

Zarządzenie Nr 38/2012
Wójta Gminy Nowe Ostrowy
z dnia 20 sierpnia 2012 r.

w sprawie powołania komisji przetargowej do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie:

„Remont dróg gminnych:

- 1. Nr 102203E -dz. nr 133 w obrębie miejscowości Grochów -od granicy z Gminą Łanięta do km 0 + 962,83,**
- 2. Nr 102203E -dz. nr 133 w obrębie miejscowości Grochów -od drogi powiatowej nr 2144E Kutno - Imielno - Kołomia - Morzyce do km 0 + 886,36,**
- 3. Nr 102856E dz. nr 72 na 1, 72 na 2, 5 w obrębie msc. Bzówki,**
- 4. Drogi dojazdowej dz. nr 5 w obrębie msc. Bzówki,**
- 5. Drogi dojazdowej dz. nr 173 w obrębie msc. Grodno.”**

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) oraz zgodnie z art. 19 ust. 2, art. 20, art. 21 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§ 1. Powołuję komisję przetargową w składzie:

1. Mariusz Marczak - przewodniczący,
2. Elżbieta Lach - sekretarz,
3. Włodzimierz Pawlak - członek.

§ 2. Komisja przetargowa przeprowadzi postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.



Regulamin pracy komisji przetargowej

Komisja przetargowa działa zgodnie z przepisami zawartymi w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759). Komisja rozpoczyna działalność z dniem jej powołania, rzetelnie, obiektywnie i bezstronnie wykonując powierzone jej czynności, kierując się wyłącznie przepisami prawa, wiedzą i doświadczeniem.

Pracami komisji kieruje jej przewodniczący.

Do zadań komisji w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego należy:

- zapoznanie się z dokumentacją dot. danego zamówienia publicznego, przestrzegania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz postanowień niniejszego regulaminu,
- otwarcie i publiczne odczytanie ofert,
- dokonanie oceny i sprawdzenia ofert,
- wybór najkorzystniejszej oferty,
- sporządzenie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia,
- przedłożenie sporządzonych dokumentów do zatwierdzenia Wójtowi Gminy,
- komisja kończy prace w dniu podpisania umowy z wybranym wykonawcą lub unieważnienia postępowania,
- w przypadku nie podpisania umowy przez wybranego wykonawcę komisja podejmuje czynności określone przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.

Każdy z członków komisji przetargowej ponosi odpowiedzialność za wykonane przez siebie czynności

Zatwierdził

Wójt Gminy

mar inż. Zdzisław Kostrzewa