

ZARZĄDZENIE NR 22/2015
WÓJTA GMINY NOWE OSTROWY

z dnia 24 kwietnia 2015 roku

w sprawie ustanowienia koordynatora gminnego do spraw informatycznej obsługi wyborów oraz operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych na terenie Gminy Nowe Ostrowy w wyborach Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej zarządzonych na dzień 10 maja 2015 roku

Na podstawie art. 156 § 1 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. – Kodeks wyborczy (Dz. U. Nr 21, poz. 112 z późn. zm.¹⁾) w związku z § 6 ust. 1 Uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 20 kwietnia 2015 roku w sprawie dopuszczenia możliwości wykorzystania techniki elektronicznej w wyborach Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej zarządzonych na dzień 10 maja 2015 roku **zarządzam, co następuje:**

§ 1. 1. Ustanawiam na czas przeprowadzenia wyborów Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej zarządzonych na dzień 10 maja 2015 roku koordynatora gminnego do spraw obsługi informatycznej wyborów na terenie Gminy Nowe Ostrowy Pana Przemysława Kupczaka.

2. Zadania koordynatora gminnego do spraw obsługi informatycznej wyborów określone zostały w załączniku nr 1 do zarządzenia.

§ 2. 1. Ustanawiam na czas przeprowadzenia wyborów Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej zarządzonych na dzień 10 maja 2015 roku operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych na terenie Gminy Nowe Ostrowy:

- 1) Obwodowa Komisja Wyborcza nr 1w Ostrowach – Pan Damian Cichacz;
- 2) Obwodowa Komisja Wyborcza nr 2 w Nowych Ostrowach – Pan Przemysław Kupczak;
- 3) Obwodowa Komisja Wyborcza nr 3 w Grochowie – Pan Rafał Augustyniak;
- 4) Obwodowa Komisja Wyborcza nr 4 w Woli Pierowej – Pan Piotr Kieszkowski.

2. Zadania operatora informatycznej obsługi obwodowej komisji wyborczej określone zostały w załączniku nr 2 do zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam Pełnomocnikowi ds. wyborów.

§ 4. Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez opublikowanie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Nowe Ostrowy.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



Wojt Gminy

mgr inż. Zbysław Kostrzewa

¹⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. Nr 26, poz. 134, Nr 94, poz. 550, Nr 102, poz. 588, Nr 134, poz. 777, Nr 147, poz. 881, Nr 149, poz. 889, Nr 171, poz. 1016 i Nr 217, poz. 1281, z 2012 r. poz. 849, poz. 951 i poz. 1529 oraz z 2014 r. poz. 179, poz. 180 i poz. 1072.

Zadania operatora informatycznej obsługi obwodowej komisji wyborczej

Do zadań koordynatora gminnego należy:

- 1) udział w szkoleniu organizowanym przez pełnomocnika do spraw informatyki Okręgowej Komisji Wyborczej Nr 17 w Skierniewicach;
- 2) wsparcie wprowadzania i aktualizacji w systemie informatycznym przez osoby realizujące zadanie obsługi rejestru wyborców danych dotyczących obwodów głosowania i ich granic, liczby wyborców uprawnionych do głosowania na obszarze gminy oraz danych o liczbie udzielonych pełnomocnictw, liczbie wyborców, którym wydano zaświadczenia o prawie do głosowania, liczbie wysłanych pakietów wyborczych;
- 3) nadzór nad wprowadzeniem do systemu danych osób funkcyjnych - przewodniczących i zastępców przewodniczących - obwodowych komisji wyborczych i aktualizację tych danych przez osoby realizujące zadanie obsługi rejestru wyborców;
- 4) prowadzenie ewidencji operatorów obsługi informatycznej obwodowych komisji wyborczych zawierającej dane kontaktowe i ustalony sposób dystrybucji loginów i haseł, oprogramowania oraz danych definiujących,
- 5) przeprowadzenie szkolenia dla operatorów obsługi informatycznej obwodowych komisji wyborczych;
- 6) prowadzenie ewidencji wersji zainstalowanego oprogramowania (w przypadku wsparcia w obwodach bez dostępu do sieci publicznej przekazywania danych) i aktualności danych definicyjnych;
- 7) przekazanie przewodniczącym obwodowych komisji wyborczych oraz operatorom obsługi informatycznej obwodowych komisji wyborczych loginów i haseł;
- 8) dystrybucja oprogramowania oraz danych definicyjnych dla każdego obwodu głosowania (poprzez pobranie ze stron internetowych i utworzenie nośników), także w przypadku testów, o którym mowa w punkcie 14;
- 9) przyjmowanie uwag dotyczących działania programu oraz udzielanie wsparcia technicznego operatorom obsługi informatycznej obwodowych komisji wyborczych;
- 10) udzielenie wsparcia Pełnomocnikowi Okręgowej Komisji Wyborczej Nr 17 w Skierniewicach – urzędnikowi wyborczemu, powołanemu w trybie art. 173 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. - Kodeks wyborczy, w zakresie przygotowania i obsługi stanowiska do sprawdzania poprawności ustalenia wyników głosowania w obwodach, w których nie stosowano wsparcia informatycznego oraz wysyłania danych o wynikach głosowania w obwodzie z obwodów, w których niemożliwe było dokonanie transmisji;
- 11) w dniu głosowania – dwukrotne przekazanie, w trakcie głosowania, danych o liczbie wyborców uprawnionych do głosowania (liczbie osób ujętych w spisie wyborców) oraz o liczbie wyborców, którym wydano kartę do głosowania (tzw. frekwencji) w trybie określonym w uchwale Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 8 kwietnia 2015 r. w sprawie trybu i sposobu przekazywania przez okręgowe i obwodowe komisje wyborcze Państwowej Komisji Wyborczej, w trakcie głosowania, danych o liczbie osób uprawnionych do głosowania oraz o liczbie wyborców, którym wydano karty do głosowania w stałych obwodach głosowania

- utworzonych w kraju w wyborach Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej, zarządzonych na dzień 10 maja 2015 r.;
- 12) zgłaszanie uwag dotyczących działania systemu pełnomocnikowi do spraw informatyki Okręgowej Komisji Wyborczej Nr 17 w Skierniewicach;
 - 13) w przypadkach awaryjnych nawiązanie kontaktu i przekazanie informacji pełnomocnikowi do spraw informatyki Okręgowej Komisji Wyborczej Nr 17 w Skierniewicach;
 - 14) udział w przygotowaniu i przeprowadzeniu testów ogólnokrajowych przekazywania danych testowych o wynikach głosowania oraz o liczbie wyborców uprawnionych do głosowania (liczbie osób ujętych w spisie wyborców) i liczbie wyborców, którym wydano kartę do głosowania (określanych mianem frekwencji) ze wszystkich komisji obwodowych korzystających ze wsparcia informatycznego (zgodnie ze scenariuszami testów);
 - 15) przekazanie pełnomocnikowi do spraw informatyki Okręgowej Komisji Wyborczej Nr 17 w Skierniewicach wniosków i spostrzeżeń w formie raportu podsumowującego przebieg testów ogólnokrajowych;
 - 16) prowadzenie dziennika zdarzeń, w którym są odnotowywane wykonane następujące czynności:
 - a) przeprowadzenie (z potwierdzeniem uczestnictwa) szkolenia operatorów obsługi informatycznej obwodowej komisji wyborczej i pozostałych użytkowników gminnych obsługujących system WOW,
 - b) zgłaszanie uwag do działania programu pełnomocnikowi do spraw informatyki Okręgowej Komisji Wyborczej Nr 17 w Skierniewicach, w tym usterek i awarii,
 - c) przekazanie, za potwierdzeniem, loginów i haseł operatorom oraz przewodniczącym obwodowych komisji wyborczych,
 - d) przekazanie, oprogramowania i danych definicyjnych operatorom obwodowych komisji wyborczych (pobranie ze stron internetowych, utworzenie nośnika).

Wójt Gminy

mgr inż. Stanisław Kostrzewa

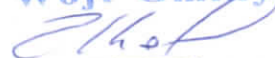
Zakres zadań operatora informatycznej obsługi obwodowej komisji wyborczej

Do zadań operatora należy:

- 1) udział w szkoleniu organizowanym przez koordynatora gminnego;
- 2) udział w wyznaczonych terminach w testach ogólnokrajowych obejmujących wprowadzenie testowych wyników głosowania oraz danych testowych o liczbie uprawnionych (liczbie osób ujętych w spisie wyborców) i liczbie wydanych kart do głosowania (określanych mianem frekwencji) w zakresie obsługiwanych obwodów głosowania oraz przesłanie danych za pośrednictwem sieci publicznej lub w przypadku braku dostępu do sieci publicznej przekazanie danych pełnomocnikowi Okręgowej Komisji Wyborczej Nr 17 w Skierniewicach- urzędnikowi wyborczemu w gminie Nowe Ostrowy w wyznaczonym terminie;
- 3) odbiór za potwierdzeniem loginu i hasła operatora do systemu (na czas testów oraz dla obsługi wyborów);
- 4) przygotowanie i sprawdzenie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do sieci publicznej i zainstalowanego oprogramowania oraz w przypadku braku dostępu do sieci publicznej instalacji oprogramowania wraz z wczytaniem właściwych plików definicyjnych;
- 5) potwierdzenie dostępu do sieci publicznej, łączności ze stronami <https://wow.kbw.gov.pl> i <https://prtest2015.kbw.gov.pl> oraz ewentualnie instalacji wersji offline wraz z zainstalowaniem właściwych plików klk;
- 6) ustalenie z przewodniczącym obwodowej komisji wyborczej, najpóźniej w przeddzień głosowania, miejsca i harmonogramu pracy;
- 7) dwukrotne przesłanie, w dniu głosowania, danych o liczbie wyborców uprawnionych (ujętych w spisie wyborców) oraz o liczbie wydanych kart do głosowania (tzw. frekwencji);
- 8) wprowadzenie danych z projektu protokołu wyników głosowania na Prezydenta RP w obwodzie przekazanego przez przewodniczącego lub zastępcę przewodniczącego obwodowej komisji wyborczej;
- 9) w przypadku wystąpienia błędów i ostrzeżeń - wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej zestawienia błędów i raportu ostrzeżeń do wprowadzonego protokołu;
- 10) zgłaszanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej błędnych danych o siedzibie obwodowej komisji wyborczej lub o godzinach rozpoczęcia i zakończenia głosowania;
- 11) wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej do podpisania niezbędnej liczby egzemplarzy projektów protokołów głosowania w obwodzie;
- 12) zapisanie po podpisaniu przez obwodową komisję wyborczą , danych z protokołu głosowania w obwodzie na zewnętrznym nośniku oraz dołączenie go do dokumentów przekazywanych pełnomocnikowi Okręgowej Komisji Wyborczej Nr 17 w Skierniewicach – urzędnikowi wyborczemu;
- 13) przesłanie do systemu danych z protokołu głosowania w obwodzie;

14) udostępnienie funkcji uwierzytelnienia, za pomocą kodów jednorazowych, danych protokołu przekazanego do sytemu przewodniczącemu lub zastępcy przewodniczącego.

Wójt Gminy



mgr inż. Zdzisław Kostrzewa