

**Zarządzenie Nr 22/2018
Wójta Gminy Nowe Ostrowy
z dnia 16 kwietnia 2018 r.**

w sprawie powołania Komisji Konkursowej do przeprowadzenia konkursu na kandydata na stanowisko Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Nowych Ostrowach oraz określenia szczegółowego trybu jej pracy.

Na podstawie art. 30 ust. 1 oraz art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. Z 2016 r. poz. 446), w związku z art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. Z 2012 r. poz. 406 z późn. zm.) oraz § 4, § 5 Rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 30 czerwca 2004 r. w sprawie organizacji i trybu przeprowadzenia konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora instytucji kultury (Dz. U z 2004 r. Nr 154 poz. 1629) oraz w związku z Zarządzeniem Nr 20/2018 Wójta Gminy Nowe Ostrowy z dnia 12 kwietnia 2018 r., zarządzam, co następuje:

§ 1.

Powołuję komisję konkursową do przeprowadzenia konkursu na kandydata na stanowisko Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Nowych Ostrowach w składzie:

1. Zdzisław Kostrzewa – przewodniczący komisji,
2. Justyna Tworus – sekretarz komisji,
3. Rafał Augustyniak – członek komisji,
4. Zbigniew Ujazdowski – członek komisji,
5. Wioleta Zawadzka – członek komisji.

§ 2.

Szczegółowy tryb pracy Komisji Konkursowej określa stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia - Regulamin Komisji Konkursowej powołanej do przeprowadzenia konkursu na kandydata na stanowisko Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Nowych Ostrowach.

§ 3.

Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



Wójt Gminy
Zdzisław Kostrzewa

Regulamin działania komisji konkursowej na stanowisko Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Nowych Ostrowach.

- § 1. Regulamin określa tryb pracy Komisji Konkursowej do przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Nowych Ostrowach.
- § 2. Ogłoszenie o konkursie na stanowisko Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Nowych Ostrowach zostało zamieszczone w dwóch dziennikach o zasięgu regionalnym oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Nowe Ostrowy.
- § 3. Komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Nowe Ostrowy działa zgodnie z niniejszym Regulaminem.
- § 4. 1. Tryb pracy Komisji Konkursowej:
- 1) Posiedzenie Komisji zwołuje Przewodniczący.
 - 2) Sekretarz Komisji wskazany przez Przewodniczącego spośród członków Komisji sporządza protokół z posiedzenia Komisji i prowadzi dokumentację konkursową.
 - 3) W sprawach spornych dotyczących rozstrzygnięć proceduralnych decyduje Komisja podejmując uchwały zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.
 - 4) Do zadań Komisji Konkursowej należy:
 - a) określenie kryteriów ofert, pod kątem przydatności kandydatów,
 - b) przeprowadzenie postępowania konkursowego,
 - c) sporządzenie protokołów z posiedzeń komisji,
 - d) przekazanie wyników konkursu wraz z dokumentacją Wójtowi Gminy Nowe Ostrowy,
 - 5) Dokumenty określające kryteria oceny ofert pod kątem przydatności kandydatów załącza się do protokołu.
2. Zasady działania Komisji Konkursowej:
- 1) komisja konkursowa podejmuje decyzje zwykłą większością głosów.
 - 2) obrady komisji są ważne, jeżeli w posiedzeniu uczestniczą co najmniej trzy osoby.
 - 3) każdy członek Komisji dysponuje jednym głosem.
 - 4) protokół z obrad Komisji Konkursowej zawierający informacje o przebiegu obrad raz o podjętych ustaleniach podpisują obecni członkowie obrad.
3. W ramach postępowania konkursowego Komisja Konkursowa dokonuje:
- 1) w I etapie sprawdzenia warunków formalnych dokumentów złożonych przez kandydatów z wymaganiami określonymi w ogłoszeniu,
 - 2) w II etapie:
 - a) zapoznaje się z koncepcją funkcjonowania Gminnej Biblioteki Publicznej w Nowych Ostrowach,
 - b) przeprowadza rozmowy kwalifikacyjne,
 - c) dokonuje oceny kandydatów.

- § 5. 1. Komisja Konkursowa na podstawie analizy formalnej dokumentów wskazanych w ogłoszeniu o konkursie stwierdza czy kandydat spełnia warunki formalne oraz decyduje o dopuszczeniu go do II etapu konkursu.
2. O dopuszczeniu do II etapu konkursu, jego terminie i miejscu kandydaci zostaną poinformowani w ciągu 3 dni od daty posiedzenia, na którym Komisja Konkursowa zapozna się ze złożonymi ofertami.
- § 6. 1. Kandydaci dopuszczeni do II etapu konkursu przedstawiają przygotowaną przez siebie koncepcję funkcjonowania Gminnej Biblioteki Publicznej w Nowych Ostrowach oraz odpowiadają na zadawane pytania.
2. Rozmowa kwalifikacyjna ma na celu ocenę kandydata pod kątem jego przydatności, uwzględniając prezentowane cechy kwalifikacyjne, cechy i umiejętności kierownicze.
3. W II etapie konkursu Komisja Konkursowa przeprowadza ocenę merytoryczną kandydatów.
4. Ocenie podlega koncepcja funkcjonowania Gminnej Biblioteki Publicznej w Nowych Ostrowach.
- § 7. 1. Po przesłuchaniu kandydatów Komisja Konkursowa rozstrzyga o wyborze, a wyniki konkursu wraz z dokumentacją przedstawia Wójtowi Gminy Nowe Ostrowy.
2. W przypadku niewyłonienia osoby na stanowisko Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Nowych Ostrowach Komisja Konkursowa zwraca się z wnioskiem do Wójta Gminy Nowe Ostrowy o ponowne ogłoszenie konkursu.
- § 8. Komisja Konkursowa pełni swoje obowiązki zgodnie z regulaminem nieodpłatnie.
- § 9. Przewodniczący Komisji umieszcza informację o wynikach naboru na stronie Biuletynu Informacji Publicznej.
- § 10. Komisja Konkursowa kończy działalność po dokonaniu czynności wyłonienia kandydata na stanowisko Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Nowych Ostrowach i przekazuje protokół z dokumentacją Wójtowi Gminy Nowe Ostrowy.

Wójt Gminy

mgr inż. Zdzisław Kostrzewa