

**Zarządzenie nr 49/2007**  
**Wójta Gminy w Nowych Ostrowach**  
**z dnia 04 grudnia 2007 r.**

w sprawie powołania komisji przetargowej do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie: „Dostawa oleju napędowego do pojazdów Gminy Nowe Ostrowy w okresie od 01.01.2008 r. do 31.12.2008 r.”.

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337 oraz zgodnie z art. 19 ust. 2, art. 20, art. 21 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2006 r. Nr 164 poz. 1163, Nr 170, poz. 1217 i Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 64, poz. 427, Nr 82, poz. 560) zarządzam co następuje:

§ 1. Powołuję komisję przetargową w składzie:

1. Teresa Ratajska - przewodnicząca komisji,
2. Grażyna Trukawa - członek komisji,
3. Mariusz Marczak - sekretarz.

§ 2. Komisja przetargowa przeprowadzi postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na: „Dostawę oleju napędowego do pojazdów Gminy Nowe Ostrowy w okresie od 01.01.2008 r. do 31.12.2008 r.”. zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.



**Wójt Gminy**  
  
mgr inż. Zdzisław Kostrzewa

## Regulamin pracy komisji przetargowej

Komisja powołana Zarządzeniem Nr 49/2007 Wójta Gminy Nowe Ostrowy do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego rozpoczyna działalność z dniem jej powołania.

- Do zadań komisji w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego należy:
- zapoznanie się z dokumentacją dot. danego zamówienia publicznego, przestrzegania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz postanowień niniejszego regulaminu,
    - otwarcie i publiczne odczytanie ofert,
    - dokonanie oceny i sprawdzenia ofert,
    - wybór najkorzystniejszej oferty,
    - sporządzenie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia,
    - przedłożenie sporządzonych dokumentów do zatwierdzenia kierownikowi jednostki,
    - komisja zakończy prace w dniu podpisania umowy.

Za prawidłowy, zgodny z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych przebieg prac komisji przetargowej odpowiada przewodniczący komisji przetargowej.

Zatwierdził

*Wójt Gminy*

*mgr inż. Zdzisław Kostrzewa*