

**Zarządzenie nr 11/2009**  
**Wójta Gminy Nowe Ostrowy**  
**z dnia 2 kwietnia 2009 r.**

**w sprawie powołania Gminnej Komisji Oceniającej oferty składane w procedurze CPP w ramach Poakcesyjnego Programu Wsparcia Obszarów Wiejskich Programu Integracji Społecznej**

Na podstawie art. 7 ust. 1, art. 9 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138 poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458) oraz w oparciu o Porozumienie zawarte między Gminą Nowe Ostrowy a Zarządem Województwa Łódzkiego z dnia 14.04.2008 r. i zatwierdzonego „Podręcznika Operacyjnego Realizacji Programu Integracji Społecznej” zarządzam co następuje:

**§1.** Powołuję Komisję Oceniającą do oceny składanych ofert w procedurze CPP w ramach Poakcesyjnego Programu Wsparcia Obszarów Wiejskich Integracji Społecznej w składzie:

- 1) Mariusz Marczak – Przewodniczący Komisji,
- 2) Rafał Augustyniak – Sekretarz Komisji,
- 3) Wioletta Zawadzka – Członek Komisji.

**§2.** W pracach Komisji Konkursowej na prawach obserwatora będzie uczestniczyć Gminny Koordynator Programu Integracji Społecznej Pan Zbigniew Ujazdowski.

**§3.** 1. Komisja Konkursowa zostaje powołana celem wyboru usługodawców realizujących Program Integracji Społecznej stanowiący część Poakcesyjnego Programu Wsparcia Obszarów Wiejskich finansowanego z umowy pożyczki nr 7358 POI. zawartej w dniu 07.04.2006 r. pomiędzy Rzeczpospolitą Polską a Międzynarodowym Bankiem Odbudowy i Rozwoju.

2. Otwarcie kopert z ofertami nastąpi w dniu 07 kwietnia 2009 r. o godz. 9<sup>00</sup>.
3. Wybór usługodawców odbywać się będzie w oparciu o procedurę CPP.
4. Upoważniam Komisję Oceniającą do przeprowadzenia oceny zgłoszonych ofert, w tym w szczególności do:
  - sprawdzenia kompletności oferty,
  - oceny ofert z użyciem ustalonych kryteriów technicznych zawartych w zaproszeniu do składania ofert,
  - ustalenia rankingu kwalifikujących się ofert i dokonania wyboru oferty (ofert) najkorzystniejszej,
  - przygotowaniu raportu z oceny ofert zawierającego wskazania najkorzystniejszej oferty (ofert) oraz do uzasadnienia wyboru najkorzystniejszej oferty (ofert),
  - przeprowadzeniu negocjacji celem ustalenia ostatecznego kształtu umowy (jeżeli zachodzi taka potrzeba).

§ 4. W celu zapewnienia niezbędnej obiektywności oceny złożonych ofert ustalam następujące formularze i dokumenty regulujące prace Komisji Oceniającej, a mianowicie:

1. Oświadczenie o bezstronności członka Komisji Oceniającej (załącznik nr 1).

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



**Wójt Gminy**  
*[Signature]*  
mgr inż. Zdzisław Kostrzewa

### Oświadczenie o bezstronności.

Po zapoznaniu się z zasadami pracy Komisji Oceniającej oraz z ofertami zgłoszonymi na zaproszenie do składania ofert na usługi integracji społecznej z dnia ..... oświadczam.

iż ja .....

.....  
(imię i nazwisko, adres zamieszkania)

zatrudniony w .....

- .....
- 1) nie jestem/jestem zatrudniony\* w Urzędzie Gminy Nowe Ostrowy lub jednostce podległej (jeśli tak proszę podać nazwę jednostki .....)
  - 2) nie jestem osobiście jak i członkowie mojej najbliższej rodziny w sposób bezpośredni związany/a z oferentem (jeśli tak wymienić nazwę oferenta: .....)
  - 3) nie brałem/am udziału w przygotowaniu oferty w żadnej formie (jeśli tak wymienić nazwę oferenta .....)
  - 4) nikt z przedstawicieli oferentów nie kontaktował się ze mną w sprawie zgłoszonej oferty (jeśli tak wymienić nazwę oferenta .....)

Oświadczam również, że nie będę ani członkowie mojej rodziny w sposób bezpośredni uczestniczył w realizacji usług, które uzyskają wsparcie finansowe w ramach niniejszego Konkursu.

Ponadto, zobowiązuję się do nie ujawniania przebiegu prac Komisji Oceniającej osobom trzecim.

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(podpis)

---

\* Niepotrzebne skreślić