

Zarządzenie nr 5/2023
Wójta Gminy Nowe Ostrowy
z dnia 24.01.2023 r.

w sprawie ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2023/2024 do przedszkola i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych i do klas pierwszych szkół podstawowych.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40) oraz art. 154 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (t.j Dz.U. z 2021 poz.1082, z 2022r. poz. 665,1079,1116,1383,1700,1730,2089)

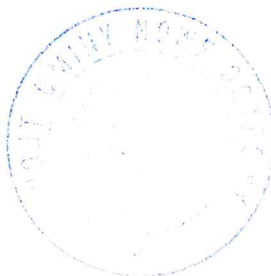
Zarządza się, co następuje:

§1. Ustala się harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2023/2024 do przedszkola i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Nowe Ostrowy, stanowiący załącznik nr 1 do Zarządzenia.

§ 2. Ustala się harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2023/2024 do klas pierwszych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Nowe Ostrowy, stanowiący załącznik nr 2 do Zarządzenia.

§3. Wykonanie Zarządzenia powierza się dyrektorowi publicznego przedszkola i szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Nowe Ostrowy.

§4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



Wojt Gminy
[Signature]
mgr inż. Rafał Kozłowski

HARMONOGRAM CZYNNOŚCI W POSTĘPOWANIU REKRUTACYJNYM ORAZ POSTĘPOWANIU UZUPEŁNIAJĄCYM DO PRZEDSZKOLA I ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH W SZKOŁACH PODSTAWOWYCH PROWADZONYCH PRZEZ GMINĘ NOWE OSTROWY		
L.p.	Czynność	Postępowanie rekrutacyjne
		Postępowanie uzupełniające
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola lub oddziałów przedszkolnych Szkół Podstawowych wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	01.03 - 21.03.2023 r. 11.05 - 16.05.2023 r.
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do danej jednostki wychowania przedszkolnego przedszkola i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art.20t ust.7 ustawy ¹	22.03 - 24.03.2023 r. 18.05. - 19.05.2023 r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	27.03.2023 r. 24.05.2023 r.
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	28.03 - 30.03.2023 r. 25.05 - 26.05.2023 r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	31.03.2023 r. 31.05.2023 r.

¹ Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach, o których mowa w ust.2, w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego, lub może zwrócić się do Wójta Gminy Nowe Ostrowy właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata o potwierdzenie tych okoliczności, Wójt Gminy Nowe Ostrowy potwierdza te okoliczności w terminie 14 dni.

HARMONOGRAM CZYNNOŚCI W POSTĘPOWANIU REKRUTACYJNYM ORAZ POSTĘPOWANIU UZUPEŁNIAJĄCYM DO KLAS PIERWSZYCH SZKÓŁ PODSTAWOWYCH PROWADZONYCH PRZEZ GMINĘ NOWE OSTROWY			
L.p.	Czynność	Postępowanie rekrutacyjne	Postępowanie uzupełniające
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	01.03 - 21.03.2023 r.	11.05 - 16.05.2023 r.
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art.20t ust.7 ustawy ¹	22.03 - 24.03.2023 r.	18.05. - 19.05.2023 r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	27.03.2023 r.	24.05.2023 r.
5.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	28.03 - 30.03.2023 r.	25.05 - 26.05.2023 r.
6.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	31.03.2023 r.	31.05.2023 r..

¹ Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach, o których mowa w ust.2, w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego, lub może zwrócić się do Wójta Gminy Nowe Ostrowy właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata o potwierdzenie tych okoliczności, Wójt Gminy Nowe Ostrowy potwierdza te okoliczności w terminie 14 dni.

