

**Zarządzenie Nr 62/2020**

**z dnia 3 listopada 2020 r.**

**Wójta Gminy Nowe Ostrowy**

**w sprawie refundacji kosztów zakupu szczepień przeciwko grypie dla pracowników Urzędu Gminy Nowe Ostrowy, pracowników placówek oświatowych funkcjonujących na terenie Gminy Nowe Ostrowy, pracowników Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowych Ostrowach oraz Gminnej Biblioteki Publicznej w Nowych Ostrowach.**

Na podstawie art. 207 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320) w związku z art. 13 pkt. 3, ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym ( t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2365, z 2020 r. poz. 322, 1492), zarządzam co następuje:

§ 1.1 Pracownikom Urzędu Gminy Nowe Ostrowy, placówek oświatowych funkcjonujących na terenie Gminy Nowe Ostrowy, pracownikom Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowych Ostrowach oraz Gminnej Biblioteki Publicznej w Nowych Ostrowach przysługuje refundacja kosztów zakupu szczepienia przeciw grypie w okresie szczepień w sezonie zimowym 2020/2021. Koszt zakupu szczepienia dla jednej osoby nie może przekroczyć kwoty 50,00 zł wraz z podatkiem VAT.

§ 2.1. Warunki refundacji kosztów zakupu szczepionki przeciwko grypie:

- 1) zatrudnienie na czas nieokreślony,
- 2) pisemny wniosek pracownika,
- 3) faktura/rachunek dokumentujący zakup szczepienia przeciwko grypie.

2. Fakturę/rachunek potwierdzający zakup szczepienia przeciwko grypie należy wystawić na dane gminy: Gmina Nowe Ostrowy, Nowe Ostrowy 80, 99-350 Ostrowy, NIP 775-24-06-168.

3. W treści faktury/rachunku muszą zostać podane następujące dane: imię i nazwisko pracownika z podaniem adresu zakładu pracy.

4. Wzór wniosku o którym mowa w § 2 ust.2, stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3.1. Dokumenty o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 i 2 należy złożyć w siedzibie zakładu pracy.

2. Pracodawca danej jednostki potwierdza czy pracownik składający wniosek spełnia warunki otrzymania refundacji poniesionych kosztów zakupu szczepionki, następnie przekazuje wymagane dokumenty do referatu księgowego Urzędu Gminy Nowe Ostrowy.

§ 4. Zwrot kosztów zakupu zostanie dokonany w kasie Urzędu Gminy Nowe Ostrowy.

§ 5. Wykonanie Zarządzenia powierza się dyrektorom oraz kierownikom jednostek organizacyjnych dla których organem prowadzącym jest Gmina Nowe Ostrowy oraz Wójtowi Gminy Nowe Ostrowy.

§6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



Wójt Gminy  
*ZK P*  
mgr inż. Zdzisław Kostrzewa

## Wniosek o refundację kosztów zakupu szczepionki przeciwko grypie

### 1. Dane wnioskodawcy:

Imię i nazwisko pracownika: .....

Adres zakładu pracy: .....

Do wniosku załączam fakturę/rachunek potwierdzającą/potwierdzający zakup szczepienia przeciwko grypie wystawiony na:

Gmina Nowe Ostrowy,

Nowe Ostrowy 80

99-350 Ostrowy, NIP 775-24-06-168.

.....  
data i podpis pracownika

2. Potwierdzam, że wnioskujący/ wnioskująca spełnia warunki otrzymania refundacji poniesionych kosztów zakupu szczepionki na grypę.

### 3. KLAUZULA INFORMACYJNA INFORMACJA ADMINISTRATORA O PRZETWARZANIU

#### DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia RODO informuję, iż:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Urząd Gminy Nowe Ostrowy reprezentowany przez Wójta Gminy Nowe Ostrowy z siedzibą w Nowe Ostrowy 80 99-350 Ostrowy.
2. W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych, możecie się Państwo skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych na adres poczty elektronicznej odo24@wp.pl lub wysyłając pisemną korespondencję jw. z dopiskiem „IOD”.
3. Administrator danych osobowych – przetwarza dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody (jeśli dotyczy).
4. Państwa dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:
  - wypełnienia obowiązków ciążących na Urzędzie Gminy Nowe Ostrowy, wynikających z realizacji zarządzenia **62/2020 Wójta Gminy Nowe Ostrowy z dnia 3 listopada 2020 r.**
  - w pozostałych przypadkach dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt. 4 odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być:
  - organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;

- inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Urzędem Gminy Nowe Ostrowy przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Wójt.
6. Posiadają Państwu następujące uprawnienia:
- prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
  - prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
  - prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym) w przypadku gdy:
    - ✓ dane nie są już niezbędne do celów, dla których dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
    - ✓ osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
    - ✓ osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,
    - ✓ dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
    - ✓ dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa.
  - prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:
    - ✓ osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych, przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
    - ✓ Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
    - ✓ osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
  - prawo do przenoszenia danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
    - ✓ przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę,
    - ✓ przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;
  - prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
    - ✓ zaistnieją przyczyny związane z Państwa szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,
    - ✓ przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem.
  - w przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO) przysługuje Państwu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.
  - w przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Urzędzie Gminy Nowe Ostrowy Państwa danych osobowych, przysługuje Wam prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.
7. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Państwa danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.
8. Podanie przez Państwo danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.

9. Państwa dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany, jednak nie będą profilowane.
10. Okres przechowywania danych osobowych w urzędzie określony został w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. nr 14, poz. 67), a tym samym okres przechowywania uzależniony jest od załatwianej sprawy oraz od kategorii archiwalnej.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 w celach związanych z realizacją wniosku, będącego integralną częścią niniejszej klauzuli.

Oświadczam, że zapoznałem(-am) się z treścią powyższej informacji i jest ona dla mnie zrozumiała.

**Nowe Ostrowy,.....r.**

.....  
**(Czytelny podpis osoby, której dane dotyczą)**