

Zarządzenie Nr 26/2013
Wójta Gminy Nowe Ostrowy
z dnia 3 czerwca 2013 r.

w sprawie powołania komisji przetargowej do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie:

„Świadczenie usługi odbioru i zagospodarowywania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Nowe Ostrowy”.

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) oraz zgodnie z art. 19 ust. 2, art. 20, art. 21 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.) zarządzam co następuje:

- § 1. Powołuję komisję przetargową w składzie:
1. Mariusz Marczak - przewodniczący,
 2. Elżbieta Lach - sekretarz
 3. Piotr Kieszkowski - członek

§ 2. Komisja przetargowa przeprowadzi postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych. Szczegółowe zadania komisji przetargowej oraz tryb jej pracy określa regulamin pracy komisji przetargowej stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

- § 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.



Regulamin pracy komisji przetargowej

Komisja przetargowa działa zgodnie z przepisami zawartymi w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

Komisja rozpoczyna działalność z dniem jej powołania, rzetelnie, obiektywnie i bezstronnie wykonując powierzone jej czynności, kierując się wyłącznie przepisami prawa, wiedzą i doświadczeniem.

Pracami komisji kieruje jej przewodniczący.

Komisja może obradować, gdy w posiedzeniu uczestniczy co najmniej połowa jej składu osobowego w tym przewodniczący.

Do zadań komisji w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego należy:

- zapoznanie się z dokumentacją dot. danego zamówienia publicznego, przestrzegania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz postanowień niniejszego regulaminu,
- otwarcie i publiczne odczytanie nazw i adresów wykonawców, którzy złożyli oferty, ceny ofertowe, termin wykonania zamówienia oraz okres gwarancji i warunki płatności zawarte w złożonych ofertach,
- dokonanie oceny i sprawdzenia ofert,
- wybór najkorzystniejszej oferty,
- sporządzenie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia,
- przedłożenie sporządzonych dokumentów do zatwierdzenia kierownikowi jednostki,
- komisja kończy prace w dniu podpisania umowy z wybranym wykonawcą lub unieważnienia postępowania,
- w przypadku nie podpisania umowy przez wybranego wykonawcę komisja podejmuje czynności określone przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.

Każdy z członków komisji przetargowej ponosi odpowiedzialność za wykonane przez siebie czynności oraz z tytułu naruszenia dyscypliny finansów publicznych.

Zatwierdził


mgr inż. Zdzisław Kastrzewa