

ZARZĄDZENIE nr 100 /2023
WÓJTA GMINY NOWE OSTROWY
z dnia 27.12.2023 r.

**w sprawie powołania i określania składu Gminnego Zespołu Zarządzania
Kryzysowego**

Na podstawie art.19.ust. 4 i 6 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 roku o zarządzaniu kryzysowym (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 122) zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuje Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego, zwany dalej „zespołem gminnym” obejmującym zasięgiem działania teren Gminy Nowe Ostrowy.

§ 2.1 Ustalam następujący skład zespołu gminnego:

1. Przewodniczący Zespołu – Wójt Gminy Nowe Ostrowy,
2. Zastępca Przewodniczącego Zespołu – Sekretarz Gminy Nowe Ostrowy,
3. Sekretarz Zespołu – stanowisko ds. obsługi programu czyste powietrze, aktywizacji i rozwoju lokalnego oraz obrony cywilnej
4. Członkowie Zespołu:
 - a. Skarbnik Gminy Nowe Ostrowy,
 - b. Stanowisko ds. gospodarowania nieruchomościami, rolnictwa i leśnictwa,
 - c. Kierownik USC,
 - d. Gminny Komendant Ochotniczej Straży Pożarnej,
 - e. Stanowisko ds. ochrony środowiska i gospodarki wodnej oraz działalności gospodarczej
 - f. Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej,
 - g. Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Mieczysławy Butler w Ostrowach,
 - h. Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Bohaterów Bitwy nad Bzurą w Imielnie.

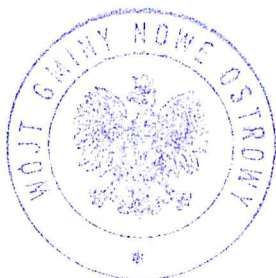
2. Skład Zespołu w zależności od rodzajów i rozmiaru zagrożenia może zostać uzupełniony przez osoby wskazane przez Przewodniczącego Zespołu.

§ 3. Zadania zespołu gminnego zostały określone w regulaminie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Miejscem pracy zespołu gminnego jest Urząd Gminy Nowe Ostrowy.

§ 5. Obsługę kancelaryjną – biurową zespołu gminnego zapewnia Sekretarz Zespołu.

§ 6. Wykonanie zarządzania powierza się Przewodniczącemu Zespołu.



Wójt Gminy
[Signature]
mgr inż. Zdzisław Kostrzewa

6. Współdziałanie z gminami oraz podmiotami gospodarczymi w zakresie wykorzystania ich sił i środków działania.

§5.

Do zadań Przewodniczącego Zespołu należy w szczególności:

1. Wyznaczenie ze składu Zespołu koordynatora działań w przypadku wystąpienia symptomów lub klęski żywiołowej nie uwzględnionej w gminnym planie zarządzania kryzysowego lub wystąpienia kilku zdarzeń jednocześnie.
2. Osobiste kierowanie ćwiczeniami i grami decyzyjnymi z udziałem Zespołu oraz sił będących w dyspozycji Wójta.

§6.

Do zadań Zastępcy Przewodniczącego należy:

1. Zastępowanie Przewodniczącego Zespołu w razie jego nieobecności.
2. Koordynacja bieżących prac Zespołu.
3. Stwarzanie warunków do realizacji podjętych decyzji.
4. Zgłaszanie do rozpatrzenia przez Zespół i ewentualnego wdrożenia w gminie nowych rozwiązań mających wpływ na skuteczność podejmowanych działań.
5. Kierowanie opracowywaniem Gminnego Planu Zarządzania Kryzysowego i jego aktualizacjami.
6. Nadzór nad monitoringiem zagrożeń oraz ich dokumentowaniem.
7. Kierowanie opracowywaniem Gminnego Planu Zarządzania Kryzysowego i jego aktualizacjami.
8. Nadzór nad monitoringiem zagrożeń oraz ich dokumentowaniem.
9. Nadzór nad opracowywaniem prognoz i analiz zagrożeń.
10. Organizacja współdziałania z samorządami terytorialnymi oraz podmiotami gospodarczymi w zakresie wykorzystania ich sił i środków w działaniach.
11. Zapewnienie udziału ekspertów i specjalistów z danej dziedziny działania
12. Nadzór nad opracowaniem dokumentacji gier decyzyjnych i ćwiczeń.

§7.

Do zadań Członków Zespołu należy:

1. Realizacja zadań wynikających ze specyfikacji dotychczasowego wykonania obowiązków. Realizacja tych zadań ma zapewnić bezkolizyjne i efektywne współdziałanie wszystkich jednostek organizacyjnych w zakresie zapobiegania, przygotowania oraz reagowania i odbudowy w sytuacjach kryzysowych, prognozowanie, monitorowanie, ocena i analiza zagrożeń.
2. Udział w organizowaniu przedsięwzięć zmierzających do zapewnienia ochrony ludności i środowiska naturalnego, a także przygotowania i zapewnienia warunków do przetrwania ludności w sytuacjach kryzysowych.
3. Opracowywanie raportu z działań.
4. Na polecenie Przewodniczącego Zespołu prezentowanie analiz i wniosków dotyczących ochrony ludności, jej mienia i środowiska naturalnego.
5. Przygotowanie wniosków i propozycji dotyczących podejmowanych działań.
6. Nadzór merytoryczny nad prowadzeniem działalności zapobiegawczej i odbudową.

Rozdział III

Organizacja pracy Zespołu

§8.

Zespół pracuje w fazach zapobiegania , przygotowania, reagowania i odbudowy:

1. W fazie zapobiegania Zespół podejmuje działania, które redukują lub eliminują prawdopodobieństwo wystąpienia sytuacji kryzysowych albo w znacznym stopniu ograniczają ich skutki.
2. W fazie przygotowania Zespół podejmuje działania planistyczne dotyczące sposobów reagowania na czas wystąpienia sytuacji kryzysowych, a także działania mające na celu powiększenie zasobów sił i środków niezbędnych do efektywnego reagowania.
3. W fazie reagowania Zespół podejmuje działania polegające na zapewnieniu pomocy poszkodowanym, zahamowaniu rozwoju występujących zagrożeń oraz ograniczeniu strat i zniszczeń.
4. W fazie odbudowy Zespół podejmuje działania mające na celu przywrócenie zdolności reagowania, odbudowę zapasu służb ratowniczych oraz odtwarzanie kluczowej dla funkcjonowania gminy infrastruktury.

Rozdział IV

Tryb pracy Zespołu

§9.

Posiedzenie Zespołu zwołuje i przewodniczy jego obradom Przewodniczący Zespołu.

§10.

W razie nieobecności Przewodniczącego, posiedzenia Zespołu może zwoływać i im przewodniczyć Zastępca Przewodniczącego.

§11.

W sytuacjach wymagających podjęcia natychmiastowych działań Zespołu, jego Przewodniczący, z własnej inicjatywy lub na wniosek członka Zespołu może zwoływać posiedzenie Zarządu.

§12.

Posiedzenia Zespołu w zależności od potrzeb, mogą być zwoływane w jego niepełnym składzie.

§13.

Decyzje w sprawach będących przedmiotem działania Zespołu jednoosobowo podejmuje Przewodniczący obrad, w oparciu o przeprowadzoną przez Zespół analizę i ocenę zagrożenia oraz wypracowaną koncepcję działania.

§14.

Obieg informacji dotyczących prac Zespołu odbywa się poprzez Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego.

Rozdział V
Sposób dokumentowania prac Zespołu

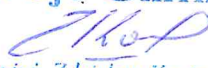
§15.

Dokumentami prac bieżących Zespołu są:

1. Gminny Plan Zarządzania Kryzysowego.
2. Plan treningów i ćwiczeń.
3. Protokół posiedzeń Zespołu wraz z załącznikami w postaci:
 - a. porządek obrad,
 - b. wykaz osób uczestniczących w posiedzeniu,
 - c. dokumentów i materiałów przygotowanych przed i w trakcie posiedzenia.
4. Analizy, oceny i opinie.
5. Raporty bieżące i okresowe.
6. Polecenia, zarządzania, decyzje.
7. Inne niezbędne dokumenty.

§16.

Dokumentowanie prac Zespołu zapewnia stanowisko ds. obsługi programu czyste powietrze, aktywizacji i rozwoju lokalnego oraz obrony cywilnej.

Wójt Gminy

mgr inż. Zdzisław Kostrzewa