

**ZARZĄDZENIE Nr 11/2015**  
**Wójta Gminy Nowe Ostrowy**  
**z dnia 16 lutego 2015 r.**

**w sprawie organizacji Akcji Kurierskiej dla terenu Gminy Nowe Ostrowy**  
**oraz wprowadzenia**  
**Planu Akcji Kurierskiej i Planu Rozplakatowania Obwieszczeń.**

Na podstawie art. 62 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r., poz. 461) oraz § 18 ust. 1 Rozporządzenia Ministrów Spraw Wewnętrznych i Administracji, Obrony Narodowej oraz Infrastruktury z dnia 5 lipca 2002 r. w sprawie trybu doręczania kart powołania i rozplakatowania obwieszczeń o stawieniu się osób do czynnej służby wojskowej (Dz. U. z 2009 r. Nr 192, poz. 1489 oraz z 2012 r., poz. 41) oraz Zarządzenia Nr 212/2012 Wojewody Łódzkiego z dnia 30 lipca 2012 r. w sprawie wdrożenia założeń organizacyjnych i schematu akcji kurierskiej dla terenu województwa łódzkiego, zarządza się co następuje:

§ 1. 1. Akcja kurierska na terenie gminy Nowe Ostrowy ma na celu zapewnienie doręczania adresatom kart powołania do odbycia ćwiczeń wojskowych przeprowadzonych w trybie natychmiastowego stawiennictwa oraz do czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.

2. Rozplakatowanie obwieszczeń na terenie Gminy Nowe Ostrowy ma na celu poinformowanie żołnierzy rezerwy o powołaniu do czynnej służby wojskowej w sytuacji ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.

§ 2. 1. Ustalam Plan Akcji Kurierskiej Gminy Nowe Ostrowy w zakresie rejonów i tras bezpośredniego doręczania kart powołania adresatom obejmujący:

- 1) rejon i trasy doręczeń dokumentów powołania;
- 2) niezbędne siły i środki;
- 3) zasady przekazywania informacji o uruchomieniu akcji, jej przebiegu i wynikach, warianty działania w różnych porach roku i doby.

2. Ustalam Plan Rozplakatowania Obwieszczeń na terenie Gminy Nowe Ostrowy obejmujący:

- 1) liczbę obwieszczeń przewidzianych do pierwszego rozplakatowania;
- 2) zapas interwencyjny do powtórnego rozplakatowania;
- 3) najbardziej uczęszczane i widoczne miejsca do plakatowania;
- 4) siły i środki potrzebne do wykonania zadania.

§ 3. 1. Uruchomienie akcji kurierskiej realizowane jest na sygnał:

- 1) otrzymany od Wojskowego Komendanta Uzupelnień w Skierniewicach za pomocą hasła z wykorzystaniem tabeli sygnałowej, telefonicznie lub na podstawie dokumentu zawiadomienia, przekazanego bezpośrednio przez kuriera
- 2) otrzymany od Starosty Kutnowskiego za pomocą hasła z wykorzystaniem tabeli sygnałowej, telefonicznie lub na podstawie dokumentu zawiadomienia, przekazanego bezpośrednio przez kuriera.

2. Rozplakatowanie obwieszczeń realizowane jest niezwłocznie po otrzymaniu sygnału od Wojskowego Komendanta Uzupelnień w Skierniewicach za pomocą hasła z wykorzystaniem tabeli sygnałowej, telefonicznie lub na podstawie dokumentu zawiadomienia, przekazanego bezpośrednio przez kuriera.

- § 4. 1. Akcję kurierską na terenie Gminy Nowe Ostrowy uruchamiam osobiście.  
2. Akcją kurierską kieruję osobiście lub przez osoby upoważnione wykazane w planie akcji kurierskiej.  
3. Do przyjęcia i czasowego przechowywania kart powołania upoważniam Sekretarza Gminy Pana Zbigniewa Ujazdowskiego

§ 5. Po uruchomieniu akcji kurierskiej należy:

1. Zawiadomić sołtysów w celu udzielenia kurierom niezbędnej pomocy w doręczaniu kart powołania.
2. Zawiadomić Posterunek Policji w Krośniewicach o uruchomieniu akcji kurierskiej w celu zabezpieczenia porządku w czasie jej przebiegu.
3. Przekazać Staroście Kutnowskiemu informację o uruchomieniu akcji kurierskiej.
4. Wydać dokumenty do wypełnienia kurierom - wykonawcom.
5. Przyjmować informacje o przebiegu akcji i kierować nią na bieżąco.
6. Zawiadomić Wojskowego Komendanta Uzuppełnień w Skierniewicach o zakończeniu doręczania kart powołania.

§ 6. W celu zapewnienia sprawnego przeprowadzenia akcji kurierskiej dla osoby kierującej akcją kurierów i kierowców wydzielone zostaną niezbędne pomieszczenia oraz środki łączności w budynku Urzędu Gminy Nowe Ostrowy.

§ 7. Środki materiałowe niezbędne do opracowania i utrzymania w stałej aktualności dokumentacji i wyposażenia osób funkcyjnych akcji kurierskiej zabezpieczy sekretariat w tut. Urzędzie Gminy.

§ 8. Dokumentację akcji kurierskiej oraz plan rozplakatowania obwieszczeń stanowiącą tajemnicę służbową o klauzuli „Zastrzeżone”, należy przechowywać i postępować z nią na zasadach określonych w ustawie o ochronie informacji niejawnych z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. Nr 182, poz. 1228).

§ 9. Wydatki finansowe związane z funkcjonowaniem akcji kurierskiej realizować należy zgodnie z § 32 Rozporządzenia Ministrów Spraw Wewnętrznych i Administracji, Obrony Narodowej oraz Infrastruktury z dnia 5 lipca 2002 r. w sprawie trybu doręczania kart powołania i rozplakatowania obwieszczeń o stawieniu się do czynnej służby wojskowej (Dz. U. z 2002 r. Nr 122 poz. 1049 z późn. zm.).

§ 10. W celu przygotowania do właściwego działania, organizowane będą coroczne szkolenia i treningi osób przewidzianych do udziału w akcji kurierskiej. Szkolenie doraźne osób nowo wyznaczonych do akcji kurierskiej należy przeprowadzać niezwłocznie od chwili wyznaczenia.

§ 11. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 12. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



**Wójt Gminy**  
*[Signature]*  
mgr inż. Zdzisław Kostrzewa