

**Zarządzenie Nr 11/2013**  
**Wójta Gminy Nowe Ostrowy**  
**z dnia 26 lutego 2013 r.**

w sprawie powołania komisji przetargowej do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie:  
„Budowa budynku Urzędu Gminy na działce nr ewid. 31/2 obr. 10 w Nowych Ostrowach”.

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) oraz zgodnie z art. 19 ust. 2, art. 20, art. 21 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§ 1. Powołuję komisję przetargową w składzie:

1. Mariusz Marczak - przewodniczący,
2. Rafał Augustyniak - sekretarz
3. Włodzimierz Pawlak - członek

§ 2. Komisja przetargowa przeprowadzi postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.



### **Regulamin pracy komisji przetargowej**

Komisja przetargowa działa zgodnie z przepisami zawartymi w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.). Komisja rozpoczyna działalność z dniem jej powołania, rzetelnie, obiektywnie i bezstronnie wykonując powierzone jej czynności, kierując się wyłącznie przepisami prawa, wiedzą i doświadczeniem.

Pracami komisji kieruje jej przewodniczący.

Do zadań komisji w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego należy:

- zapoznanie się z dokumentacją dot. danego zamówienia publicznego, przestrzegania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz postanowień niniejszego regulaminu,
- otwarcie i publiczne odczytanie nazw i adresów wykonawców, którzy złożyli oferty, ceny ofertowe, termin wykonania zamówienia oraz okres gwarancji i warunki płatności zawarte w złożonych ofertach,
- dokonanie oceny i sprawdzenia ofert,
- wybór najkorzystniejszej oferty,
- sporządzenie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia,
- przedłożenie sporządzonych dokumentów do zatwierdzenia kierownikowi jednostki,
- komisja kończy prace w dniu podpisania umowy z wybranym wykonawcą lub unieważnienia postępowania,
- w przypadku nie podpisania umowy przez wybranego wykonawcę komisja podejmuje czynności określone przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.

Każdy z członków komisji przetargowej ponosi odpowiedzialność za wykonane przez siebie czynności

Zatwierdził

**Wójt Gminy**  
  
mgr inż. Ładziński Kostrzewa