

ZRZĄDZENIE Nr 4/2013
WÓJTA - SZEFA OBRONY CYWILNEJ
GMINY NOWE OSTROWY
z dnia 7.01.2013 r.

W sprawie opracowania planu obrony cywilnej dla Gminy Nowe Ostrowy

Na podstawie art. 17 ust. 6 i 7 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416 z późn. zm.) oraz § 3 pkt.2 i § 4 pkt. 3 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. nr 96, poz. 850) oraz wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Powiatu Starosty Kutnowskiego z dnia 29 marca 2012 w sprawie zasad opracowania planów obrony cywilnej gmin.

Wójt Gminy Nowe Ostrowy – Szef OC Gminy zarządza, co następuje:

§1

1. W celu ustalenia i przygotowania sposobu realizacji zadań obrony cywilnej na okres zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny zarządzam przystąpienie do opracowania planu obrony cywilnej na terenie Gminy Nowe Ostrowy.
2. Ustala się Wytyczne Szefa Obrony Cywilnej Wójta Gminy Nowe Ostrowy w sprawie zasad opracowania Planu Obrony Cywilnej stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia.

§2

Plan Obrony Cywilnej Gminy Nowe Ostrowy opracowuje pracownik urzędu realizujący zadania z zakresu obrony cywilnej przy udziale zespołu składającego się z pracowników organizacyjnych urzędu oraz kierowników podległych jednostek organizacyjnych.

§3

W celu prawidłowego opracowania planu powołuje się w składzie:

- Przewodniczący zespołu – Wójt Gminy;
- Z-ca przewodniczącego zespołu – Inspektor ds. zamówień publicznych, oświaty, oc, zk;
- Członkowie zespołu – pracownicy Urzędu Gminy oraz Kierownicy jednostek podległych i nadzorowanych.

§4

Podległe jednostki organizacyjne Gminy, organizacje ratownicze, organizacje społeczne oraz przedsiębiorcy przewidziani do prowadzenia przygotowań i realizacji przedsięwzięć współpracują w opracowaniu kart realizacji zadań obrony cywilnej (KRZOC) na podstawie zestawień zadań obrony cywilnej (ZZOC).

§5

1. Forma planu powinna zawierać części składowe tj:
 - a) Plan główny;
 - b) Procedury postępowania;
 - c) Karty realizacji zadań obrony cywilnej (KRZOC);
 - d) Załączniki funkcjonalne;
 - e) Informacje uzupełniające;
 - f) Inne dokumenty, wg decyzji organu sporządzającego.
2. Plany opracowane, wykonane na czas bezpośredniego zagrożenia państwa i wojny (plan ewakuacji, plan ochrony zabytków i inne) mogą stanowić załączniki funkcjonalne do opracowanego planu.
3. Za opracowanie KRZOC odpowiedzialni są kierownicy jednostek organizacyjnych, o których mowa w §4.
4. KZZOC przewidziane do realizacji przez jednostki organizacyjne na administrowanym terenie opracowuje szef OC Gminy.

§6

Plan obrony cywilnej opracowany jest w formie dokumentów opisowych i graficznych:

- a) Dokument w formie tradycyjnej (dokument papierowy)
- b) Dokument w wersji cyfrowej (pliki PDF zapisane na płycie CD)
- c) Dokument graficzny – dane graficzne opracowane na mapie z siatką UTM w skali 1:25000.

§7

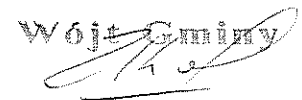
Opracowany dokument przed zatwierdzeniem przez szefa OC Gminy wymaga zaopiniowania przez Szefa Obrony Cywilnej Powiatu Kutnowskiego oraz podmiotami współpracującymi w zakresie dotyczącym zadań przewidzianych planem do realizacji przez te podmioty.

§8

Ostateczny termin zakończenia prac związanych z opracowaniem planu do 26.04.2013 r.

§9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy

mgr inż. Dariusz Kostrzewa

WYTYCZNE
WÓJTA - SZEFA OBRONY CYWILNEJ
GMINY NOWE OSTROWY
z dnia 7.01.2013 r.
w sprawie zasad opracowania planu obrony cywilnej gminy.

Na podstawie art.17 ust. 6 i 7 ustawy z dnia 21 listopada 1967 roku o powszechnym obowiązku obrony (t. j. Dz. U. z 2012 r., poz. 461, z późn. zm.) oraz § 3 pkt 2 i § 4 pkt 3, Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 roku w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. z 2002 r., Nr 96, poz. 850) oraz Wytycznych Szefa Obrony Cywilnej Powiatu Starosty Kutnowskiego z dnia 29 marca 2012 r. w sprawie zasad opracowania planów obrony cywilnej gmin ustala się co następuje:

- §1. Należy opracować plan obrony cywilnej w celu ustalenia i przygotowania sposobu realizacji zadań obrony cywilnej na administrowanym terenie na okres zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny.
- §2. Plan obrony cywilnej wykonywany jest przez urząd obsługujący terenowy organ obrony cywilnej, według wzoru określonego w załączniku nr 1 do wytycznych. Szczegółowa treść planu obrony cywilnej powinna odnosić się do warunków administracyjnych, terenowych itp. danej gminy.
- §3. Za opracowanie planu obrony cywilnej odpowiada organ obrony cywilnej gminy.
- §4. Do opracowania planu obrony cywilnej powołuje się zespół, według decyzji szefa obrony cywilnej gminy.
- §5. O nadaniu klauzuli niejawności planu obrony cywilnej decyduje organ sporządzający plan, stosownie do zawartych w nim informacji. Należy dążyć do tego, aby plan obrony cywilnej był jawny.
- §6. Organ obrony cywilnej gminy dostosowują plan do swoich potrzeb i możliwości z zestawieniem zadań obrony cywilnej realizowanych przez instytucje państwowe, przedsiębiorców, inne jednostki organizacyjne oraz społeczne organizacje ratownicze funkcjonujące na terenie gminy.
- §7. Instytucje państwowe, przedsiębiorcy i inne jednostki organizacyjne oraz społeczne organizacje ratownicze, przewidziane do prowadzenia przygotowań i realizacji przedsięwzięć w zakresie obrony cywilnej, o których mowa w §3 pkt 24 ww. rozporządzenia Rady Ministrów, opracowują karty realizacji zadań obrony cywilnej, według ustaleń szefa obrony cywilnej gminy.
Wzór karty realizacji zadania obrony cywilnej stanowi załącznik nr 3 do wytycznych.
- §8. Za opracowanie karty realizacji zadania obrony cywilnej odpowiadają kierownicy jednostek organizacyjnych, o których mowa w §7.
- §9. Szef obrony cywilnej Gminy Nowe Ostrowy określa szczegółowe zasady opracowania planu obrony cywilnej gminy z zestawieniem zadań obrony cywilnej realizowanych przez organ obrony cywilnej gminy oraz podmioty, o których mowa §6 i wzorem karty realizacji zadania obrony cywilnej, o której mowa §7.

§10. Plan obrony cywilnej podpisany przez pracownika koordynującego jego opracowanie zatwierdza:

Szef Obrony Cywilnej Gminy, karty realizacji zadań obrony cywilnej podmiotów – kierownicy, dyrektorzy tych podmiotów.

§11. Plan obrony cywilnej, przed zatwierdzeniem, wymaga zaopiniowania z organem obrony cywilnej szczebla powiatu oraz uzgodnienia z innymi podmiotami planowanymi do realizacji zadań obrony cywilnej, tylko w części ich dotyczącej.

§12. Plan obrony cywilnej przed zaopiniowaniem wymaga sprawdzenia przez Wydział Organizacyjno-Administracyjny Starostwa Powiatowego w Kutnie. Sprawdzenie będzie polegało na przedstawieniu pracownikom wydziału elektronicznej wersji roboczego planu obrony cywilnej. W przypadku napotkania trudności związanych z opracowaniem planu obrony cywilnej gminy należy kontaktować się z pracownikami wydziału, którzy w ramach indywidualnych konsultacji będą udzielać merytorycznego wsparcia niezbędnego do właściwego opracowania planu.

§13. Karta realizacji zadania obrony cywilnej, o której mowa w §7, podlega uzgodnieniu z Szefem Obrony Cywilnej Gminy.

§14. Ostateczny termin przekazania Staroście Kutnowskiemu – Szefowi Obrony Cywilnej Powiatu do zaopiniowania planu obrony cywilnej gminy (w wersji pisemnej i elektronicznej) ustala się do dnia 30 kwietnia 2013 roku.

Plan należy przekazać do zaopiniowania po zamknięciu procesu tworzenia wszystkich jego elementów składowych (łącznie z kartami realizacji zadania obrony cywilnej) i po uzgodnieniu z instytucjami oraz innymi podmiotami w zakresie dotyczącym zadań przewidzianych planem do realizacji.

§15. Plan obrony cywilnej podlega bieżącej aktualizacji co 2 lata.

§16. Plan obrony cywilnej składa się z:

- a) planu głównego,
- b) procedur postępowania oraz kart realizacji zadań obrony cywilnej,
- c) załączników funkcjonalnych,
- d) informacji uzupełniających,
- e) innych dokumentów wg decyzji sporządzającego plan.

§17. Plan obrony cywilnej powinien odnosić się do informacji zawartych w planie zarządzania kryzysowego, o którym mowa w ustawie z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz.U. z 2007 r. Nr 89, poz.590 z późn. zm.) oraz informacji wynikających z planu operacyjnego funkcjonowania województwa, powiatu i gminy w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i czasie wojny.

§18. Plan obrony cywilnej opracowywany jest w formie:

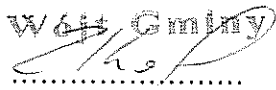
- a) dokumentów papierowych zawierających między innymi opisy i wydruki z aplikacji komputerowych pozwalających na zbieranie i przetwarzanie danych niezbędnych do opracowania planów obrony cywilnej;
- b) papierowych dokumentów graficznych - map, planów, szkiców i wydruków z aplikacji komputerowych pozwalających zbierać, przetwarzać i wizualizować dane graficzne;
- c) wersji elektronicznej na nośnikach elektronicznych.

§19. Zaleca się, aby główny dokument graficzny planu obrony cywilnej stanowiła mapa przedstawiająca zasoby organizacyjno-logistyczne niezbędne do realizacji zadań obrony cywilnej, w tym również z wyszczególnieniem danych związanych z zabezpieczeniem ewakuacji ludności zwierząt i mienia w warunkach zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny (planowane

przemieszczenia, trasy itp.). Skalę dokumentów graficznych określa organ opracowujący plan obrony cywilnej z zastrzeżeniem zachowania ich czytelności i przejrzystości.

§20. Wytoczne wchodzi w życie z dniem podpisania.

SZEF OBRONY CYWILNEJ -
WÓJT GMINY NOWE OSTROWY
Zdzisław Kostrzewa


.....
mgr inż. Zdzisław Kostrzewa

STRUKTURA PLANU OBRONY CYWILNEJ GMINY

W skład planu obrony cywilnej gminy wchodzi następujące elementy:

1. Plan główny.

1) zarządzenie wprowadzające plan obrony cywilnej do stosowania;

– zarządzenie wójta – szefa obrony cywilnej gminy w sprawie wprowadzenia planu obrony cywilnej gminy do stosowania.

2) arkusz uzgodnień;

– uzgodnień należy dokonać z podmiotami realizującymi zadania obrony cywilnej zawartymi w planie oraz podmiotami współdziałającym i zewnętrznymi wymienionymi w kartach realizacji zadań obrony cywilnej.

3) rejestr zmian;

4) wnioski z oceny zagrożenia czasu pokoju oraz charakterystykę zagrożeń na wypadek zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;

– położenie i krótka charakterystyka gminy;

– wnioski z oceny zagrożenia czasu pokoju (należy odnieść się do katalogu zagrożeń z Planu Zarządzania Kryzysowego gminy);

– charakterystykę zagrożeń na wypadek zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny: możliwość prowadzenia działań militarnych na administrowanym terenie (możliwość uderzenia lotnictwa na ważne obiekty użyteczności publicznej, infrastrukturę, tj. elementy systemów zaopatrzenia w energię i paliwa, łączności i sieci teleinformatycznych, systemów bankowych i finansowych, zaopatrzenia w żywność i wodę, ochrony zdrowia, systemów transportowych i komunikacyjnych, ratowniczych oraz zapewniających funkcjonowanie administracji publicznej); możliwość aktywności działania grup dywersyjno-rozpoznawczych (powodujące: sabotaże, wybuchy, pożary, itp.); negatywny wpływ zjawisk konfliktu zbrojnego (niepokoje społeczne, wzrost przestępstw pospolitych i gospodarczych, zorganizowana działalność przestępcza, akty terrorystyczne, przemyt, handel narkotykami).

5) zadania i obowiązki osób oraz podmiotów, którym powierzono realizację zadań obrony cywilnej, a także zestawienie zadań obrony cywilnej realizowanych przez jednostki organizacyjne na administrowanym terenie;

– zadania i obowiązki osób oraz podmiotów, którym powierzono realizację zadań obrony cywilnej:

zadania i obowiązki osób funkcyjnych gminnego zespołu zarządzania kryzysowego; zadania i obowiązki podmiotów, którym powierzono realizację zadań obrony cywilnej (instytucje państwowe, przedsiębiorcy i inne jednostki organizacyjne oraz społeczne organizacje ratownicze);

– zestawienie zadań obrony cywilnej realizowanych przez jednostki organizacyjne na administrowanym terenie (zestawienie zadań obrony cywilnej stanowi załącznik do wytycznych Wójta – Szefa Obrony Cywilnej Gminy Nowe Ostrowy):

instytucji państwowych;

przedsiębiorców;

innych jednostek organizacyjnych;

społecznych organizacji ratowniczych funkcjonujących na danym terenie, przewidzianych do prowadzenia przygotowań i realizacji przedsięwzięć w zakresie obrony cywilnej.

6) charakterystykę struktur organizacyjnych i zasobów oraz analizę możliwości ich wykorzystania;

– charakterystyka struktur organizacyjnych obrony cywilnej gminy:

formacje obrony cywilnej w gminie;

świadczenia osobiste i rzeczowe (w kontekście pozyskiwania zasobów do tworzenia struktur);

– zasoby:

wyposażenie, stan ewidencyjny sprzętu obrony cywilnej; zaopatrzenie:

magazyny, warsztaty, stacje paliw,

wykaz punktów dystrybucji i sprzedaży indywidualnych środków ochrony przed skażeniami; środki transportu (własne – gminy i jednostek organizacyjnych, pozyskane w ramach świadczeń rzeczowych);

urządzenia do likwidacji skażeń (punkty zabiegów sanitarnych, punkty odkażania odzieży, punkty odkażania samochodów, punkty zabiegów weterynaryjnych);

– analiza możliwości ich wykorzystania;

7) ogólną koncepcję działania w okresie zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny;

– opis sposobu kierowania obroną cywilną (np. w oparciu o zespół zarządzania kryzysowego);

– procedura sprawdzenia łączności w radiowej sieci zarządzania wojewody;

– zasady gospodarowania i pozyskiwania zasobów (kadrowych i sprzętowych) obrony cywilnej;

– opis powoływania, uruchamiania i szkolenia formacji obrony cywilnej (sposób powoływania dodatkowych formacji obrony cywilnej oraz sposób wzywania obsad osobowych już powołanych formacji obrony cywilnej);

– opis sposobu tworzenia urzędzeń do likwidacji skażeń (lub przekwalifikowania istniejących urzędzeń lub instalacji do potrzeb odkażania);

– prowadzenia działań ratunkowych (sposób ochrony ujęć i urzędzeń wodnych, zapewnienia dostaw wody, ochrony pól rolnych i zwierząt gospodarskich oraz produktów żywnościowych i pasz, przygotowanie budowli ochronnych, ewakuacja ludności, zwierząt i mienia, prowadzenie zabiegów specjalnych, rozwinięcie zastępczych miejsc szpitalnych, ochrona zabytków itp.);

8) terminy i tryb aktualizacji planu;

– aktualizacji należy dokonywać co dwa lata oraz każdorazowo, jeśli zostają zmienione dane mające wpływ na realizację zadań ujętych w planie zasada ta dotyczy także załączników;

– konieczność aktualizacji planu powinna wynikać z kilku podstawowych czynników:

zmiany struktury zagrożeń na terenie gminy/miasta, (powstanie nowych, związanych m.in. z inwestycjami, np. likwidacja lub powstanie zakładu o niebezpiecznym profilu produkcji); powstanie lub likwidacja podmiotów, organizacji czy formacji obrony cywilnej na terenie gminy/miasta, i zmiany w ich zasobach ludzkich czy sprzętowych;

innych – istotnych z punktu widzenia funkcjonalności planu – zmian zachodzących na terenie gminy;

– wszystkie aktualizacje planu muszą zostać odnotowane w rejestrze zmian.

2. Procedury postępowania.

– procedury powinny być związane z podnoszeniem gotowości obronnej i odnosić się głównie do czasu zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny,

– charakterystyka stanów gotowości obronnej państwa;

– przedsięwzięcia w zakresie osiągania gotowości obronnej gminy: w stanie stałej gotowości obronnej państwa;

w stanie gotowości obronnej państwa czasu kryzysu;

w stanie gotowości obronnej państwa czasu wojny;

– czasy osiągnięcia (harmonogram) osiągania gotowości formacji obrony cywilnej do działania w wyższych stanach gotowości obronnej;

– inne według decyzji organu sporządzającego plan.

3. Załączniki funkcjonalne.

1) monitorowanie zagrożeń, ostrzeganie i alarmowanie, w tym informowanie ludności o zagrożeniach i sposobach postępowania (OCA);

– w zakresie monitorowania zagrożeń, ostrzegania i alarmowania: definicje ostrzegania i alarmowania;

rodzaje alarmów oraz sygnały alarmowe komunikaty ostrzegawcze z rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie systemów wykrywania skażeń i właściwości organów w tych sprawach z dnia 2006.10.16 (Dz. U. 2006 Nr 191, poz. 1415);

wykaz syren wraz z systemami sterowania i przynależnością (PSP, OSP, monitoringi) oraz innych urzędzeń – samochody z megafonami itp.;

ogólny schemat systemu monitorowania (SWO), ostrzegania (SWO) i alarmowania (SWA) w gminie; tabelaryczny wykaz formacji obrony cywilnej wykrywania i alarmowania w gminie/mieście, wskazać miejsce koncentracji, podać lokalizację;

zadania (w zakresie monitorowania, wykrywania, realizowane przez system na terenie gminy, zakres i zasady przekazywania informacji do szczebla powiatowego);

– w zakresie informowania ludności o zagrożeniach i sposobach postępowania:

komunikaty ostrzegawcze z rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie systemów wykrywania skażeń i właściwości organów w tych sprawach z dnia 2006.10.16 (Dz. U. 2006 Nr 191, poz. 1415);
szablony innych komunikatów służących informowaniu ludności o zagrożeniach i sposobach postępowania nieujęte w w/w rozporządzeniu, a opracowane w innych dokumentach planistycznych;
sposób rozpowszechniania komunikatów wśród lokalnej społeczności lokalnej (opis przyjętych rozwiązań w gminie);

2) kierowanie i łączność (OCB);

– opis sposobu kierowania obroną cywilną (np. w oparciu o zespół zarządzania kryzysowego) – odniesienie do koncepcji pkt. 7

– wykaz FOC przeznaczonych do wykonywania zadań specjalnych (łączności) - jeżeli występują;

– wykaz danych teleadresowych uczestników procesów kierowania na wypadek zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny:

użytkownicy w Radiowej Sieci Zarządzania Wojewody Łódzkiego

(kryptonimy: PCZK, wszystkich gmin sąsiednich);

wykaz danych służb, inspekcji i straży – właściwych dla miejsca tworzenia planu: policja, straż pożarna, wojsko, nadzór budowlany, weterynaria, inspekcja sanitarna itp.;

wykaz osób „funkcyjnych” – skład PCZK, GZZK, DWA, PA itp. wraz z adresami, numerami telefonów stacjonarnych i/lub komórkowych, numerami faksów, adresami poczty elektronicznej, kryptonimami radiowymi, imiona i nazwiska osób do kontaktów;

3) ewakuacja ludności, zwierząt i mienia na wypadek zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny (OCC);

– należy odnieść się do planów ewakuacji I i II stopnia oraz samoewakuacji.

4) opieka medyczna, pomoc społeczna oraz pomoc psychologiczna i religijna (OCD);

– wykaz podmiotów wykonujących działalność leczniczą, podstawowa opieka zdrowotna, ratownictwo medyczne, nocna i świąteczna opieka medyczna, opieka psychologiczna, pomoc społeczna, apteki itp.;

– opis stanu przygotowania i utrzymania zastępczych miejsc szpitalnych dla poszkodowanej ludności (dotyczy wybranych gmin/miast);

– opis sposobu pozyskiwania i utrzymywania zapasów sprzętu medycznego i lekarstw;

– możliwości korzystania – na życzenie poszkodowanej ludności, szczególnie osób ciężko rannych i chorym – z opieki i posługi religijnej, udzielanej przez duchownych odpowiednich wyznań;

5) odkażanie i inne podobne działania ochronne (OCE);

– opis sposobu tworzenia urządzeń do likwidacji skażeń (lub przekwalifikowania istniejących urządzeń lub instalacji do potrzeb odkażania) odnieść się do pkt. 7 koncepcji;

– informacje ogólne (rodzaje: dekontaminacja, odkażanie, dezaktywacja, dezynfekcja);

– zasady i sposób prowadzenia zabiegów sanitarnych (opisać, jakie rodzaje, gdzie i w jaki sposób prowadzić);

– wykaz obiektów i urządzeń do prowadzenia zabiegów sanitarnych (wyszczególnić obiekty i urządzenia, lokalizację oraz opisać przepustowość- wydajność);

6) przygotowanie i organizowanie budowli ochronnych (OCF);

– stan istniejących budowli ochronnych w gminie/mieście przeznaczonych do ukrycia w nich ludności oraz zabezpieczenia przed zniszczeniem ważnej dokumentacji technicznej i technologicznej, cennej

aparatury, a także zapasów artykułów spożywczych i leków (schron, ukrycia);

– planowane budowle ochronne: budowa schronów wolnostojących, umiejscowionych pod budynkami;

budowa ukryć w umocnionych podpiwniczeniach budynków; przystosowanie pomieszczeń i innych budowli na ukrycia lub schrony;

7) obsługa środków zaciemnienia (OCG);

– w jaki sposób będzie realizowane zaciemnienie i wygaszanie planowane i przygotowane w czasie pokoju, a realizowane w okresie wojny?;

wygaszanie oświetlenia zewnętrznego (oświetlenie ulic) lub dostosowanie go do użytkowania w warunkach zaciemnienia;

zaciemnianie wnętrz, otworów okiennych i drzwi (dotyczy w szczególności gospodarstw domowych, budynków użyteczności publicznej i zakładów pracy może być realizowane poprzez wcześniejsze ogłoszenie komunikatu o zaciemnieniu itp.);

8) ratownictwo (OCH);

– opis systemów i struktur ratowniczych działających na terenie gminy:

OSP, Policja, pogotowia (ratunkowe, gazowe, energetyczne, wodno - kanalizacyjne, ciepłownicze), inne systemy ratownicze (sanitarne, weterynaryjne, ochrony środowiska, roślin i nasiennictwa itp.), jednostki organizacyjne obrony cywilnej;

9) walka z pożarami (OCI);

– formacje powołane do walki z pożarami, przewidziane do prowadzenia działań ratowniczo-gaśniczych;

– wykonywanie pomocniczych działań ratowniczo-gaśniczych;

10) wykrywanie i oznaczanie stref niebezpiecznych (OCJ);

– informacje ogólne (definicja strefy niebezpiecznej, zasady i sposób oznaczania);

– wykaz obiektów stwarzających zagrożenie (rodzaje obiektów, charakterystyka, umiejscowienie);

– możliwości w zakresie wykrywania skażeń chemicznych i oznaczanie strefy (jakie możliwości, zaangażowane podmioty, zasady pomiaru);

– możliwości w zakresie wykrywania skażeń biologicznych i oznaczanie strefy (jakie możliwości, zaangażowane podmioty, zasady pomiaru);

– możliwości w zakresie wykrywania skażeń promieniotwórczych i oznaczanie strefy (jakie możliwości, zaangażowane podmioty- formacje, zasady pomiaru);

11) zabezpieczenie doraźnych pomieszczeń i zaopatrzenia (OCK);

– organizowanie doraźnych pomieszczeń, lokali zastępczych i zaopatrzenia dla poszkodowanej lub ewakuowanej ludności (np. świetlice, lokale, hotele);

– pomoc w gromadzeniu środków żywnościowych, wody, leków, odzieży i innych rzeczy potrzebnych do przetrwania, opis przyjęcia pomocy humanitarnej;

12) doraźne przywrócenie działania niezbędnych służb użyteczności publicznej (OCL);

– zakres i forma pomocy, której powinny udzielić terenowe organy obrony cywilnej szczebla gminy do wsparcia służb profesjonalnych zapewniających bezpieczeństwo, wsparcie może być realizowane przez jednostki organizacyjne gminy lub powołane formacje obrony cywilnej przeznaczone do wykonywania zadań ogólnych lub specjalnych;

13) doraźne grzebanie zmarłych (OCL);

– przedsiębiorcy i inne jednostki organizacyjne przewidywane do wykonywania czynności związanych z grzebaniem zmarłych pod nadzorem odpowiednich służb sanitarnych, wsparcie może być realizowane przez powołane formacje obrony cywilnej przeznaczone do wykonywania ww. zadania;

– określenie miejsc przewidywanych do grzebania zmarłych (istniejące cmentarze w czasie pokoju, planowane miejsca pochówków na czas zgonów lub dużej liczby zabitych, w celu zapobieżenia epidemii, bądź ograniczenia możliwości jej rozprzestrzeniania się);

14) pomoc w ratowaniu dóbr niezbędnych dla przetrwania (OCM);

– określenie minimalnego zapasu żywności i dóbr (wody, środków materiałowych, sprzętu), gwarantujących przeżycie ludności oraz funkcjonowanie zakładu pracy, gminy (normy żywieniowe zawarto w instrukcji w sprawie ewakuacji);

– zaplanowane gromadzenie i rozśrodkowanie zasobów i dóbr z uwzględnieniem zasobów i dóbr utrzymywanych w gospodarstwach domowych;

– sposób ratowania zasobów przed zniszczeniem lub skażeniami;

– pomoc w zabezpieczeniu: zabytków; urządzeń użyteczności publicznej, niezbędnych do przetrwania ludności oraz funkcjonowania organów gminy/miasta.; dokumentacji szczególnie ważnej ze względu na interes państwa;

15) doraźna pomoc dla przywrócenia i utrzymania porządku w strefach dotkniętych klęskami (OCN);

– organizuje się ją w celu zapewnienia bezpieczeństwa obywateli i ochrony mienia w rejonach prowadzenia akcji ratunkowych, podczas ewakuacji ludności, a także w czasie jej przebywania w budowlach ochronnych;

– za realizację powyższego zadania odpowiadają właściwe organa odpowiedzialne za utrzymanie porządku publicznego, wsparcie może być realizowane przez powołane formacje obrony cywilnej przeznaczone do wykonywania zadań z zakresu porządku publicznego;

16) dodatkowe rodzaje działalności, niezbędne dla wypełnienia któregoś z zadań wyżej wymienionych, w tym planowanie i prace organizacyjne (OCO).

- działalność planistyczna obejmuje opracowanie, zaopiniowanie, uzgodnienie z właściwym terenowo szefem obrony cywilnej planów w zakresie obrony cywilnej (plany obrony cywilnej, plany działania, plany szkoleń, ćwiczeń itp.) oraz bieżące ich uaktualnianie;

- prace organizacyjne obejmują w szczególności tworzenie formacji obrony cywilnej oraz prowadzenie ewidencji osób przeznaczonych do obrony cywilnej.

4. Informacje uzupełniające

1) stanowią zbiór niezbędnych danych potrzebnych do planowania i podejmowania decyzji oraz kierowania działaniami takie jak – mapy, schematy, dane informatyczne, zestawienia, itp.

– mapy, schematy, dane informatyczne, zestawienia, itp., które nie zostały ujęte w planie głównym i załącznikach funkcjonalnych, a są niezbędne do planowania i podejmowania decyzji oraz kierowania działaniami przez Wójta .

5. Wykaz dokumentów planistycznych

- Należy wskazać dokumenty planistyczne wykorzystywane przez jednostki organizacyjne opracowujące plan obrony cywilnej, określone wymogami innych przepisów (według uznania organu sporządzającego plan), między innymi takie jak:

plany operacyjne;

plan zarządzania kryzysowego;

inne plany ratownicze, itp. dokumenty.

**Zestawienie zadań obrony cywilnej realizowanych przez jednostki organizacyjne na
administrowanym terenie**

Treść zadania							
Realizujący							
Realizujący							
Treść zadania							
Realizujący							
Realizujący							

ZATWIERDZAM

.....
(kierownik jednostki organizacyjnej)

KARTA REALIZACJI ZADANIA OBRONY CYWILNEJ

.....
(nazwa instytucji, jednostka organizacyjna)

ODPOWIEDZIALNY KIEROWNIK KOMÓRKI ORGANIZACYJNEJ (koordynator wyk. zadania)	SPORZĄDZAJĄCY	UZGODNIONO (organ obrony cywilnej)
TREŚĆ ZADANIA		
TERMIN WYKONANIA ZADANIA		
PROCEDURA (podstawowe działania dla realizacji zadania)		
PODMIOTY WSPÓLPRACUJĄCE – ZEWNĘTRZNE		
PODMIOTY WSPÓLPRACUJĄCE – WEWNĘTRZNE		
DOKUMENTACJA BAZOWA (dokumenty warunkujące realizację zadania oraz miejsce ich przechowywania)		
DODATKOWE USTALENIA		