

**Zarządzenie nr 20/2023
Wójta Gminy Nowe Ostrowy
z dnia 10 marca 2023 roku**

**w sprawie powołania Zespołu Projektowego ds. realizacji projektu
„Wykorzystanie energii słonecznej w Gminie Nowe Ostrowy – etap II”
w Urzędzie Gminy Nowe Ostrowy**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie województwa (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40) zarządzam co następuje

§ 1. 1. Powołuję Zespół Projektowy ds. realizacji projektu pn.: „Wykorzystanie energii słonecznej w Gminie Nowe Ostrowy – etap II”, zwanym dalej Zespołem, w składzie:

- 1) Damian Cichacz – Koordynator projektu;
- 2) Małgorzata Sołtysińska – Osoba ds. finansów i rozliczeń projektu;
- 3) Justyna Tworus – Osoba ds. inwestycji.

2. Koordynator Projektu może zaprosić do współpracy osoby spoza składu Zespołu z głosem doradczym.

3. Za zapewnienie aktualności składu osobowego Zespołu odpowiada Koordynator projektu .

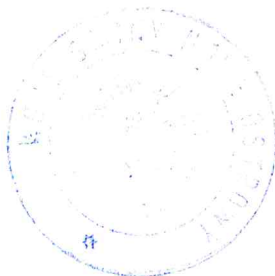
4. W przypadku wystąpienia konieczności dokonania zmian w składzie Zespołu, zobowiązuje się Koordynator Projektu do aktualizacji składu Zespołu.

§ 2. Szczegółowy zakres kompetencji Zespołu Projektowego określa załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zespół Projektowy rozpoczyna pracę z dniem 10.03.2023 r.

§ 4. Zespół projektowy zakończy pracę z chwilą zakończenia rzeczowej realizacji projektu oraz całkowitego rozliczenia projektu pod względem finansowym.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.



Wójt Gminy

mgr inż. Zdzisław Kostrzewa

Zakres kompetencji Zespołu Projektowego:

1. Do zadań Koordynatora projektu będzie należało:
 - zatwierdzanie pod względem merytorycznym dokumentów finansowo księgowych dot. projektu oraz sporządzanie i podpisywanie dodatkowych dokumentów określających ich związek z projektem,
 - koordynacja, monitoring oraz kontrolę działań związanych z realizacją projektu,
 - nadzór nad informowaniem społeczeństwa o współfinansowaniu projektu ze środków unijnych,
 - sprawdzanie zgodności realizacji zadań z harmonogramem.
2. Do zadań osoby ds. finansów i rozliczeń projektu będzie należało:
 - organizowanie i realizowanie wszelkich działań związanych z finansami projektu, a w szczególności: opisywanie faktur i innych dowodów księgowych w powiązaniu z zatwierdzonym do realizacji harmonogramem,
 - przygotowywanie wniosków o płatność, analiz księgowo-finansowych na potrzeby realizacji projektu,
 - nadzór nad prawidłowym kwalifikowaniem kosztów.
3. Do zadań osoby ds. inwestycji będzie należało:
 - utrzymywanie kontaktów z Wykonawcą i Inspektorem nadzoru,
 - przygotowywanie sprawozdań i raportów na potrzeby realizacji projektu,
 - realizacja działań związanych z promocją projektu,
 - kontakt z Instytucją Zarządzającą dotyczący bieżącej realizacji projektu.

Wójt Gminy

mgr inż. Zdzisław Kostrzewa