

**Zarządzenie nr 12 ZP/2006**  
**Wójta Gminy w Nowych Ostrowach**  
**z dnia 23 czerwca 2006 r.**

w sprawie powołania komisji przetargowej do dokonania wyboru najkorzystniejszych ofert w postępowaniach o zamówienie publiczne w trybie przetargów nieograniczonych o wartościach szacunkowych każde poniżej 60.000 EURO na zadania:

1. „Remont 3 sal lekcyjnych w budynku Szkoły Podstawowej w Ostrowach”.
2. „Remont 3 pomieszczeń wc w budynku Szkoły Podstawowej w Imielnie”.

Zgodnie z art. 19 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2004 r. Nr 19 poz. 177, Nr 96, poz. 959, Nr 116, poz. 1207, Nr 145, poz. 1539, Nr 273, poz. 2703, z 2005 r. Nr 163, poz. 1362, Nr 184, poz. 1539, z 2006 r. Nr 79, poz. 551) zarządzam co następuje:

§ 1.

Powołuję komisję przetargową do dokonania wyboru najkorzystniejszych ofert w postępowaniach o zamówienie publiczne na w/w zadania w składzie:

1. Teresa Ratajska - przewodnicząca komisji,
2. Małgorzata Strębska - członek komisji
3. Anna Sikora - członek komisji
4. Mariusz Marczak - członek komisji,

§ 2.

Komisja będzie działała zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

  
**Wójt Gminy**  
mgr inż. Jakub Sotkiewicz

## Regulamin pracy komisji przetargowej

Komisja powołana do rozstrzygnięcia postępowań o zamówienia publiczne realizowane w trybie „przetargów nieograniczonych” każde o wartości szacunkowej poniżej 60.000 euro.

Zatwierdzony skład komisji przetargowej – na załączonym Zarządzeniu Wójta Gminy Nowe Ostrowy Nr **12** ZP/2006

Komisja w swojej pracy obowiązana jest do zapoznania się z dokumentacją dot. danego zamówienia publicznego, przestrzegania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz postanowień niniejszego regulaminu.

Do zadań komisji należy:

- otwarcie i publiczne odczytanie ofert,
- dokonanie oceny i sprawdzenia ofert,
- wybór najkorzystniejszej oferty,
- sporządzenie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia,
- przedłożenie sporządzonych dokumentów do zatwierdzenia kierownikowi jednostki,
- komisja zakończy prace w dniu podpisania umowy.

Za prawidłowy, zgodny z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych przebieg prac komisji przetargowej odpowiada przewodniczący komisji przetargowej.

Zatwierdził

**Wójt Gminy**

*mgr inż. Jakub Sułkiewicz*