

ZARZĄDZENIE NR 33/2024

WÓJTA GMINY NOWE OSTROWY

z dnia 9 maja 2024 r.

w sprawie powołania koordynatora gminnego ds. informatyki oraz operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych w wyborach postów do Parlamentu Europejskiego zarządzonych na dzień 9 czerwca 2024 r.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 609), art. 156 § 1 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. Kodeks Wyborczy (Dz. U. z 2023 r. poz. 2408) oraz § 6 ust. 1 i 3 uchwały nr 216/2024 Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 21 kwietnia 2024 r. w sprawie warunków oraz sposobu pomocniczego wykorzystania techniki elektronicznej w wyborach do Parlamentu Europejskiego zarządzonych na dzień 9 czerwca 2024 r. zarządzam co następuje:

§ 1. 1. Ustanawiam na czas przeprowadzenia wyborów postów do Parlamentu Europejskiego zarządzonych na dzień 9 czerwca 2024 roku koordynatora gminnego ds. informatyki na terenie Gminy Nowe Ostrowy Pana Damiana Cichacza.

2. Zadania koordynatora gminnego ds. informatyki określone zostały w załączniku nr 1 do zarządzenia.

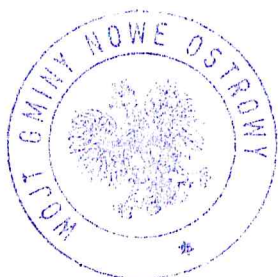
§ 2. 1. Ustanawiam na czas przeprowadzenia wyborów postów do Parlamentu Europejskiego zarządzonych na dzień 9 czerwca 2024 roku operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych na terenie Gminy Nowe Ostrowy:

- 1) Obwodowa Komisja Wyborcza nr 1 w Ostrowach – Pani Anna Kieszowska;
- 2) Obwodowa Komisja Wyborcza nr 2 w Nowych Ostrowach – Pani Karolina Olesińska;
- 3) Obwodowa Komisja Wyborcza nr 3 w Grochowie – Pan Michał Sołtysiński;
- 4) Obwodowa Komisja Wyborcza nr 4 w Woli Pierowej – Pan Piotr Kieszowski.

2. Zadania operatora informatycznej obsługi obwodowej komisji wyborczej określone zostały w załączniku nr 2 do zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



Wójt Gminy
ZkoP
mgr inż. Zdzisław Kostrzewo

Załącznik nr 1
do zarządzenia nr 33/2024
Wójta Gminy Nowe Ostrowy
z dnia 9 maja 2024 r.

ZADANIA KOORDYNATORA GMINNEGO DS. INFORMATYKI

- 1) Udział w szkoleniu organizowanym przez delegaturę Krajowego Biura Wyborczego;
- 2) Wykonanie zadań przewidzianych w harmonogramie testu ogólnokrajowego;
- 3) Przygotowanie instalacji sprzętu i oprogramowania oraz łącza do publicznej sieci przesyłania danych;
- 4) Przestrzeganie ustalonych zasad bezpieczeństwa, w szczególności uwierzytelniania dwuskładnikowego przy logowaniu do systemu teleinformatycznego, oraz zabezpieczenie sprzętu i systemu teleinformatycznego przed nieuprawnionym dostępem;
- 5) Znajomość instrukcji obsługi systemu teleinformatycznego;
- 6) Udział we wprowadzeniu do systemu teleinformatycznego danych członków (kandydatów na członków) obwodowych komisji wyborczych i aktualizacji ich składów;
- 7) Udział we wprowadzeniu do systemu teleinformatycznego danych o terminach pierwszych posiedzeń oraz szkoleń obwodowych komisji wyborczych;
- 8) Nadzór nad operatorami informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych – szkolenie oraz prowadzenie ewidencji, dystrybucja loginów i haseł;
- 9) Dystrybucja oprogramowania i plików definicyjnych z danymi wyborczymi dla obwodów offline;
- 10) Zgłaszanie uwag dotyczących działania systemu teleinformatycznego oraz meldunków o gotowości do wyborów właściwej delegaturze Krajowego Biura Wyborczego;
- 11) Przygotowanie szablonów formularzy protokołów głosowania w obwodzie z właściwymi danymi (wykorzystywanych jako projekty protokołów głosowania lub jako protokoły w sytuacji problemów z systemem teleinformatycznym);
- 12) Przekazanie operatorom informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych elektronicznych nośników danych, na których powinni oni zapisać pliki z protokołami głosowania w obwodzie, jeżeli nie zostaną przesłane za pomocą sieci elektronicznego przekazywania danych;

13) Nadzór nad wprowadzaniem do systemu teleinformatycznego danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców oraz o liczbie kart do głosowania wydanych w trakcie głosowania (frekwencji) oraz danych z protokołów głosowania w obwodzie;

14) Potwierdzenie zgodności danych elektronicznych o wynikach głosowania w obwodach otrzymanych z obwodowej komisji wyborczej z danymi z kopii protokołu głosowania przekazanej przez tę obwodową komisję wyborczą;

15) W sytuacji awaryjnej – zapewnienie możliwości wprowadzenia danych do systemu teleinformatycznego za operatorów obwodowych komisji wyborczych, którzy z różnych przyczyn nie mogli tego dokonać.

Wójt Gminy


mgr inż. Zdzisław Kostrzewa

Załącznik nr 2

do zarządzenia nr 33/2024

Wójta Gminy Nowe Ostrowy

z dnia 9 maja 2024 r.

ZADANIA OPERATORA INFORMATYCZNEJ OBSŁUGI OBWODOWEJ KOMISJI WYBORCZEJ

- 1) Udział w szkoleniu z zakresu obsługi systemu teleinformatycznego organizowanym przez koordynatora gminnego ds. informatyki;
- 2) Wykonanie zadań przewidzianych w harmonogramie testu ogólnokrajowego – jeśli będzie on zakładał udział wyznaczonych operatorów;
- 3) Odbiór loginu i hasła służącego do logowania się do systemu teleinformatycznego;
- 4) Przestrzeganie ustalonych zasad bezpieczeństwa;
- 5) Znajomość instrukcji obsługi systemu teleinformatycznego;
- 6) Przygotowanie i sprawdzenie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do publicznej sieci przesyłania danych i zainstalowanego oprogramowania;
- 7) Zabezpieczenie sprzętu i systemu teleinformatycznego przez nieuprawnionym dostępem;
- 8) Ustalenie z przewodniczącym obwodowej komisji wyborczej harmonogramu pracy w dniu głosowania;
- 9) Przekazanie, w trakcie głosowania, danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców oraz o liczbie wydanych kart do głosowania (frekwencji) zgodnie z wytycznymi wskazanymi w odrębnej uchwale Państwowej Komisji Wyborczej;
- 10) Wprowadzenie wszystkich danych zawartych w projekcie protokołu głosowania w obwodzie w obecności członków obwodowej komisji wyborczej;
- 11) Umożliwienie wydruku projektu protokołu głosowania w obwodzie z ewentualnym zestawieniem błędów oraz raportem ostrzeżeń, ułatwiającymi sprawdzenie zgodności arytmetycznej poprawności ustalenia wyników głosowania w obwodzie;
- 12) Sygnalizowanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej ostrzeżeń oraz niezgodności liczb w projekcie protokołu głosowania w obwodzie;
- 13) Przekazanie komisji wydruków z systemu teleinformatycznego;
- 14) Zapisanie danych z protokołu głosowania w obwodzie w postaci pliku na elektronicznym nośniku danych w przypadku braku możliwości wprowadzenia danych do sieci elektronicznego przekazywania danych;

15) Przesłanie, w obecności członków obwodowej komisji wyborczej, danych z podpisanych protokołów głosowania w obwodzie do sieci elektronicznego przekazywania danych.

Wójt Gminy

mgr inż. Zdzisław Kostrzewa