

Zarządzenie nr 57/2009
Wójta Gminy w Nowych Ostrowach
z dnia 9 października 2009 r.

w sprawie powołania komisji przetargowej do przeprowadzenia postępowań o udzielenie zamówień publicznych:

w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie:

1. „Dostawa oleju opałowego lekkiego w sezonie grzewczym 2009 -2010 do obiektów Gminy Nowe Ostrowy”,
oraz zamówienia o wartości poniżej 14000 euro
2. „Szkolenie na prawo jazdy kat. C – w ramach Projektu pt. Pokieruj swoim życiem zawodowym”.

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) oraz zgodnie z art. 19 ust. 2, art. 20, art. 21 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655, z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§ 1. Powołuję komisję przetargową w składzie:

1. Mariusz Marczak - przewodniczący,
2. Włodzimierz Pawlak - członek,
3. Zbigniew Ujazdowski - członek
4. Rafał Augustyniak - sekretarz.

§ 2. Komisja przetargowa przeprowadzi postępowania o udzielenie zamówień publicznych w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.



Wójt Gminy
Zdzisław Kostrzewa
mgr inż. Zdzisław Kostrzewa

Regulamin pracy komisji przetargowej

Komisja przetargowa działa zgodnie z przepisami zawartymi w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655).

Komisja rozpoczyna działalność z dniem jej powołania, rzetelnie, obiektywnie i bezstronnie wykonując powierzone jej czynności, kierując się wyłącznie przepisami prawa, wiedzą i doświadczeniem.

Pracami komisji kieruje jej przewodniczący.

Do zadań komisji w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego należy:

- zapoznanie się z dokumentacją dot. danego zamówienia publicznego, przestrzegania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz postanowień niniejszego regulaminu,
- otwarcie i publiczne odczytanie ofert,
- dokonanie oceny i sprawdzenia ofert,
- wybór najkorzystniejszej oferty,
- sporządzenie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia,
- przedłożenie sporządzonych dokumentów do zatwierdzenia kierownikowi jednostki,
- komisja kończy prace w dniu podpisania umowy z wybranym wykonawcą lub unieważnienia postępowania,
- w przypadku nie podpisania umowy przez wybranego wykonawcę komisja podejmuje czynności określone przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.

Każdy z członków komisji przetargowej ponosi odpowiedzialność za wykonane przez siebie czynności

Zatwierdził


Wójt Gminy
mgr inż. Zdzisław Kostrzewa