

Zarządzenie Nr 45/2023

Wójta Gminy Nowe Ostrowy
z dnia 02.06.2023 r.

w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 26/2016 Wójta Gminy Nowe Ostrowy
w sprawie wprowadzenia regulaminu pracy dla Urzędu Gminy w Nowych
Ostrowach

Na podstawie art. 104 oraz art. 22^{1c} §10 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1510, 1700, 2140, z 2023 r. poz. 240, 641), w związku z art. 42 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 530) oraz zarządzam, co następuje:

§ 1.

W regulaminie pracy dla Urzędu Gminy w Nowych Ostrowach, stanowiącego załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 26/2016 Wójta Gminy Nowe Ostrowy z dnia 15 czerwca 2016 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu pracy dla Urzędu Gminy Nowe Ostrowy wprowadza się następujące zmiany :

1. Rozdział XII otrzymuje brzmienie:

„Rozdział XII

Badanie trzeźwości pracowników

§45.1. Każdy Pracownik obowiązany jest do przestrzegania obowiązku trzeźwości. Realizacja tego obowiązku, oprócz wypełniania obowiązków, o których mowa wyżej, polega także na:

- 1) niedopuszczaniu do pracy osób, których stan wskazuje na spożycie alkoholu/środków odurzających,
- 2) reagowaniu na przypadki spożywania alkoholu podczas pracy,
- 3) niezwłocznym zgłaszaniu przełożonemu faktowi spożycia przez pracownika alkoholu.

2. Wstęp i przebywanie pracownika na terenie Urzędu w stanie po spożyciu alkoholu i środków odurzających jest zabronione.

3. Na teren Urzędu nie wolno wносить alkoholu oraz jakichkolwiek innych środków odurzających.

4. W celu zapewnienia ochrony życia i zdrowia pracowników lub innych osób lub ochrony mienia pracodawcy, w Urzędzie Gminy w Nowych Ostrowach wprowadza się kontrolę trzeźwości pracowników.

5. Kontrola trzeźwości obejmuje badanie przy użyciu metod niewymagających badania laboratoryjnego za pomocą alkomatu elektrochemicznego posiadającego ważny dokument potwierdzający jego kalibrację lub wzorcowanie.

6. Kontrola trzeźwości może się odbywać wobec wszystkich zatrudnionych pracowników, zarówno przed jak i w trakcie pracy.

7. Kontrola trzeźwości może być przeprowadzana jednokrotnie lub wielokrotnie w ciągu dnia w zależności od potrzeb i okoliczności.

8. O częstotliwości, liczbie kontroli, liczbie osób, konkretnych osobach poddanych w danym dniu kontroli decyduje Pracodawca lub osoba upoważniona do przeprowadzania kontroli.

9. Kontroli dokonuje bezpośredni przełożony w obecności pracownika ds. kadr lub upoważniony podmiot.

10. Kontrolę przeprowadza się z zachowaniem godności, dóbr osobistych pracownika oraz zapewnieniem ochrony jego danych osobowych.

11. W przypadku stwierdzenia stanu po użyciu alkoholu albo stanu nietrzeźwości pracownika z pomiaru sporządza się protokół zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.

12. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym rozdziale stosuje się powszechnie obowiązujące przepisy w tym zakresie."

2. Rozdział zatytułowany „Postanowienia końcowe” w dotychczasowym brzmieniu zostaje kolejno przenieumerowany na Rozdział XIII i otrzymuje brzmienie:

„Rozdział XIII

Przepisy końcowe

§46.1. Regulamin zostaje wprowadzony na czas nieokreślony.

2. Regulamin może być przez pracodawcę zmieniony lub uzupełniony w trybie przewidzianym przez przepisy prawa pracy dla jego wydania.

§47. Regulamin wchodzi w życie po upływie 2 tygodni od dnia podania go do wiadomości pracowników, co każdy pracownik potwierdzi pisemnie.

§48. Pracownik nowo zatrudniony zobowiązany jest do zapoznania się z regulaminem przed rozpoczęciem pracy.

§ 2.

1. Zobowiązuję wszystkich pracowników do zapoznania się z treścią zmiany Regulaminu Pracy w Urzędzie Gminy w Nowych Ostrowach i do przestrzegania postanowień w nim zawartych.

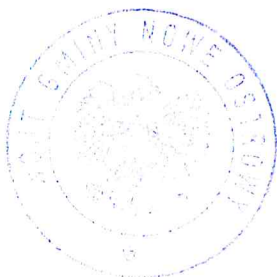
2. Zobowiązuję bezpośrednich przełożonych pracowników do sprawowania nadzoru nad przestrzeganiem przez podległych pracowników Regulaminu Pracy w Urzędzie Gminy w Nowych Ostrowach.

§ 3.

Wykonanie Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Nowe Ostrowy.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 2 tygodni od dnia podania go do wiadomości pracowników.



Wójt Gminy
[Signature]
mgr o.s.