

**ZARZĄDZENIE NR 56/2015  
WÓJTA GMINY NOWE OSTROWY**

z dnia 7 października 2015 r.

**w sprawie ustanowienia operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych w wyborach do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej, zarządzonych na 25 października 2015 r.**

Na podstawie § 6 ust. 1 i § 8 ust. 1 pkt 3 uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 27 czerwca 2011 r. w sprawie warunków i sposobu wykorzystania techniki elektronicznej oraz trybu przekazywania danych za pośrednictwem sieci elektronicznego przekazywania danych w wyborach do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej (M.P. Nr 63, poz. 601) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Ustanawia się operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych na terenie Gminy Nowe Ostrowy w wyborach do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej, zarządzonych na 25 października 2015 r., w osobach:

- 1) Obwodowa Komisja Wyborcza nr 1 w Ostrowach – Pan Norbert Pawłowski;
- 2) Obwodowa Komisja Wyborcza nr 2 w Nowych Ostrowach – Pan Damian Cichacz;
- 3) Obwodowa Komisja Wyborcza nr 3 w Grochowie – Pan Rafał Augustyniak;
- 4) Obwodowa Komisja Wyborcza nr 4 w Woli Pierowej – Pan Piotr Kieszkowski.

2. Zadania operatora informatycznej obsługi obwodowej komisji wyborczej określone zostały w załączniku do zarządzenia.

**§ 2.** Wykonanie zarządzenia powierzam Pełnomocnikowi ds. wyborów.

**§ 3.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



**Wójt Gminy**  
*[Signature]*  
mgr inż. Zdzisław Kostrzewa

## **Zakres zadań operatora informatycznej obsługi obwodowej komisji wyborczej**

Do zadań operatora należy:

- 1) udział w szkoleniu organizowanym przez koordynatora gminnego,
- 2) udział w wyznaczonych terminach w testach ogólnokrajowych obejmujących wprowadzenie testowych wyników głosowania oraz testowych danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców i liczbie wydanych kart do głosowania w zakresie obsługiwanych obwodów głosowania; przesłanie danych za pośrednictwem sieci publicznej lub w przypadku braku dostępu do sieci publicznej przekazanie danych do pełnomocnika okręgowej komisji wyborczej w gminie w wyznaczonym terminie,
- 3) odbiór za potwierdzeniem loginu i hasła operatora do systemu (na czas testów oraz dla obsługi wyborów),
- 4) przygotowanie i sprawdzenie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do sieci publicznej i zainstalowanego oprogramowania oraz w przypadku braku dostępu do sieci publicznej instalacji oprogramowania wraz z wczytaniem właściwych plików definicyjnych clk,
- 5) potwierdzenie dostępu do sieci publicznej, łączności ze stronami, na których udostępniono WOW oraz ewentualnie instalacji wersji offline kalkulatora wraz z zainstalowaniem właściwego pliku clk,
- 6) ustalenie z przewodniczącym obwodowej komisji wyborczej, najpóźniej w przeddzień głosowania, miejsca i harmonogramu pracy,
- 7) dwukrotne przesłanie, w dniu głosowania, danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców oraz o liczbie wydanych kart do głosowania (tzw. frekwencji) przygotowanych przez obwodową komisję wyborczą,
- 8) wprowadzenie danych z projektów protokołów głosowania w obwodzie przekazanych przez przewodniczącego lub zastępcę przewodniczącego obwodowej komisji wyborczej,
- 9) w przypadku wystąpienia błędów lub ostrzeżeń - wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej zestawienia błędów do wprowadzonych protokołów,

- 10) zgłaszanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej błędnych danych o siedzibie obwodowej komisji wyborczej, błędnych godzinach rozpoczęcia i zakończenia głosowania oraz o rozbieżności liczb wyborców uprawnionych do głosowania w protokole głosowania w obwodzie na listy kandydatów na posłów oraz w protokole głosowania w obwodzie na kandydata na senatora,
- 11) wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej do podpisania niezbędnej liczby egzemplarzy projektów protokołów głosowania w obwodzie po sprawdzeniu czy ten sam symbol kontrolny jest na każdej stronie protokołów ,
- 12) w przypadku braku możliwości technicznych przesłania danych do systemu zapisanie danych z protokołów głosowania na nośniku informatycznym i dołączenie go do dokumentów przekazywanych do okręgowej komisji wyborczej.
- 13) po podpisaniu przez obwodową komisję wyborczą protokołów, przesłanie do systemu danych z protokołów głosowania w obwodzie.
- 14) udostępnienie funkcji uwierzytelnienia, za pomocą kodów jednorazowych, danych z protokołów przekazanych do systemu, przewodniczącemu lub zastępcy przewodniczącego.

Wójt Gminy  
  
mgr inż. Zdzisław Kwartzawa