

Zarządzenie Nr 63/2014  
Wójta Gminy Nowe Ostrowy  
z dnia 16 grudnia 2015 r.

**w sprawie wyznaczenia koordynatora czynności kancelaryjnych**

Na podstawie art.33 ust.3 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 534, poz. 645, poz. 1318, z 2014 r. poz. 379, poz. 1072) w związku z § 2 ust. 2 Instrukcji kancelaryjnej stanowiącej załącznik Nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. W sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, póź. 67) zarządzam, co następuje:

- § 1.1 Wyznaczam Panią Martę Janiak - Kierownika USC (prowadzącą archiwum zakładowe Urzędu) na koordynatora czynności kancelaryjnych w Urzędzie Gminy Nowe Ostrowy.
2. Koordynator czynności kancelaryjnych odpowiada za sprawowanie bieżącego nadzoru nad prawidłowością wykonywania czynności kancelaryjnych, w szczególności w zakresie doboru klas z wykazu akt do załatwianych spraw, w prowadzeniu, oznaczaniu i przechowywaniu akt sprawy i ich archiwizacji.
- § 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



**Wójt Gminy**  
*Zdzisław Kostrzewa*  
mgr inż. Zdzisław Kostrzewa