

Zarządzenie nr 28/2024
Wójta Gminy Nowe Ostrowy

z dnia 26 kwietnia 2024 r.

w sprawie określenia zasad użyczenia radnym Rady Gminy Nowe Ostrowy tabletów do użytku służbowego

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 609) zarządzam co następuje:

§ 1. Określam zasady użyczenia radnym Rady Gminy Nowe Ostrowy tabletów do użytku służbowego.

§ 2. Służbowe tablety, zwane dalej „tabletami” stanowią własność Gminy Nowe Ostrowy użyczone są radnym Rady Gminy Nowe Ostrowy w celu zapewnienia dostępu do dokumentów związanych ze sprawowaniem mandatu radnego Rady Gminy Nowe Ostrowy poprzez sieć internetową, a w szczególności realizacją zapewnienia elektronicznego systemu głosowania imiennego określonego przez art. 14 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 609).

§ 3. Tablety przyznawane są radnym na czas sprawowania mandatu radnego Rady Gminy Nowe Ostrowy

§ 4. 1. Przekazanie radnemu tabletu następuje na podstawie umowy użyczenia, której wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia oraz po podpisaniu protokołu przekazania tablety z obowiązkiem zwrotu, będącego załącznikiem do umowy użyczenia.

2. Obsługę merytoryczną związaną z przekazaniem i obsługą tabletu sprawuje Informatyk i Inspektor ds. obsługi Rady Gminy Urzędu Gminy Nowe Ostrowy.

§ 5. 1. Tablet przyznaje się radnemu z obowiązkiem zwrotu.

2. Zwrot tabletu następuje z dniem wygaśnięcia mandatu radnego lub rozwiązania umowy użyczenia.

3. Wzór protokołu zdawczo – odbiorczego zwracanego tabletu stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 6. 1. Radny obowiązany jest do niezwłocznego zgłaszania wszelkich stwierdzonych usterek lub wad tabletu jak również nieprawidłowości w jego pracy bądź działaniu.

2. W przypadku stwierdzenia uszkodzenia tabletu po zakończeniu sprawowania funkcji radnego fakt ten z opisem uszkodzenia odnotowuje się w protokole zwrotu.

3. Radny ponosi pełną odpowiedzialność materialną za szkodę powstałą w tablecie z jego winy.

4. Jeżeli tablet zostanie zgubiony, skradziony, całkowicie zniszczony lub trwale uszkodzony bez możliwości naprawy, radny pokrywa całkowity koszt zakupu urządzenia o takich samych lub zbliżonych parametrach i wyposażeniu, jak używany tablet.

§ 7. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Nowe Ostrowy.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



Wójt Gminy
Zkaf
mgr inż. Zdzisław Kostrzewo

Umowa użyczenia

zawarta w Nowych Ostrowach w dniu pomiędzy:

Gminą Nowe Ostrowy, z siedzibą w Nowych Ostrowach 80, 99 - 350 Ostrowy reprezentowaną przez Zdzisława Kostrzewę - Wójta Gminy Nowe Ostrowy, zwanym dalej „Użyczającym”

a

..... - radnym/ą Rady Gminy Nowe Ostrowy, zam.
, legitymującym/ą się dowodem osobistym seria i nr zwanym dalej „Biorącym do użytkowania”

o następującej treści:

§ 1.

1. Użyczający przekazuje Biorącemu do użytkowania z obowiązkiem zwrotu tablet, o cechach określonych w Protokole przekazania tabletu, stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.
2. Przekazanie tabletu następuje w celu zapewnienia Biorącemu do użytkowania dostępu do dokumentów związanych ze sprawowaniem mandatu radnego Rady Gminy Nowe Ostrowy poprzez sieć internetową, a w szczególności realizację zapewnienia elektronicznego systemu głosowania imiennego określonego przez art. 14 ust.2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 609).

§ 2.

1. Biorący do użytkowania ponosi pełną odpowiedzialność materialną za szkodę powstałą w tablecie z jego winy.
2. Biorący do użytkowania obowiązany jest do niezwłocznego zgłaszania Użyczającemu wszelkich stwierdzonych usterek lub wad tabletu, jak również nieprawidłowości w jego pracy bądź działaniu.

§ 3.

Biorący do użytkowania zobowiązuje się do:

- 1) Należytej dbałości o użyczony tablet;
- 2) Użytkowania tabletu w sposób właściwy dla tego rodzaju sprzętu elektronicznego;
- 3) Nie udostępniania tabletu osobom trzecim bez zgody Użyczającego;
- 4) Zabezpieczenia tabletu przed dostępem osób trzecich;
- 5) Korzystania z oprogramowania zainstalowanego na użyczonym mu tablecie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- 6) Nie instalowania na tablecie żadnego oprogramowania;
- 7) Nie pobierania, nie przechowywania, nie rozsyłania ani nie udostępniania żadnych plików, co do których może zachodzić podejrzenie naruszania praw autorskich ich dotyczących;
- 8) Ponoszenia zwykłych kosztów użytkowania tabletu.



§4.

1. Umowa zostaje zawarta na czas sprawowania przez Biorącego do używania mandatu radnego.
2. Umowa może być rozwiązana przed upływem czasu, o którym mowa w ust. 1:
 - 1) Na podstawie porozumienia stron - w każdym czasie;
 - 2) Za dwutygodniowym okresem wypowiedzenia.
3. Użyczający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym poprzez złożenie stosownego oświadczenia - w przypadku naruszenia przez Biorącego do używania postanowień umowy, w szczególności zobowiązań określonych w § 3.
4. Biorący do używania zobowiązany jest zwrócić tablet z dniem wygaśnięcia mandatu lub rozwiązania umowy. Wraz ze zwrotem tabletu sporządza się protokół zdawczo-odbiorczy.
5. W przypadku stwierdzenia uszkodzenia tabletu fakt ten wraz z opisem uszkodzenia odnotowuje się w protokole zwrotu.
6. W przypadku, gdy uszkodzenie powstało z winy Biorącego do używania, jest on zobowiązany do pokrycia kosztów naprawy.
7. Jeżeli tablet zostanie zgubiony, skradziony, całkowicie zniszczony lub trwale uszkodzony bez możliwości naprawy Biorący do używania pokrywa całkowity koszt zakupu urządzenia o takich samych lub zbliżonych parametrach i wyposażeniu, jak używany tablet.

§ 5.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Sądem właściwym do rozpatrywania ewentualnych sporów związanych z realizacją umowy jest sąd właściwy dla siedziby Użyczającego.

§ 6.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Użyczający:

Biorący do używania:



Protokół przekazania tabletu z obowiązkiem zwrotu

Przekazujący:

Gmina Nowe Ostrowy – reprezentowana przez Zdzisława Kostrzewę – Wójta Gminy Nowe Ostrowy

Biorący do używania:

..... – Radny/a Rady Gminy Nowe Ostrowy

Czas przekazania:

Od do momentu wygaśnięcia mandatu radnego.

Przedmiot przekazania tabletu:

Marka i model:

Numer seryjny

Numer imei:

Wartość brutto wg faktury (zł)

Akcesoria: ładowarka

.....
(podpis osoby przekazującej) (data przekazania) (podpis biorącego do używania)

Załącznik nr 2
do Zarządzenia nr 28/2024
Wójta Gminy Nowe Ostrowy
Z dnia 26 kwietnia 2024 r.

Protokół zdawczo – odbiorczy

Zwracający:

..... – radny/a Rady Gminy Nowe Ostrowy

Przyjmujący:

..... – upoważniony pracownik Urzędu Gminy

Nowe Ostrowy

Data zwrotu:

Przyczyna zwrotu:

Przedmiot zwrotu:

Marka i model:

Numer seryjny:

Akcesoria:

.....

(podpis osoby zwracającej)

.....

(podpis przyjmującego)

