

ZARZĄDZENIE Nr 56/2019
Wójta Gminy Nowe Ostrowy
z dnia 27 sierpnia 2019 r.

w sprawie powołania komisji do odbioru końcowego przedsięwzięć budowlanych realizowanych przez Gminę Nowe Ostrowy w ramach programu: „Wykorzystanie energii słonecznej w Gminie Nowe Ostrowy”.

Na podstawie art. 18 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2019 r. 1186), art. 30 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 506) oraz art. 654 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1025) zarządzam co następuje:

§ 1. 1. Powołuję komisję do dokonania odbioru końcowego zadań realizowanych w ramach ww. programu w składzie:

- 1) Pracownicy Urzędu Gminy Nowe Ostrowy biorący udział w realizacji ww. zadania,
- 2) Inspektor nadzoru inwestorskiego,
- 3) Przedstawiciele wykonawców zadania inwestycyjnego.

2. Na Przewodniczącą Komisji, o której mowa w ust. 1, wyznaczam pracownika Urzędu Gminy Nowe Ostrowy, który będzie uczestniczył w odbiorze końcowym.

3. Skład komisji odbioru oraz termin rozpoczęcia pracy komisji dla konkretnego zadania określa Przewodniczący Komisji i on odpowiada za przygotowanie prac komisji, powiadomienie jej członków oraz obsługę kancelaryjną Komisji.

§ 2. 1. Odbiór końcowy polega na ostatecznej ocenie rzeczywistego wykonania robót w odniesieniu do ilości, jakości oraz zgodności z dokumentacją projektową poprzez odbiór końcowy następuje przekazanie przez wykonawcę wybudowanego obiektu inwestorowi. Odbiór ten jest dla każdego przedsięwzięcia realizowanego przez Gminę Nowe Ostrowy obowiązkowy.

Do odbioru końcowego robót budowlanych stosuje się zapisy § 12 umów: nr 1/OZE/2019 z dnia 31.05.2019 r. i nr 2/OZE/2019 z dnia 11.06.2019 r. pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami.

2. Za przeprowadzenie odbioru końcowego odpowiada Przewodniczący Komisji, o którym mowa w §1 ust.2 niniejszego zarządzenia.

3. Komisja pracuje w składzie co najmniej 3 osobowym.

§ 3. 1. Komisja dokonuje protokolarnego odbioru od wykonawcy obiektu budowlanego wraz z niezbędną dokumentacją oraz przekazuje obiekt administratorowi. Wykonawca niezwłocznie po odbiorze końcowym przekazuje gminie dokumentację powykonawczą.

2. Jeżeli wady stwierdzone w trakcie odbioru końcowego nie nadają się do usunięcia, a umożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, Komisja proponuje w protokole odbioru odpowiednie obniżenie wynagrodzenia umownego – zgodnie z art.637 § 2 Kodeksu cywilnego.

3. Jeżeli w trakcie czynności odbioru końcowego zostaną stwierdzone wady, pozwalające na korzystanie z przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem, Komisja może dokonać odbioru i :

- a) żądać usunięcia wad wyznaczając wykonawcy odpowiedni termin ich usunięcia w protokole odbioru, zgodnie z postanowieniami umowy,
- b) żądać zapłaty odszkodowania odpowiednio do poniesionych szkód i do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej.

- c) o fakcie usunięcia wad, wykonawca pisemnie zawiadamia Inwestora. Przewodniczący Komisji ponownie zwołuje posiedzenie Komisji celem potwierdzenia faktu ich usunięcia.
 - d) w przypadku nie usunięcia przez wykonawcę wad w terminie określonym w protokole odbioru końcowego, Inwestor może zlecić usunięcie tych wad innemu wykonawcy (wykonawcy zastępczemu) na koszt wykonawcy, zgodnie z postanowieniami umowy.
4. Jeżeli w trakcie czynności odbioru końcowego zostaną stwierdzone wady nie pozwalające na korzystanie z przedmiotu umowy Komisja sporządza protokół w którym określa przyczyny z powodu których nie dokonano odbioru.
5. Pozytywny odbiór końcowy jest podstawą do ostatecznego rozliczenia Inwestora i Wykonawcy oraz protokolarnego przejęcia placu budowy przez inwestora.
6. Z prac komisji sporządzone zostaną odpowiednie protokoły odbioru końcowego dla ww. zadania.

§ 4. Komisja ulega rozwiązaniu z chwilą zakończenia czynności odbiorowych.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

