

Zarządzenie nr 14/2017

Wójta Gminy Nowe Ostrowy z dnia 16 marca 2017 roku

w sprawie wprowadzenia regulaminu ZFŚS Urzędu Gminy w Nowych Ostrowach oraz w sprawie powołania komisji socjalnej

Na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 4 marca 1994r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (t.j. z 2016 poz. 800 ze zm.);
- 2) rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 9 marca 2009 r. w sprawie ustalenia przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczenia odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz.U. z 2009 r. Nr 43, poz. 349);
- 3) obowiązującego na dany rok obwieszczenia Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w sprawie przeciętnego wynagrodzenia w gospodarce narodowej w roku poprzednim i drugim półroczu roku poprzedniego, które stanowi podstawę naliczenia odpisów na Fundusz w danym roku, zarządzam co następuje:

§ 1. Zatwierdzam i wprowadzam do użytku wewnętrznego regulamin zfsś o treści stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Na podstawie ww regulaminu powołuję komisję socjalną w składzie:

1. Wioleta Zawadzka – przewodniczący komisji
2. Justyna Tworus – członek komisji
3. Rafał Augustyniak - członek komisji

§ 3. Traci moc zarządzenie nr 8/2005 Wójta Gminy Nowe Ostrowy z dnia 19 maja 2005 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Urzędu Gminy w Nowych Ostrowach oraz w sprawie powołania komisji socjalnej wraz ze zmianami.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 01 stycznia 2017r .



Regulamin zakładowego funduszu świadczeń socjalnych obowiązujący w UG Nowe Ostrowy

§ 1.

1. Wszystkie osoby zamierzające skorzystać w danym roku kalendarzowym z ulgowych świadczeń, finansowanych ze środków funduszu, powinny, w nieprzekraczalnym terminie do końca marca każdego roku, złożyć w dziale finansowym pokój nr 6 informację o sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej stanowiącą załącznik nr 1 do regulaminu.
2. Osoba, która nie złożyła informacji wymienionej w ust. 1 lub złożyła ją po terminie, nie będzie mogła w całym danym roku kalendarzowym korzystać z ulgowych świadczeń finansowanych z funduszu.
3. Osoby zatrudnione w trakcie roku, informację wymienioną w ust. 1 składają w terminie do dwóch tygodni od daty zatrudnienia.
4. Świadczenia przyznawane są w oparciu o złożoną informację, chyba, że uprawniony złoży wcześniej nową informację.
5. Komisja socjalna rozpatrująca wnioski o przyznanie świadczenia, w razie powzięcia wątpliwości co do wiarygodności danych przedstawionych w informacji (załącznik nr 1), może zażądać od składającego wszelkich dokumentów potwierdzających te dane.

§ 2.

1. Przyznawanie uprawnionym świadczeń z funduszu na podstawie regulaminu odbywa się na wniosek osoby uprawnionej (załącznik nr 2).
2. Prawidłowo złożony wniosek powinien być rozpatrzony przez komisję socjalną i akceptowany bądź odrzucony przez pracodawcę w terminie do 14 dni od jego złożenia, a świadczenie powinno być wypłacone w terminie do 7 dni od decyzji pracodawcy o przyznaniu świadczenia.
3. Komisję Socjalną powołuje Pracodawca (zarządzeniem).
4. Komisja Socjalna działa wg zasad ustalonych przez jej członków.
5. Zadaniem Komisji Socjalnej oprócz uzgadniania indywidualnych świadczeń jest też
 - 1/ przyjmowanie od uprawnionych corocznych informacji, wraz z wymaganymi dokumentami;
 - 2/ weryfikowanie i sprawdzanie dokumentów;
 - 3/ udostępnianie osobom uprawnionym do korzystania z funduszu tekstu Regulaminu i w razie potrzeby wyjaśnienie im zasad korzystania z pomocy socjalnej;
 - 4/ sporządzenie protokołu – załącznik nr 3

§ 3.

1. Fundusz tworzy się z corocznego odpisu podstawowego (obowiązkowego), naliczonego w stosunku do przeciętnej planowanej, w danym roku kalendarzowym, liczby osób zatrudnionych w zakładzie, przeliczonej na etaty i skorygowanej na koniec tego roku do faktycznej przeciętnej liczby zatrudnionych.

2. Wysokość odpisu podstawowego, o którym mowa w ust. 1, wynosi na jednego zatrudnionego, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4 – 37,5% podstawy naliczania przewidzianego na dany rok w ustawie o zfsś.
3. W zależności od sytuacji finansowej zakładu pracodawca, w każdym roku kalendarzowym może:
 - 1/ zwiększyć wysokość odpisu podstawowego, o którym mowa w ust. 2, o 6,25% na każdą osobę zatrudnioną, w stosunku do której orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności (dawna I lub II gr. Inwalidzka)-bez przeliczania na etaty (odpis uznaniowy);
 - 2/ zwiększyć Fundusz o 6,25% podstawy naliczenia, o której mowa w ust. 2 na każdego emeryta i rencistę byłego pracownika zakładu (w tym także ze zlikwidowanych zakładów pracy), objętych opieką socjalną przez zakład, na podstawie sporządzonej imiennej listy tych osób (odpis uznaniowy).

§4.

1. Niezależnie od odpisów, o których mowa w §3 Fundusz może być zwiększony o:
 - 1) darowizny oraz zapisy osób fizycznych i prawnych;
 - 2) odsetki od środków Funduszu;
 - 3) przychody z tytułu sprzedaży, dzierżawy i likwidacji środków trwałych służących działalności socjalnej;
 - 4) inne środki określone w odrębnych przepisach.

§ 5.

1. Środki Funduszu pochodzące zarówno z odpisów jak i ze zwiększeń gromadzone są na odrębnym rachunku bankowym, a termin, w którym pracodawca powinien przekazać środki z odpisów wymienionych w § 3, zgodny z art. 6 ust. 2 ustawy o zfsś, to 30 września każdego roku, z tym że do 31 maja każdego roku przekazuje kwotę stanowiącą co najmniej 75% równoważności odpisów, o których mowa w § 3.
2. Funduszem administruje pracodawca co oznacza, że tworzy on w każdym roku kalendarzowym w zakładzie Fundusz, zgodnie z art. 3 ustawy, oraz zapewnia techniczno-organizacyjną obsługę funkcjonowania Funduszu, w tym ponosi z własnych środków (zakładu) wszelkie koszty związane z prowadzeniem tego Funduszu oraz odpowiada za prawidłowe i zgodne z ustawą o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych wykorzystanie środków pieniężnych Funduszu.
3. Środki Funduszu niewykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.

§ 6.

1. Do korzystania z Funduszu uprawnione są następujące osoby:
 - 1/ pracownicy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę (powołania, wyboru, mianowania) w całym okresie zatrudnienia (tj. również w okresie wypowiedzenia), bez względu na rodzaj umowy (np. na okres próbny, na czas określony, na czas zastępstwa itp.) i wymiar czasu pracy, z wyłączeniem pracowników w okresie przebywania na urloпах bezpłatnych, udzielonych na podstawie art. 174 Kodeksu pracy, dłuższych niż 30 dni. Pracownicy zatrudnieni w ramach robót publicznych na podstawie umowy o pracę co najmniej na okres 6 miesięcy (z zastrzeżeniem ciągłości zatrudnienia) w ostatnich 12 miesiącach.

- 2/ pracownicy w okresie urlopu bezpłatnego udzielonego na podstawie art. 174 Kodeksu pracy (w celu wykonywania pracy u innego pracodawcy);
- 3/ emeryci w tym „ emeryci pomostowi i częściowi” oraz renciści (w okresie pobieranej rety) byli pracownicy zakładu, z którymi zakład pracy rozwiązał stosunek pracy w związku z ich przejściem na emeryturę lub rentę;
- 4/ członkowie rodzin osób wymienionych w pkt. 1-3 tj.:
 - a/ małżonek,
 - b/ konkubina lub konkubent niepozostający w związku małżeńskim, mieszkający(a) razem z osobą wymienioną w pkt. 1-3,
 - c/ dzieci (w wieku do lat 18, a uczące się w wieku do lat 25 oraz bez względu na wiek dzieci z orzeczonym znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności) własne, dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, dzieci jednego z małżonków, jeżeli na tym małżonku ciąży obowiązek wychowania i utrzymania dziecka, oraz dzieci z konkubinatu, na które pracownik ubiegający się o pomoc socjalną płaci alimenty,
 - d/ rodzice wspólnie zamieszkujący z osobą wymienioną w pkt. 1-3 i będący na jej utrzymaniu, jeżeli dochód (brutto) rodziców na osobę nie przekracza kwoty 70% minimalnego wynagrodzenia lub w przypadku samotnego rodzica kwoty minimalnego wynagrodzenia,
 - e/ małżonek po zmarłym pracowniku, jeżeli dochody (brutto) na członka rodziny nie przekraczają 120% minimalnego wynagrodzenia,
 - f/ dzieci po zmarłym pracowniku lub byłym pracowniku (emerycie renciście -wym. W pkt. 3) do ukończenia 18 lat, a uczące się do ukończenia 25 lat oraz bez względu na wiek, dzieci z orzeczonym znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności.
2. Uprawnienia do korzystania z funduszu, jako członkowie rodziny, tracą osoby wymienione w ust. 1 pkt. 4 lit. E i f w przypadku wstąpienia w związek małżeński.
3. Współmałżonkowie zatrudnieni w Urzędzie Gminy lub współmałżonkowie byli pracownicy zakładu wymienieni w ust. 1 pkt. 3 (emeryci i renciści) mogą korzystać z ulgowych świadczeń finansowych z funduszu niezależnie od uprawnień przysługujących im jako członkom rodziny, co w praktyce oznacza, że korzystają dwa razy w roku z określonego świadczenia jeśli np. świadczenie przysługuje raz w roku uprawnionemu pracownikowi i jego rodzinie.
4. Dzieci wym. w ust. 1 pkt 4 lit. C i f, które w trakcie roku ukończyły odpowiedni wiek (18 lub 25 lat), są uprawnione do korzystania z funduszu do końca roku kalendarzowego, w którym ten wiek ukończyły.

§ 7.

Środki funduszu mogą być przeznaczane na finansowanie (dofinansowanie) :

- 1/ bezzwrotnej pomocy materialnej (rzeczowej lub finansowej),
- 2/ działalności kulturalno- oświatowej oraz sportowo- rekreacyjnej;

§ 8.

1. Przyznawanie ulgowych usług i świadczeń oraz wysokość dopłat z funduszu uzależnia się od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osób uprawnionych do korzystania z pomocy funduszu co oznacza, że w pierwszej kolejności pomoc z funduszu powinna być zapewniona rodzinom (osobom), które:
 - 1/ dotknięte zostały indywidualnymi zdarzeniami losowymi, długotrwałą chorobą lub śmiercią najbliższych członków rodziny;

- 2/znajdują się w trudnej sytuacji materialnej;
 - 3/samotnie wychowują dzieci;
 - 4/wychowują dzieci, które ze względu na stan zdrowia wymagają specjalnej opieki i leczenia.
2. Do określenia sytuacji materialnej osób uprawnionych, przyjmuje się średni miesięczny dochód brutto, ustalony zgodnie z objaśnieniami do załącznika nr 1, przypadający na jednego członka rodziny wspólnie zamieszkującego i prowadzącego wspólne gospodarstwo domowe, osiągnięty w roku kalendarzowym poprzedzającym rok ubiegania się o świadczenie, podzielony przez 12 i podzielony przez liczbę członków rodziny.
 3. Świadczenia socjalne finansowane z funduszu są uznaniową formą pomocy a ich termin przyznania może być uzależniony również od wysokości środków pieniężnych znajdujących się w dyspozycji funduszu w momencie ubiegania się o świadczenie.
 4. Uznaniowy charakter świadczeń oznacza, że w przypadku odmowy przyznania świadczenia lub przyznania świadczenia w niższej wysokości, osoba uprawniona nie może dochodzić z tego tytułu żadnych roszczeń.

§ 9.

1. W ramach pomocy może być udzielona pomoc rzeczowa lub finansowa:

- 1) w związku z indywidualnymi zdarzeniami losowymi, klęskami żywiołowymi, długotrwałą chorobą lub śmiercią najbliższego członka rodziny - przyznana nie częściej niż raz w roku – na wniosek, w wysokości nie wyższej niż 2.000,00 zł.;
- 2) w związku ze zwiększonymi wydatkami rodziny w okresie świąt Wielkanocnych i Bożego Narodzenia – przyznana nie częściej niż 2 razy w roku – na wniosek.

§ 10.

1. W ramach działalności zfsś mogą być finansowane (dofinansowane) następujące świadczenia w ramach działalności kulturalno-oświatowej i sportowo-rekreacyjnej:
 - 1) bilety (karnety) wstępu: do kin, teatrów, oper; na: występy estradowe, koncerty, wystawy, basen, siłownię, itp. – zakupione przez Pracodawcę,
 - 2) dofinansowanie udziału uprawnionych w różnego rodzaju imprezach kulturalno-oświatowych i sportowo rekreacyjnych organizowanych przez Pracodawcę np. spotkania integracyjne dla pracowników w tym spotkania „święteczne”, jednodniowe wycieczki rekreacyjne itp.
2. Zasady i wysokość dofinansowania świadczeń ustala pracodawca, nie częściej niż raz do roku.
Przyjęty podział środków:
 - do 1.500,00 zł brutto na osobę – nie więcej niż 800,00 zł.,
 - do 2.000,00 zł brutto na osobę – nie więcej niż 750,00 zł.,
 - powyżej 2.000,00 zł – nie więcej niż 700,00 zł.

§ 11.

1. Świadczenia przyznane uprawnionym przed dniem wejścia w życie niniejszego regulaminu realizowane są na zasadach wcześniej obowiązujących i nie podlegają ponownemu rozpatrzeniu.
2. Osoba, która podała we wniosku nieprawdziwe dane, przedłożyła sfałszowany dowód poniesionego wydatku, wykorzystwała świadczenie na cele niezgodne z przeznaczeniem lub

- odstąpiła świadczenie osobie nieuprawnionej, zostanie obciążona pełnymi kosztami wraz z odsetkami liczonymi za okres od momentu uzyskania świadczenia do momentu jego zwrotu.
3. Wszelkie zmiany w treści regulaminu wymagają formy pisemnej i trybu ich wprowadzenia przewidzianego w art. 8 ust. 2 ustawy o zfsś.

Wójt Gminy

Zdzisław Kostrzewa
mgr inż. Zdzisław Kostrzewa

.....
(Imię i nazwisko)

.....
(adres)

Informacja
o sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby zamierzającej skorzystać w roku kalendarzowym z ulgowych świadczeń finansowanych z ZFŚS

Informuję, że w skład mojej rodziny wchodzi następujące osoby, uprawnione zgodnie z § 6 regulaminu do korzystania z zfśś (pod l.p. nr 1 wpisujemy siebie):

1.
(imię i nazwisko, stopień pokrewieństwa, miejsce pracy lub nazwa szkoły, data ur, inne np. orzeczenie o niepełnosprawności, dochód z gospo. rolnego)
2.
3.
4.

Średni miesięczny dochód brutto* osób wym. w poz. 1-4 za cały poprzedni rok..... wynosił:

Liczba osób we wspólnym gospodarstwie domowym uwzględniona przy wyliczeniu:

Średni dochód miesięczny przypadający na osobę wynosi zł

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadomy odpowiedzialności przewidzianej w § 11 regulaminu.

UWAGA:

Komisja ma prawo do weryfikacji podanych w oświadczeniu danych poprzez żądanie okazania do wglądu urzędowych dokumentów potwierdzających wykazany dochód, a w szczególności zaświadczenia o uzyskanej dochodowości z gospodarstwa rolnego, potwierdzonego przez właściwy Urząd Skarbowy złożonego rozliczenia podatkowego za rok ubiegły, itp. Odmowa, bądź utrudnianie weryfikacji będzie skutkować brakiem możliwości ubiegania się o świadczenia z ZFŚS;

.....
(data i podpis składającego informację)



Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Urząd Gminy Nowe Ostrowy z siedzibą w Nowych Ostrowach 80, 99-350 Ostrowy w celu przyznania świadczeń z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

W związku z powyższym oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż:

- 1) administratorem moich danych osobowych jest Urząd Gminy Nowe Ostrowy z siedzibą w Nowych Ostrowach 80, 99-350 Ostrowy.
- 2) podstawę prawną przetwarzania moich danych osobowych stanowi ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2015. 2135 z późn. zm.); podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości ubiegania się o świadczenia z ZFŚS;
- 3) mam prawo dostępu do treści moich danych i ich poprawiania;

.....
(data i podpis składającego informację)

Objaśnienia do informacji:

*oznacza łączny przychód roczny (za rok poprzedzający rok, w którym składana jest informacja) pomniejszony o koszty uzyskania przychodu, każdego członka rodziny i podzielony przez 12. Do dochodu brutto wlicza się wszystkie uzyskane dochody członków rodziny podlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych oraz dochody uzyskane za granicą (przeliczone na zł) niezależnie od tego czy podlegają opodatkowaniu w Polsce czy są zwolnione.

Przy dochodach uzyskiwanych z gospodarstwa rolnego przyjmuje się, że z ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód miesięczny w wysokości 1/12 dochodu ogłoszonego corocznie, w drodze obwieszczenia Prezesa GUS, na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984r. o podatku rolnym.

Przy dochodach uzyskiwanych z pozarolniczej działalności gospodarczej przyjmuje się dochód deklarowany przez składającego niniejszą informację, za rok poprzedzający rok, w którym składany jest wniosek. I tak:

- przy działalności opodatkowanej na zasadzie 30 c ustawy podatkowej, przyjmuje się dochód deklarowany,
- przy działalności opodatkowanej ryczałtowo, przyjmuje się deklarowaną podstawę wymiaru składek na ubezpieczenie społeczne.

.....
(Imię i nazwisko)

.....
(adres)

Wniosek o przyznanie świadczenia socjalnego z dofinansowaniem z zfśś, pełnopłatnego

Proszę o przyznanie dla mnie i uprawnionych członków mojej rodziny zgodnie z regulaminem
zfśś (wymienić rodzaj świadczenia).

.....
(data i podpis wnioskodawcy)



Protokół Komisji Socjalnej

Nowe Ostrowy,

Na posiedzeniu w dniu Komisja Socjalna postanowiła:

przyznać (wymienić świadczenie i wysokość dopłaty z funduszu), nie przyznać

1. 2. 3.

Decyzja pracodawcy

Przyznano: (wymienić świadczenie).

Nie przyznano (np. zgodnie z wnioskiem).

.....

(podpis pracodawcy)