

## ZARZĄDZENIE NR18/2014

### WÓJTA GMINY NOWE OSTROWY

z dnia 8 kwietnia 2014 roku

#### **w sprawie powołania Zespołu do spraw przygotowania wyborów do Parlamentu Europejskiego**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 594 ze zm.) w związku z art. 331 § 2 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 roku – Kodeks wyborczy (Dz. U. Nr 21, poz. 112 ze zm.) **zarządzam, co następuje:**

**§ 1.** Powołuję w Urzędzie Gminy Nowe Ostrowy Zespół do spraw przygotowania wyborów posłów do Parlamentu Europejskiego zwany dalej „Zespołem” w następującym składzie:

- 1) Przewodniczący – Zbigniew Ujazdowski – Pełnomocnik ds. wyborów;
- 2) Zastępca Przewodniczącego – Magdalena Bednarek – Podinspektor ds. obsługi biura rady gminy;
- 3) Członek – Marta Janiak – Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego;
- 4) Członek – Wioleta Zawadzka – Podinspektor ds. księgowości budżetowej;
- 5) Koordynator Gminny – Przemysław Kupczak - Informatyk Urzędu Gminy Nowe Ostrowy.

**§ 2.** Do zadań zespołu należy:

#### **1) Przewodniczący – Pełnomocnik ds. wyborów:**

- a) realizuje zadania związane z organizacją i przeprowadzeniem wyborów tj. organizacja rekrutacji członków obwodowych komisji wyborczych oraz losowanie składów komisji, organizacja posiedzeń i szkoleń obwodowych komisji wyborczych, prowadzenia szkoleń członków komisji,
- b) dysponuje środkami finansowymi w tym zawiera umowy cywilnoprawne i zapewnienia ich prawidłowe wydatkowanie,
- c) przyjmuje, przechowuje i rozdziela na rzecz obwodowych komisji wyborczych karty do głosowania i materiały wyborcze,
- d) odpowiada za przyjmowanie skarg i wniosków.

## **2) Z-ca Przewodniczącego:**

- a) realizuje zadania związane z przygotowaniem wykazu siedzib obwodowych komisji wyborczych,
- b) odpowiada za wyposażenie lokali wyborczych,
- c) dostarcza obwieszczenia i druki wyborcze,
- d) zapewnia archiwizację dokumentów wyborczych,
- e) pomaga przy organizacji posiedzeń i szkoleń obwodowych komisji wyborczych oraz szkoleń członków komisji,
- e) pomaga przeprowadzić rekrutację członków obwodowych komisji wyborczych.

## **3) Członek - Marta Janiak – Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego:**

- a) przygotowuje, aktualizuje oraz udostępnia spisy wyborców,
- b) prowadzi i aktualizuje stały rejestr wyborców,
- c) wydaje zaświadczenia o prawie do głosowania,
- d) weryfikuje granice obwodów i siedzib obwodowych komisji wyborczych,
- e) koordynuje i realizuje sprawy związane z głosowaniem wyborców przez pełnomocnika.
- f) koordynuje sprawami związanymi z organizacją głosowania korespondencyjnego przez wyborców niepełnosprawnych.

## **4) Członek – Wioleta Zawadzka – Podinspektor ds. księgowości budżetowej:**

- a) zajmuje się obsługą finansową wyborów,
- b) rozlicza wydatki oraz wypłatę diet Obwodowym Komisjom Wyborczym,
- c) wypłaca wynagrodzenia z tytułu umów zleceń.

## **5) Koordynator Gminny – Przemysław Kupczak - Informatyk Urzędu Gminy Nowe Ostrowy** koordynuje działania związane z wykorzystaniem elektronicznego systemu przesyłania i przetwarzania danych o wynikach głosowania.

**§ 3.** Zespół zapewnia sprawne i terminowe wykonanie zadań zleconych wynikających z ustawy Kodeks wyborczy dotyczących wyborów do Parlamentu Europejskiego zarządzonych na dzień 25 maja 2014 roku.

§ 4. W ramach przygotowania i przeprowadzenia wyborów do Parlamentu Europejskiego w 2014 roku w zakresie bezpieczeństwa i porządku zespół współpracuje z Strażą Gminną Nowe Ostrowy oraz Komisariatem Policji w Krośniewicach.

§ 5. Zespół ulega rozwiązaniu z chwilą zakończenia prac związanych z wyborami do Parlamentu Europejskiego w 2014 roku.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

