.

§ 3.

Ewidencję rozliczeń z tytułu podatków prowadzi się w urzędzie na:

1. kontach bilansowych:

- kontach syntetycznych księgi głównej,
- kontach analitycznych i kontach szczegółowych ksiąg pomocniczych.

2. kontach pozabilansowych, służących do rozrachunków z osobami trzecimi, określonymi w art. 107-117a Ordynacji podatkowej oraz z inkasentami w zakresie pobieranych przez nich wpłat z tytułu podatków podlegających przypisaniu na kontach podatników: syntetycznych, analitycznych i szczegółowych.

Konta analityczne do kont syntetycznych prowadzone są według rodzajów podatków. Konta szczegółowe prowadzone są do kont analitycznych i służą do rozrachunków:

- z podatnikami – z tytułu podatków, które podlegają przypisaniu na ich kontach,
- z inkasentami – z tytułu poboru podatków, które nie podlegają przypisaniu na kontach podatników;
- z bankami – z tytułu nieprzekazania wpłat dokonanych przez podatników przelewem do banku;
- z innymi podmiotami – niebędącymi podatnikami w danym podatku lub, dla których dany organ podatkowy nie jest właściwy – z tytułu nienależnie pobranych przez nich kwot w związku z rozliczeniami podatkowymi, w tym z tytułu zasądzonych od nich kwot.

Konta szczegółowe prowadzi się:

- dla każdego podatnika i inkasenta prowadzi się odrębne konto w każdym podatku;
- dla każdej jednostki budżetowej, banku oraz innego podmiotu prowadzi się odrębne konto w każdym podatku, w związku, z którym jednostka budżetowa, bank lub inny podmiot stał się dłużnikiem jednostki samorządu terytorialnego.

- przypisy w wysokości należności do pobrania,
- odsetki za zwłokę i inne należności uboczne w kwocie wpłaconej.

Na stronie Ma konta 991 księguje się:

- wpłaty kwot pobranych, dokonane na rachunek bieżący urzędu,
- wpłaty kwot pobranych, dokonane do kasy urzędu,
- odpisy kwot należności przypisanych inkasentowi do pobrania, ale niedobranych.

Sumy obrotów na bilansowych lub pozabilansowych kontach szczegółowych prowadzonych do odpowiedniego konta analitycznego powinny być zgodne z obrotami na koncie analitycznym, do którego są prowadzone.

#### § 4.

Dla prowadzenia ewidencji z tytułu podatków korzysta się z następujących bilansowych kont syntetycznych planu kont urzędu:

1) konto 011 – środki trwałe

Na stronie Wn konta 011 księguje się wygaśnięcie zobowiązania podtkowego wskutek przeniesienia własności rzeczy będących środkami trwałymi na rzecz jednostki samorządu terytorialnego, w korespondencji ze stroną Ma konta 221.

2) konto 101 – kasa,

na stronie Wn konta księgujemy:

- wpływ gotówki z tytułu podatków, w korespondencji ze stroną Ma konta 221,
- wpływ gotówki z rachunku bieżącego urzędu do kasy z przeznaczeniem na zwrot nadpłat oraz ich oprocentowania, w korespondencji ze stroną Ma konta 140

strona Ma konta:

- przekazanie środków pieniężnych na rachunek bieżący urzędu, w korespondencji ze stroną Wn konta 140,
- zwroty podatnikom nadpłat oraz ich oprocentowania, w korespondencji ze stroną Wn konta 221,
- zwroty podatnikom wpłat będących kwotami nienależnymi, w korespondencji ze stroną Wn konta 221.

3) konto 130 ( Rachunek bieżący urzędu ) lub 133 – Rachunek budżetu

na stronie Wn konta księgujemy:

- wpływy z tytułu podatków, wpłacone na rachunek bieżący urzędu, w korespondencji ze stroną Ma konta 221,
- wpływy środków pieniężnych w drodze, w korespondencji ze stroną Ma konta 140.

strona Ma konta:

- wygaśnięcie zobowiązania podatkowego wskutek potrącenia, o którym mowa w art. 65 § 1 Ordynacji podatkowej, w korespondencji ze stroną Wn konta 221,

- zapłatę dokonaną za pośrednictwem banku, który obciążył rachunek bieżący podatnika z tytułu zapłaty podatku, ale nie przekazał tych środków na rachunek bieżący urzędu, w korespondencji ze stroną Wn 221.

6) konto 226 – Długoterminowe należności budżetowe, ewidencjonuje się należności podatkowe, które zostały zabezpieczone hipoteką lub zastawem.

Na stronie Wn konta 226 księguje się należności, w wysokości zabezpieczonej hipoteką lub zastawem skarbowym, w korespondencji ze stroną Ma konta 221.

Na stronie Ma konta 226 księguje się zmniejszenie należności w wyniku dokonanej wpłaty, w korespondencji ze stroną Wn konta 130 lub 133.

7) konto 750 – Przychody i koszty finansowe.

Na stornie Wn konta 750 księgujemy:

- odpisy z tytułu podatków ( lub z tytułu należnego podatnikowi oprocentowania za nieterminowy zwrot nadpłaty ), w korespondencji ze stroną Ma konta 221.

Na stronie Ma konta 750 księgujemy:

- przypisy z tytułu podatków, w korespondencji ze stroną Wn konta 221,

- odsetki za zwłokę i inne należności uboczne w kwocie wpłaconej, na podstawie dokumentu wpłaty, w korespondencji ze stroną Wn konta 221

#### § 5.

Przy prowadzeniu ksiąg rachunkowych za pomocą komputera zachowane są następujące warunki:

- dowody źródłowe mają postać dokumentów papierowych ale są również w formie zapisów elektronicznych ( zabezpieczone hasłem przed zniekształceniem lub usunięciem ),
- drukom ścisłego zarachowania autoatycznie nadawane są kolejne numery ( nie ma luk w numeracji i każdy z nr jest niepowtarzalny - zgodnie z księgą druków ścisłego zarachowania ),
- zapisy w księgach rachunkowych następują za pośrednictwem klawiatury komputerowej,
- zbiory mogą być przenoszone między zbiorami danych, składającymi się na księgi rachunkowe prowadzone na komputerowych nośnikach danych pod warunkiem, że możliwe jest stwierdzenie źródła pochodzenia zapisów w zbiorach, w których ich dokonano pierwotnie, a odpowiedni program zapewni zachowanie ich poprawności i kompletności.
- zapewniona jest możliwość wydruku, w postaci czytelnej dla użytkownika.

W Urzędzie Gminy w Nowych Ostrowach jest kilka programów, na których pracują urzędnicy.

W dziale Księgowości podatkowej pracownicy obsługują program podatkowy - "Podatki" .- osoby fizyczne. Każdy podatnik ma indywidualne konto, na którym prowadzona jest szczegółowa

przez niego wykorzystanych kwitariuszy przychodowych.

Dokumenty złożone przez inkasenta, przechowywane są w urzędzie.

Jeżeli inkasent przestaje pełnić funkcję inkasenta, rozliczenie go z przekazanych mu kwitariuszy, z wpłat pobranych od podatników oraz z wpłat dokonanych do kasy i na rachunek bieżący urzędu następuje przed zakończeniem pełnienia przez niego tej funkcji.

Wójt Gminy  
  
mgr inż. Zdzisław Kastrzewa