

Zarządzenie Nr 54a/2023

**Wójta Gminy Nowe Ostrowy
z dnia 3 lipca 2023 r.**

**w sprawie wprowadzenia regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu
Gminy w Nowych Ostrowach**

Na podstawie art. 39 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 530) art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40, 572), art. 77² § 6 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1510, 1700, 2140, z 2023 r. poz. 240, 641) w związku z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1960) oraz w związku z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 22 maja 2023 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych zarządzam co następuje:

§ 1. Wprowadza się regulamin wynagradzania pracowników Urzędu Gminy w Nowych Ostrowach stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Traci moc Zarządzenie nr 26a/2022 Wójta Gminy Nowe Ostrowy z dnia 17 marca 2022 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Gminy w Nowych Ostrowach oraz Zarządzenie nr 94/2022 Wójta Gminy Nowe Ostrowy z dnia 30 grudnia 2022 r. w sprawie zmiany Zarządzenia nr 26 a/2022 Wójta Gminy Nowe Ostrowy w sprawie wprowadzenia regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Gminy w Nowych Ostrowach.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jego publikacji z mocą obowiązującą od dnia 1 lipca 2023 r.



Wójt Gminy

Zdzisław Kostrzewa
mgr inż. Zdzisław Kostrzewa

Załącznik nr 1 do regulaminu wynagradzania pracowników
samorządowych w Urzędzie Gminy w Nowych Ostrowach

Lp	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Minimalne wymagania kwalifikacyjne	
			Wykształcenie	Staż pracy
1	2	3	4	5
I- Stanowiska kierownicze urzędnicze				
1	Sekretarz gminy	XVII – XX	wyższe	4
2	Kierownik urzędu stanu cywilnego	XVI – XIX	wg odrębnych przepisów	wg odrębnych przepisów
3	Kierownik infrastruktury komunalnej i inwestycji	XIII – XIX	Wyższe	4
4	Kierownik wsparcia technicznego administracji	XIII-XVIII	Wyższe	4
5	Zastępca kierownika urzędu stanu cywilnego	XIV – XVII	wg odrębnych przepisów	wg odrębnych przepisów
6	Kierownik referatu	XIII – XVII	Wyższe	4
7	Zastępca kierownika referatu	XII-XVIII	Wyższe	3
II. Stanowiska urzędnicze				
1.	Radca prawny	XIII – XVII	wg odrębnych przepisów	wg odrębnych przepisów

2.	Inspektor	XI – XVII	Wyższe	3
			Średnie	5
3.	Podinspektor	X – XV	Wyższe	-
			Średnie	3
4.	Animator zajęć wychowawczych i integracyjno-kulturalnych	X – XIV	Wyższe	-
			Średnie	3
5.	Informatyk	X – XIII	wyższe	-
			średnie	3
6.	Kasjer	VIII – XII	średnie	2
7.	Referent	VIII – XII	średnie	2
III. Stanowiska pomocnicze i obsługi				
1.	Sekretarka	VII – XII	średnie	-
2.	Konserwator	V- XIII	zasadnicze zawodowe	-
3.	Kierowca autobusu	VIII – XIV	wg odrębnych przepisów	wg odrębnych przepisów
4.	Operator koparko – ładowarki	VIII-XIV	wg odrębnych przepisów	wg odrębnych przepisów
5.	Robotnik gospodarczy	II – VIII	podstawowe	-
6.	Pomoc administracyjna	IV – VIII	zasadnicze	-
7.	Pozostali pracownicy obsługi biurowej	IV-VIII	zasadnicze	-
8.	Sprzątaczką	II – IX	podstawowe	-

9.	Woźny	II-VI	podstawowe	-
10.	Goniec	II- VI	podstawowe	-
11.	Opiekun dzieci i młodzieży (w czasie przewozu do i ze szkoły)	II – IV	podstawowe	-
12.	Pozostali opiekunowie dziecięcy	II-IV	podstawowe	-

Załącznik nr 2 do regulaminu wynagradzania pracowników
 samorządowych w Urzędzie Gminy w Nowych Ostrowach

Tabela maksymalnego poziomu dodatku funkcyjnego

Stanowisko	Maksymalny poziom dodatku funkcyjnego w złotych
Sekretarz Gminy	1 500,00 zł
Kierownik urzędu stanu cywilnego	1 000,00 zł
Kierownik infrastruktury komunalnej i inwestycji	1 200,00 zł
Kierownik wsparcia technicznego administracji	800,00 zł
Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego	500,00 zł
Kierownik referatu	800,00 zł
Zastępca Kierownika referatu	300,00 zł

REGULAMIN WYNAGRADZANIA

Dział I

PRZEPIS OGÓLNY – ZAKRES NORMOWANIA

§ 1. Niniejszy regulamin wynagradzania, zwany dalej „regulaminem”, ustala:

- 1) wymagania kwalifikacyjne pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Gminy w Nowych Ostrowach na podstawie umowy o pracę,
- 2) szczegółowe warunki wynagradzania, w tym maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego pracowników samorządowych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę,
- 3) szczegółowe warunki i sposób przyznawania dodatku funkcyjnego pracownikom samorządowym zatrudnionym na podstawie umowy o pracę,
- 4) szczegółowe warunki i sposób przyznawania dodatku specjalnego pracownikom samorządowym zatrudnionym na podstawie umowy o pracę,
- 5) szczegółowe warunki i sposób przyznawania dodatku stażowego,
- 6) szczegółowe warunki przyznawania oraz warunki i sposób wypłacania premii pracownikom samorządowym zatrudnionym na podstawie umowy o pracę,
- 7) szczegółowe warunki przyznawania oraz warunki i sposób wypłacania nagród innych niż jubileuszowa pracownikom samorządowym zatrudnionym na podstawie umowy o pracę,
- 8) szczegółowe warunki i sposób przyznawania dodatku za pracę w porze nocnej pracownikom samorządowym zatrudnionym na podstawie umowy o pracę,
- 9) szczegółowe warunki ustalania i wypłacania nagród jubileuszowych, odprawy rentowej i emerytalnej.

Dział II

WYMAGANIA KWALIFIKACYJNE

§ 2. 1. Szczegółowe wymagania kwalifikacyjne dotyczące pracowników samorządowych zatrudnianych w Urzędzie na podstawie umowy o pracę określa wykaz stanowisk kierowniczych, urzędniczych, pomocniczych i obsługi stanowiący załącznik nr 1 do regulaminu.

2. Pracownikowi samorządowemu, w uzasadnionych przypadkach, może być skrócony staż pracy wymagany na danym stanowisku, z wyłączeniem stanowisk, dla których

wymagany okres pracy zawodowej (staż pracy) określają odrębne przepisy oraz art. 5 ust. 2 i art. 6 ust. 4 ustawy o pracownikach samorządowych z dnia 21 listopada 2008 r. (Dz. U. Nr 223 poz. 1458).

Dział III

WYNAGRODZENIE ZASADNICZE

§ 3. 1. Kwoty minimalnego miesięcznego poziomu wynagrodzenia zasadniczego ustalonego w poszczególnych kategoriach zaszeregowania, określa Rozporządzenie wydane na podstawie art. 37 ust. 1 ustawy o pracownikach samorządowych.

2. Maksymalny poziom miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego pracowników samorządowych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę dla poszczególnych stanowisk określono w tabeli nr 1:

Tabela 1

Kategoria zaszeregowania	Maksymalna kwota w złotych
I	3 700
II	3 750
III	3 800
IV	3 850
V	3 900
VI	3 950
VII	4 000
VIII	4 100
IX	4 200
X	4 300
XI	4 400
XII	4 500
XIII	4 600
XIV	4 700
XV	4 800
XVI	4 900
XVII	5 200
XVIII	5 600
XIX	5 900
XX	6 100

3. Wynagrodzenie zasadnicze ustalane jest każdorazowo w umowie o pracę /angażu poprzez wskazanie kategorii zaszeregowania (załącznik nr 1 do regulaminu) i oznaczenie kwoty należnej pracownikowi.

4. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3, w razie konieczności, referat finansowy – pracownik właściwy do spraw płac – dokonuje stosownych korekt w urządzeniach informatycznych, płacowych i innych niezbędnych do prawidłowej wypłaty wynagrodzeń pracownikom oraz informuje pracownika o aktualnej wysokości wynagrodzenia.

5. Pracownikowi zatrudnionemu w niepełnym wymiarze czasu pracy wynagrodzenie zasadnicze i inne składniki wynagrodzenia przysługują w wysokości proporcjonalnej do wymiaru czasu pracy określonego w umowie o pracę.

6. Decyzję o zastosowaniu dla pracownika stawki osobistego zaszeregowania w ramach danego stanowiska oraz przyznaniu określonej kwoty wynagrodzenia zasadniczego podejmuje Wójt.

Dział IV

DODATEK FUNKCYJNY

§ 4.1. Pracownikom zatrudnionym na stanowiskach kierowniczych wymienionych w załączniku nr 1 do regulaminu przysługuje dodatek funkcyjny.

2. Maksymalna wysokość kwoty dodatku funkcyjnego określona jest w załączniku nr 2 do regulaminu.

Dział V

DODATEK SPECJALNY

§ 5. 1. Dodatek specjalny może zostać przyznany pracownikom samorządowym, z tytułu okresowego zwiększenia obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań.

2. Podstawę przyznania dodatku, o którym mowa stanowi informacja wydana przez Wójta Gminy wydana w formie pisemnej, w której należy wskazać okres za jaki przyznany jest dodatek.

3. Dodatek przyznaje się na czas określony nie dłuższy niż istnienie okoliczności, o których mowa w ust. 1, w kwocie wynoszącej co najmniej 10 % i nie więcej niż 80% łącznie wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego osoby, której dodatek przyznano.

4. Dodatek specjalny nie przysługuje pracownikowi za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy spowodowanej chorobą lub koniecznością osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny lub urlopem macierzyńskim.

Dział VI

DODATEK STAŻOWY

§ 6. 1. Dodatek za wieloletnią pracę przysługuje po 5 latach pracy w wysokości wynoszącej 5% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego. Dodatek ten wzrasta o 1% za każdy dalszy rok pracy aż do osiągnięcia 20% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego.

2. Do okresów pracy uprawniających do dodatku za wieloletnią pracę, wlicza się wszystkie poprzednio zakończone okresy zatrudnienia oraz inne okresy, jeżeli z mocy odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.

3. Dodatek za wieloletnią pracę jest wypłacany pracownikowi samorządowemu w terminie wypłaty wynagrodzenia:

1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym pracownik nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca;

2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki dodatku nastąpiło pierwszego dnia miesiąca.

4. Dodatek za wieloletnią pracę przysługuje pracownikowi za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby albo konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które pracownik otrzymuje z tego tytułu zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

5. Jeżeli praca w Urzędzie stanowi dodatkowe zatrudnienie, do okresu dodatkowego zatrudnienia nie podlegają zaliczeniu okresy zatrudnienia podstawowego.

6. Pracownikowi, który wykonuje pracę w Urzędzie, w ramach urlopu bezpłatnego udzielonego przez pracodawcę w celu wykonywania tej pracy, do okresu dodatkowego zatrudnienia podlegają zaliczeniu zakończone okresy zatrudnienia podstawowego oraz okres zatrudnienia u pracodawcy, który udzielił urlopu - do dnia rozpoczęcia tego urlopu.

Dział VII

PREMIE

§ 7. 1. Pracownikom urzędu mogą być przyznawane premie.

2. Pracownikom wykonującym pośrednio czynności z zakresu egzekucji administracyjnej należności pieniężnych może być przyznana premia obliczana od bezpośrednio ściągniętej kwoty należności pieniężnych, objętych jednym tytułem wykonawczym.

3. Premię, o której mowa w ust. 2 przyznaje Wójt za okresy miesięczne, na wniosek Skarbnika, przy czym przyznana premia nie może przekraczać wysokości najniższego wynagrodzenia zasadniczego.

Dział VIII

NAGRODY

§ 8. 1. W ramach posiadanych środków na wynagrodzenia może być utworzony na dany rok kalendarzowy fundusz nagród z przeznaczeniem na nagrody za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej.

2. Decyzję o przyznaniu nagrody podejmuje Wójt po rozpatrzeniu umotywowanego wniosku przełożonego.

Dział IX

DODATKI

§ 9. Pracownikowi wykonującemu pracę w porze nocnej przysługuje dodatek do wynagrodzenia za każdą godzinę pracy w porze nocnej w wysokości 20 % stawki godzinowej wynagrodzenia zasadniczego, nie niższy jednak od dodatku ustalonego na podstawie art. 151⁸ § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy.

§ 10. Opiekunowi w służbie przygotowawczej przysługuje dodatek za opiekę nad pracownikiem w służbie przygotowawczej w kwocie 200 zł. miesięcznie na jednego pracownika, łącznie nie więcej jednak niż 400 zł. miesięcznie.

Dział X

NAGRODA JUBILEUSZOWA

§ 11. 1. Nagroda jubileuszowa przysługuje w wysokości:

- 1) po 20 latach pracy – 75 % wynagrodzenia miesięcznego;
- 2) po 25 latach pracy – 100 % wynagrodzenia miesięcznego;
- 3) po 30 latach pracy – 150 % wynagrodzenia miesięcznego;
- 4) po 35 latach pracy – 200 % wynagrodzenia miesięcznego;
- 5) po 40 latach pracy – 300 % wynagrodzenia miesięcznego;
- 6) po 45 latach pracy – 400 % wynagrodzenia miesięcznego.

2. Pracownik nabywa prawo do nagrody jubileuszowej w dniu upływu okresu uprawniającego do tej nagrody albo w dniu wejścia w życie przepisów wprowadzających nagrody jubileuszowe.

3. W razie równoczesnego pozostawania więcej niż w jednym stosunku pracy, do okresu pracy uprawniającego do nagrody jubileuszowej wlicza się jeden z tych okresów.

4. Pracownikowi, który wykonuje pracę w Urzędzie w ramach urlopu bezpłatnego udzielonego przez pracodawcę w celu wykonywania tej pracy, do okresu uprawniającego do nagrody jubileuszowej wlicza się okres zatrudnienia u tego pracodawcy do dnia rozpoczęcia tego urlopu.
5. Pracownik samorządowy dokumentuje swoje prawo do nagrody jubileuszowej, jeżeli w jego aktach osobowych brak jest odpowiedniej dokumentacji.
6. Nagrodę jubileuszową wypłaca się niezwłocznie po nabyciu przez pracownika prawa do tej nagrody.
7. Podstawę obliczenia nagrody jubileuszowej stanowi wynagrodzenie przysługujące pracownikowi w dniu nabycia prawa do nagrody, a jeżeli dla pracownika jest to korzystniejsze - wynagrodzenie przysługujące mu w dniu jej wypłaty.
8. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 7 oblicza się według zasad obowiązujących przy ustalaniu ekwiwalentu pieniężnego za urlop wypoczynkowy.
9. Jeżeli pracownik nabył prawo do nagrody jubileuszowej, będąc zatrudniony w innym wymiarze czasu pracy niż w dniu jej wypłaty, podstawę obliczenia nagrody stanowi wynagrodzenie przysługujące pracownikowi w dniu nabycia prawa do nagrody jubileuszowej.
10. W razie ustania stosunku pracy w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy, pracownikowi, któremu do nabycia prawa do nagrody jubileuszowej brakuje mniej niż 12 miesięcy, licząc od dnia rozwiązania stosunku pracy, nagrodę tę wypłaca się w dniu rozwiązania stosunku pracy.
11. Jeżeli w dniu wejścia w życie przepisów wprowadzających zaliczalność do okresów uprawniających do świadczeń pracowniczych okresów niepodlegających dotychczas wliczeniu upływa okres uprawniający pracownika do dwóch lub więcej nagród jubileuszowych, wypłaca mu się tylko jedną nagrodę - najwyższą.
12. Pracownikowi, który w dniu wejścia w życie przepisów, o których mowa w ust. 10, ma okres zatrudnienia, wraz z innymi okresami wliczanymi do tego okresu, dłuższy niż wymagany do nagrody jubileuszowej danego stopnia, a w ciągu 12 miesięcy od tego dnia upłynie okres uprawniający go do nabycia nagrody jubileuszowej wyższego stopnia, nagrodę niższą wypłaca się w pełnej wysokości, a w dniu nabycia prawa do nagrody wyższej - różnicę między kwotą nagrody wyższej a kwotą nagrody niższej.
13. Przepisy ust. 10 i 11 mają odpowiednio zastosowanie, w razie gdy w dniu, w którym pracownik udokumentował swoje prawo do nagrody jubileuszowej, był uprawniony do nagrody wyższego stopnia oraz w razie gdy pracownik prawo to nabędzie w ciągu 12 miesięcy od tego dnia.
14. Do okresów pracy uprawniających do nagrody jubileuszowej, wlicza się wszystkie poprzednio zakończone okresy zatrudnienia oraz inne okresy, jeżeli z mocy odrębnych