

Zarządzenie nr 36/2019
Wójta Gminy Nowe Ostrowy
z dnia 30 kwietnia 2019r.

w sprawie dokonania zmian w zarządzeniu nr 15/2018 Wójta Gminy Nowe Ostrowy z dnia 30 marca 2018r. w sprawie ustalenia dokumentacji przyjętych zasad (polityki) rachunkowości dla Urzędu Gminy w Nowych Ostrowach, zmienionym zarządzeniem nr 6/2019 z 03 stycznia 2019r.

Na podstawie art. 10 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz.U. z 2019r. poz. 351) i szczególnych ustaleń zawartych w art. 40 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 2077 ze zm.) oraz w rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1911 ze zm.), ustalam co następuje:

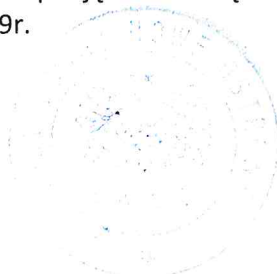
§1. W załączniku nr 1 – w ogólnych zasadach prowadzenia ksiąg rachunkowych

1. zdanie: „ W ciągu roku obrotowego do ksiąg rachunkowych danego okresu sprawozdawczego wprowadza się operacje gospodarcze dotyczące tego okresu, jeżeli dokumentujące je dowody wpłynęły do urzędu nie później niż do 10-go dnia następnego miesiąca” zastępuje się zdaniem: „W ciągu roku obrotowego do ksiąg rachunkowych danego okresu sprawozdawczego wprowadza się operacje gospodarcze dotyczące tego okresu, jeżeli dokumentujące je dowody wpłynęły do urzędu nie później niż do 5-go dnia następnego miesiąca”.

2. w "informacjach dotyczących obsługi projektów realizowanych przy udziale środków finansowych..." pkt. 4 otrzymuje nowe brzmienie: "Ewidencja księgową projektu prowadzona jest w sposób umożliwiający identyfikację zadania. W celu ewidencji zdarzeń księgowych wprowadza się odrębne księgi rachunkowe oznaczone jako zadanie o nazwie i nr... (ID), w którym to zadaniu ewidencjonowane są wyłącznie operacje księgowe dotyczące tego projektu. Wyodrębnienie tego zadania umożliwia tworzenie dokumentów obrazujących całkowite zestawienie obrotów i sald kont syntetycznych i zestawienie obrotów i sald kont analitycznych. Od 2019 roku rozpoczynamy od ewidencji z nr 100, w 2020 - 200 itd. Przy zadaniu oznaczonym jako wieloletnie, nr przechodzi na rok następny. Pkt. 5 otrzymuje nowy nr 6, natomiast nr 5 nowe brzmienie: Procedury dokonywania płatności za wykonane w ramach umów zadania obejmują następujące czynności: a) kontrola merytoryczna dowodów finansowych przez pracownika odpowiedzialnego za koordynację projektu, polegająca na sprawdzeniu, czy dane zawarte w dowodach finansowych są zgodne z umową z instytucją udzielającą wsparcia, wykonawcą zadania, harmonogramem rzeczowo-finansowym; b) kontrola formalna oraz rachunkowa dokumentu, polegająca na sprawdzeniu, czy dokument zawiera wszystkie wymagane elementy zgodnie z ustawą o podatku VAT, czy nie zawiera błędów rachunkowych; c) kontrola w zakresie zgodności z ustawą PZP. Zatwierdzenie dowodów księgowych do wypłaty przez skarbnika lub zastępcę oraz Wójta, stanowi dyspozycję do dokonania płatności. Prawidłowo opisane dowody księgowe podlegają dekretacji zgodnie z przyjętymi zasadami księgowania.

3. Ewidencja księgową opisana w pkt.4 ma zastosowanie do ewidencji wszystkich zadań inwestycyjnych realizowanych w gminie.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 01 kwietnia 2019r., z wyjątkiem § 1 pkt. 2 - od 01 stycznia 2019r.



Wójt Gminy
[Signature]
mgr inż. Zdzisław Kostrzewa