

ZARZĄDZENIE NR 69/2025
WÓJTA GMINY NOWE OSTROWY

z dnia 22.07.2025r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych Gminy Nowe Ostrowy w 2025 roku z zakresu działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r., poz. 1465 z późn. zm.), art. 11 ust. 1 pkt 1 oraz ust. 2 i 3, art. 13 ust. 1-3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr XXXIII/258/21 Rady Gminy Nowe Ostrowy z dnia 26 listopada 2021 r. w sprawie uchwalenia wieloletniego programu współpracy na lata 2022- 2025 Rady Gminy Nowe Ostrowy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz Uchwały Nr XIV/76/25 Rady Gminy Nowe Ostrowy z dnia 30 kwietnia 2025r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXXIII/258/21 Rady Gminy Nowe Ostrowy z dnia 26 listopada 2021 r. w sprawie uchwalenia wieloletniego programu współpracy na lata 2022- 2025 Rady Gminy Nowe Ostrowy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zarządzam co następuje:

§ 1. 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na wsparcie realizacji zadań publicznych Gminy Nowe Ostrowy w 2025 roku, z zakresu działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych..

2. Ogłoszenie o konkursie, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Ogłoszenie o konkursie podlega publikacji poprzez jego zamieszczenie:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej: noweostrowy.bip.org.pl
- 2) na stronie internetowej: noweostrowy.pl
- 3) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy w Nowych Ostrowach.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



Wójt Gminy
[Signature]
mgr inż. Zdzisław Kosiński

Wójt Gminy Nowe Ostrowy ogłasza otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na wsparcie realizacji zadań publicznych Gminy Nowe Ostrowy w 2025 roku z zakresu działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych.

I. Rodzaj zadania publicznego zgłaszanego do otwartego konkursu ofert:

Upowszechnianie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych poprzez organizację ogólnodostępnych przedsięwzięć mających na celu integrację i wzmacnianie więzi międzyludzkich oraz promowanie lokalnych tradycji:

Lp.	Nazwa zadania	Kwota	Termin realizacji
1.	Organizacja pokazów kulinarnych podczas Dożynek Gminnych oraz przygotowanie posiłków do degustacji	16000,00 zł.	Sierpień 2025
2.	Organizacja Gminnego Dnia Strażaka z pokazem udzielania pierwszej pomocy.	5000,00 zł.	Wrzesień 2025
3.	Organizacja Rajdu Rowerowego z biesiadą przy ognisku.	6000,00 zł.	Wrzesień 2025
4.	Szkolenia z pierwszej pomocy- OSP dla mieszkańców połączone ze wspólnym grillowaniem.	16000,00 zł.	Sierpień - wrzesień
5.	Zorganizowanie Gminnego spotkania Andrzejkowego dla dzieci i młodzieży z wykorzystaniem tradycji andrzejkowych z poczęstunkiem.	6000,00 zł.	Listopad

II. Zasady przyznawania dotacji na realizację zadań:

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację zadań określają:

- 1) Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2024 r. poz. 1491).
- 2) Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1530).
- 3) Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018r. poz.2057)
- 4) Uchwała Nr XXXIII/258/21 Rady Gminy Nowe Ostrowy z dnia 26 listopada 2021 r. w sprawie uchwalenia wieloletniego programu współpracy na lata 2022- 2025 Rady Gminy Nowe Ostrowy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz Uchwała Nr XIV/76/25 Rady Gminy Nowe Ostrowy z dnia 30 kwietnia 2025r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXXIII/258/21 Rady Gminy Nowe Ostrowy z dnia 26 listopada 2021 r. w sprawie uchwalenia wieloletniego programu współpracy na lata 2022- 2025 Rady Gminy Nowe Ostrowy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,

2. Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2024 r. poz. 1491), które łącznie spełniają następujące warunki:

- a) prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
- b) dysponują odpowiednimi zasobami kadrowymi zdolnymi do realizacji zadania oraz posiadają doświadczenie niezbędne do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu,
- c) złożą poprawnie wypełnioną ofertę na stosownym formularzu wraz z wymaganymi załącznikami.

3. W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.

10. Przekazanie dotacji nastąpi na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą Nowe Ostrowy, a organizacją wskazaną w zarządzeniu Wójta Gminy Nowe Ostrowy. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018r. poz. 2057).

11. Oferent może ponosić koszty na realizację zadania z własnych środków od dnia realizacji zadania określonego w zawartej umowie, zanim otrzyma środki pochodzące z dotacji na ten cel, które mogą później być zrefundowane z otrzymanej dotacji.

12. Środki finansowe przyznane w ramach dotacji nie mogą być przeznaczone na finansowanie:

- 1) zobowiązań powstałych przed dniem realizacji zadania określonego w umowie,
- 2) remonty, budowę, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów,
- 3) wydatki związane z działalnością gospodarczą,
- 4) zakup środków trwałych, których jednostkowy koszt przekracza 3.500,00 zł,
- 5) odsetek z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań,
- 6) wypłat wynagrodzeń dla działaczy stowarzyszenia.

IV. Termin i warunki realizacji zadań:

1. Konkurs ofert obejmuje zadania, których realizacja może nastąpić **od dnia zawarcia umowy**, a zakończenie ich realizacji musi nastąpić **do dnia 31 grudnia 2025 roku**.

2. Zadania winny być realizowane z najwyższą starannością w zakresie opisanym w ofertach, zgodnie z zawartymi umowami oraz z obowiązującymi standardami i przepisami prawa.

3. W trakcie realizacji zadań, w ramach prowadzonego nadzoru merytorycznego i finansowego zwraca się szczególną uwagę na:

- a) realizowanie zadań merytorycznych zgodnie z harmonogramem opracowanym przez oferenta,
- b) wykorzystanie przyznanych kwot dotacji zgodnie z przeznaczeniem oraz z zapisami umowy stanowiącej podstawę przekazania dotacji,
- c) prawidłowe, rzetelne oraz terminowe sporządzanie sprawozdań finansowych i merytorycznych z wykonania zadania,
- d) oszczędne i celowe wydatkowanie przyznanych środków finansowych.

V. Termin i miejsce składania ofert:

1. **Termin składania ofert wyznacza się do dnia 12.08.2025r. (włącznie) do godziny 15.00.** Oferty złożone po terminie nie będą brane pod uwagę w konkursie.

2. Oferty wraz z wymaganymi załącznikami należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy Nowe Ostrowy.

3. Oferty należy złożyć w zapieczętowanej kopercie. Na kopercie należy umieścić: pełną nazwę wnioskodawcy i jego adres oraz adnotację: **„Otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych Gminy Nowe Ostrowy z zakresu działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych”** z dopiskiem **nazwy zadania**

4. Oferta musi zostać sporządzona zgodnie ze wzorem określonym w Załączniku Nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018r. poz. 2057).

5. Do oferty należy dołączyć:

- 1) kserokopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym na dzień składania oferty, niezależnie od tego, kiedy został wydany oraz potwierdzony na każdej stronie za zgodność z oryginałem, opatrzony aktualną datą i pieczęcią oraz podpisem osób upoważnionych do reprezentowania oferenta).

Uwaga:

Wydruk odpisu KRS ze strony internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości <https://ems.ms.gov.pl/>, zawierający adres strony internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości, z której został wydrukowany, formę graficzną zgodną z rozporządzeniem oraz identyfikator wydruku, ma charakter urzędowego dokumentu i jest z nim równoważny. Wydruku nie trzeba potwierdzać za zgodność z oryginałem.

- 2) kserokopię aktualnego statutu organizacji (potwierdzoną na każdej stronie za zgodność z oryginałem, opatrzony aktualną datą i pieczęcią oraz podpisem osób upoważnionych do reprezentowania oferenta).
- 3) inne dokumenty ważne zdaniem oferenta dla przedstawionej oferty.

VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty:

1. Oceny merytorycznej i formalnej złożonych ofert dokona komisja konkursowa powołana w drodze zarządzenia przez Wójta Gminy Nowe Ostrowy.

2. Posiedzenie Komisji konkursowej odbędzie się w dniu 13.08.2025r. o godz. 10.00
w siedzibie Urzędu Gmina w Nowych Ostrowach.

3. W przypadku błędów formalnych oferty, oferent zostanie wezwany do jej uzupełnienia. Termin uzupełnienia wynosi 7 dni od dnia otrzymania wezwania.

4. Błędem formalnym w rozumieniu pkt 3 jest w szczególności:

- a) niepodpisanie oferty i brak wymaganych pieczętek,
- b) wypełnienie oferty niezgodnie z wzorem lub nieczytelnie,
- c) nie załączenie do oferty wymaganych załączników,
- d) oczywiste błędy rachunkowe w kosztorysie.

5. Bez wezwania o którym mowa w pkt 3 odrzuceniu podlegają oferty:

- a) złożone po terminie wyznaczonym w niniejszym ogłoszeniu,
- b) złożone na innym formularzu niż wskazany w niniejszym ogłoszeniu,
- c) nieuwzględniające zadania wskazanego w niniejszym ogłoszeniu oraz dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi podmiotu składającego ofertę,
- d) złożone przez podmiot nieuprawniony do wzięcia udziału w konkursie.

6. Oferty spełniające wymogi formalne będą oceniane przez komisję konkursową pod względem merytorycznym według następujących kryteriów:

- a) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta (0-10 pkt),
- b) przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (0-10 pkt),
- c) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne (0-10 pkt),
- d) planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego (0-5 pkt),

- e) planowany wkład rzeczowy, osobowy w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków (0-10 pkt),
- f) analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku oferentów, którzy w latach poprzednich realizowali zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych na ten cel środków (0-10 pkt).

7. Ocena końcowa danej oferty jest średnią arytmetyczną punktów, z ocen łącznych wystawionych przez wszystkich członków komisji konkursowej. Rekomendację do dotacji otrzymuje organizacja, której oferta uzyskała łączną ocenę końcową powyżej 50% punktów.

8. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości przyznanej dotacji, dokonuje w drodze zarządzenia Wójt Gminy Nowe Ostrowy..

9. Od decyzji Wójta Gminy Nowe Ostrowy nie przysługuje odwołanie.

10. Każdy w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

11. Wyniki otwartego konkursu ofert ogłoszone zostaną niezwłocznie po wyborze ofert poprzez zamieszczenie:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej: : noweostrowy.bip.org.pl
- 2) na stronie internetowej: noweostrowy.pl
- 3) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Nowe Ostrowy.

12. Wójt Gminy Nowe Ostrowy unieważni otwarty konkurs ofert w sytuacji, gdy:

- 1) nie złożono żadnej oferty,
- 2) żadna ze złożonych ofert nie spełnia warunków zawartych w niniejszym ogłoszeniu.

Wójt Gminy

mgr inż. Zdzisław Kosirzewo

Załącznik nr 1

WZÓR

**OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO* /
OFERTA WSPÓLNA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO*,
O KTÓREJ MOWA W ART. 14 UST. 1* / 2* USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R.
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE
(DZ. U. Z 2018 R. POZ. 450, Z PÓŹN. ZM.)**

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „*”, np., „Oferta realizacji zadania publicznego*/Oferta wspólna realizacji zadania publicznego*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Oferta realizacji zadania publicznego* /~~Oferta wspólna realizacji zadania publicznego*~~”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	

III. Opis zadania

1. Tytuł	
----------	--

organizacji? – trwałość rezultatów zadania)

6. Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego³⁾

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika

IV. Charakterystyka oferenta

1. Informacja o wcześniejszej działalności oferenta, w szczególności w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne

2. Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania

³⁾ Organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert może odstąpić od wymogu składania dodatkowych informacji dotyczących rezultatów w realizacji zadania publicznego, jeżeli rodzaj zadania uniemożliwia ich określenie.

V. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

V.A Zestawienie kosztów realizacji zadania

(w sekcji V-A należy skalkulować i zamieścić wszystkie koszty realizacji zadania niezależnie od źródła finansowania wskazanego w sekcji V-B)

Lp.	Rodzaj kosztu	Rodzaj miary	Koszt jednostkowy [PLN]	Liczba jednostek	Wartość [PLN]			
					Razem	Rok 1	Rok 2	Rok 3 ⁴⁾
I.	Koszty realizacji działań							
I.1.	Działanie 1							
I.1.1.	Koszt 1							
I.1.2.	Koszt 2							
...	...							
I.2.	Działanie 2							
I.2.1.	Koszt 1							
I.2.2.	Koszt 2							
...	...							
I.3.	Działanie 3							
I.3.1.	Koszt 1							
I.3.2.	Koszt 2							
...	...							
Suma kosztów realizacji zadania								
II.	Koszty administracyjne							
II.1.	Koszt 1							
II.2.	Koszt 2							
...	...							
Suma kosztów administracyjnych								
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania								

V.B Źródła finansowania kosztów realizacji zadania

Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość [PLN]	Udział [%]
1.	Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		100
2.	Planowana dotacja w ramach niniejszej oferty		
3.	Wkład własny ⁵⁾		
3.1.	Wkład własny finansowy		
3.2.	Wkład własny niefinansowy (osobowy i rzeczowy)		
4.	Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania		

V.C Podział kosztów realizacji zadania pomiędzy oferentów⁶⁾

Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość [PLN]			
		Razem	Rok 1	Rok 2	Rok 3 ⁷⁾
1.	Oferent 1				
2.	Oferent 2				
3.	Oferent 3				
...	...				
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania					

VI. Inne informacje

⁴⁾ Tabelę należy rozszerzyć w przypadku realizacji oferty w dłuższym okresie.

⁵⁾ Suma pól 3.1. i 3.2.

⁶⁾ Sekcję V.C należy uzupełnić w przypadku oferty wspólnej.

⁷⁾ Tabelę należy rozszerzyć w przypadku realizacji oferty w dłuższym okresie.

1. Deklaracja o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
2. Działania, które w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególni oferenci oraz sposób ich reprezentacji wobec organu administracji publicznej – w przypadku oferty wspólnej.
3. Inne działania, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych w sekcji VII.

VII. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....
.....
.....

Data

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu oferentów)