

ZARZĄDZENIE NR 55/2015
WÓJTA GMINY NOWE OSTROWY

z dnia 7 października 2015 r.

w sprawie ustanowienia koordynatora gminnego obsługi informatycznej wyborów do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej, zarządzonych na 25 października 2015 r.

Na podstawie art. 156 § 1 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. Kodeks wyborczy (Dz. U. Nr 21, poz. 112, ze zm.¹⁾) i § 6 ust. 3 uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 27 czerwca 2011 r. w sprawie warunków i sposobu wykorzystania techniki elektronicznej oraz trybu przekazywania danych za pośrednictwem sieci elektronicznego przekazywania danych w wyborach do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej (M. P. Nr 63, poz. 601) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Ustanawia się koordynatora gminnego obsługi informatycznej wyborów do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej Pana Damiana Cichacza.

2. Zakres zadań koordynatora gminnego określony został w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



Wójt Gminy
Zbigniew Kostrzewa
mgr inż. Zbigniew Kostrzewa

¹⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2011 r. Nr 26, poz. 134, Nr 94, poz. 550, Nr 102, poz. 588, Nr 134, poz. 777, Nr 147, poz. 881, Nr 149, poz. 889, Nr 171, poz. 1016 i Nr 217, poz. 1281, z 2012 r. poz. 849, poz. 951 i poz. 1529, z 2014 r. poz. 179, poz. 180 i poz. 1072 oraz z 2015 r. poz. 1043, poz. 1044 i poz. 1045.


Załącznik
do zarządzenia nr 55/2015
Wójta Gminy Nowe Ostrowy
z dnia 7 października 2015 r.

Zakres zadań koordynatora gminnego

Do zadań koordynatora gminnego należy:

- 1) współpraca i wsparcie w gminie pełnomocnika obsługi informatycznej Okręgowej Komisji Wyborczej między innymi w zakresie wprowadzania danych do systemu informatycznego Wsparcie Organów Wyborczych (WOW) zwanego dalej systemem i transmisji danych z nośników dostarczonych przez obwodowe komisje wyborcze oraz potwierdzania poprawności sum kontrolnych każdej strony protokołu i raportu ostrzeżeń,
- 2) udział w szkoleniu koordynatorów gminnych w zakresie obsługi informatycznej wyborów,
- 3) wsparcie wprowadzania i aktualizacji w systemie danych dotyczących obwodów głosowania i ich granic, liczby uprawnionych do głosowania na obszarze gminy oraz danych o liczbie udzielonych pełnomocnictw, liczbie zaświadczeń, liczbie wysłanych pakietów wyborczych, osobom realizującym zadanie obsługi rejestru wyborców w gminie,
- 4) wprowadzanie i aktualizacja w systemie składów obwodowych komisji wyborczych,
- 5) wprowadzenie do systemu informacji o operatorach obsługi informatycznej obwodowych komisji wyborczych,
- 6) prowadzenie ewidencji zawierającej dane kontaktowe i ustalony sposób dystrybucji loginów i haseł, oprogramowania oraz danych definiujących,
- 7) przeprowadzenie szkolenia dla operatorów obsługi informatycznej obwodowych komisji wyborczych,
- 8) przekazanie przewodniczącym obwodowych komisji wyborczych oraz operatorom obsługi informatycznej obwodowych komisji wyborczych loginów i haseł,
- 9) dystrybucja oprogramowania oraz danych definicyjnych dla każdego obwodu głosowania (poprzez pobranie ze stron internetowych i utworzenie nośników), także w przypadku testów, o których mowa w punkcie 14,

- 10) prowadzenie ewidencji wersji zainstalowanego oprogramowania (w przypadku wsparcia w obwodach bez dostępu do sieci publicznej przekazywania danych) i aktualności danych definicyjnych,
- 11) przyjmowanie uwag dotyczących działania programu oraz udzielanie wsparcia technicznego operatorom obsługi informatycznej obwodowych komisji wyborczych,
- 12) zgłaszanie uwag dotyczących działania systemu do Delegatury Krajowego Biura w Skierniewicach
- 13) w przypadkach awaryjnych nawiązanie kontaktu i przekazanie informacji Delegaturze Krajowego Biura w Skierniewicach,
- 14) udział w przygotowaniu i przeprowadzeniu testów ogólnokrajowych przekazywania danych testowych o wynikach głosowania ze wszystkich komisji obwodowych korzystających ze wsparcia informatycznego oraz danych testowych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców i o liczbie wydanych kart do głosowania, zgodnie ze scenariuszami testów,
- 15) przekazanie wniosków i spostrzeżeń w formie raportu podsumowującego przebieg testów ogólnokrajowych,
- 16) prowadzenie dziennika zdarzeń, w którym w szczególności odnotowywane będą następujące czynności:
 - a) przeprowadzenia (z potwierdzeniem uczestnictwa) szkolenia operatorów obsługi informatycznej obwodowej komisji wyborczej i pozostałych użytkowników gminnych obsługujących system WOW,
 - b) zgłaszania uwag do działania programu, w tym usterek i awarii,
 - c) przekazanie, za potwierdzeniem, loginów i haseł operatorom oraz przewodniczącym obwodowych komisji wyborczych,
 - d) przekazanie, oprogramowania i danych definicyjnych operatorom obwodowych komisji wyborczych (pobranie z serwisów dystrybucyjnych, utworzenie nośnika).

W&I Gminy

mgr inż. Zdzisław Kostrzewa