

**ZARZĄDZENIE Nr 32/2017**

**Wójta Gminy Nowe Ostrowy**

**z dnia 04 sierpnia 2017 roku**

**w sprawie przyjęcia harmonogramu czynności włączenia Gimnazjum im. gen. Wł. Andersa  
w Ostrowach do Szkoły Podstawowej im. Mieczysławy Butler w Ostrowach**

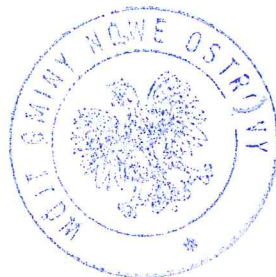
Na podstawie art. 30 ust.1 i ust. 2 pkt.2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 446 ze zm.), w związku z Uchwałą Nr XXVIII/242/2017 Rady Gminy Nowe Ostrowy r. w sprawie dostosowania sieci szkół podstawowych i gimnazjów do nowego ustroju szkolnego, wprowadzonego ustawą – Prawo oświatowe, na okres od 1 września 2017 r. do 31 sierpnia 2019 r. (Dz. Urz. Woj. Wlkp. nr 2529 z dnia 31.03.2017 r.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się harmonogram czynności włączenia Gimnazjum im. gen. Wł. Andersa w Ostrowach do Szkoły Podstawowej im. M. Butler w Ostrowach w brzmieniu określonym załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Termin rozpoczęcia czynności związanych z włączeniem wyznacza się od dnia podjęcia zarządzenia, a zakończenia zgodnie z harmonogramem, o którym mowa w § 1.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Gimnazjum w Ostrowach i Dyrektorowi Szkoły Podstawowej w Ostrowach.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.



**Wójt Gminy**  
*ZkoP*  
mgr inż. Zdzisław Kostrzewa

## Harmonogram czynności włączenia Gimnazjum w Ostrowach do Szkoły Podstawowej w Ostrowach

I.p.	Zadanie do realizacji	termin	osoba odpowiedzialna
1.	Wydanie zarządzenia w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątku oraz powołania komisji inwentaryzacyjnej	do 10.08.2017	dyrektor gimnazjum
2.	Sporządzenie wniosku budżetowego przenoszącego niewykorzystane przez Gimnazjum środki finansowe do organu prowadzącego	do 22.08.2017	dyrektor gimnazjum
3.	Przeprowadzenie inwentaryzacji składników majątkowych drogą spisu z natury oraz pozostałych aktywów i pasywów drogą porównania danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami. Wycena składników majątkowych, porównanie wartości z danymi ksiąg rachunkowych oraz wyjaśnienie i rozliczenie ewentualnych różnic inwentaryzacyjnych. Przeprowadzenie inwentaryzacji druków ścisłego zarachowania wg stanu na dzień 31.08.2017	do 31.08.2017	dyrektor gimnazjum
4.	Powiadomienie wszystkich kontrahentów o włączeniu gimnazjum do szkoły podstawowej	do 31.08.2017	dyrektor gimnazjum
5.	Zawiadomienie US, rozliczenia z US, ZUS, GUS, PFRON	do 31.08.2017	dyrektor gimnazjum inspektor ds. płac, inspektor odpowiedzialny za rozliczenia z ZUS
6.	Zamknięcie rachunków bankowych	do 01.09.2017	dyrektor gimnazjum
7.	Zamknięcie ksiąg rachunkowych na dzień 31.08.2017	do 31.08.2017	dyrektor gimnazjum
8.	Przekazanie do szkoły podstawowej protokołem zdawczo-odbiorczym min. a) Zinwentaryzowanych stanów aktywów i pasywów, w tym składników majątku, b) Mienia ruchomego i księgozbioru, c) Wykazu należności i zobowiązań, d) Dokumentów finansowo-księgowych, e) Spisu zasobów archiwalnych oraz zarchiwizowanych dokumentów, f) Używanych pieczęci, pieczętek i kluczy g) Wykaz spraw niezafatwionych	do 31.08.2017	dyrektor gimnazjum
9.	Przekazanie protokołem dokumentacji gimnazjum ( księgowej, akt osobowych, dokumentów kadrowych wraz z ich wykazem i dokumentacji organizacji pracy szkoły ) do szkoły podstawowej	do 31.08.2017	dyrektorzy: gimnazjum i szkoła podstawowa
10.	Zawarcie nowych umów z kontrahentami przez szkołę podstawową	od 01. 09.2017	dyrektor szkoły podstawowej
11.	Sporządzenie sprawozdań budżetowych za okres 01.01.2017r. do 31.08.2017r. wraz z informacją opisową z wykonania budżetu.	do 10.09.2017	dyrektor gimnazjum
12.	Uzyskanie zaświadczeń o całkowitym rozliczeniu z US i ZUS, dokonanie niezbędnych czynności związanych z wykreśleniem z ewidencji NIP, PIT 11	do 07.09.2017	dyrektor gimnazjum