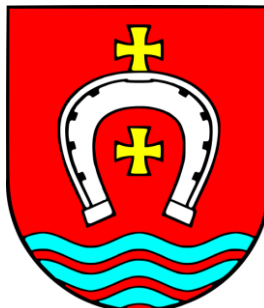


Nr sprawy: ZP.ZOC.3.2026



Zapytanie ofertowe

na zamówienie o wartości szacunkowej nieprzekraczającej 170 000,00 zł

NA REALIZACJĘ ZADANIA PN.:

**„Zakup wyposażenia do wypożyczalni sprzętu rehabilitacyjnego i
opiekuńczego”**

Zatwierdzam:

Wójt Gminy Nowe Ostrowy

/-/ Zdzisław Kostrzewa

**Zamówienie współfinansowane jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu
Regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027**

Działanie FELD.07.09 Usługi społeczne i zdrowotne.

Rozdział I. INFORMACJE O POSTĘPOWANIU

1. Zamawiający: Gmina Nowe Ostrowy, Nowe Ostrowy 80 99-350 Ostrowy, NIP 775-24-06-168
 - 1.1 Niniejsze zapytanie zostało upublicznione na stronie: <https://noweostrowy.bip.org.pl>
 - 1.2 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
 - 1.3 Zamawiający zastrzega sobie:
 - 1.3.1 prawo zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru którejkolwiek z ofert. Z tytułu zamknięcia postępowania o zamówienie Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie wobec Zamawiającego.
 - 1.3.2 prawo do unieważnienia całości postępowania o zamówienie, jeżeli nie wpłynęła żadna oferta lub wpłynęły oferty podlegające odrzuceniu albo nie ma możliwości finansowania zamówienia - w szczególności, gdy najkorzystniejsza oferta przewyższa kwotę przeznaczoną na realizację zadania.

Rozdział II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

2. Przedmiotem zamówienia jest **Zakup wyposażenia do wypożyczalni sprzętu rehabilitacyjnego i opiekuńczego** w ramach projektu „Rozwój usług społecznych w Gminie Nowe Ostrowy”
 - 2.1. Zakupiony sprzęt powinien być dostarczony bezpośrednio przez wskazany adres przez Zamawiającego.
 - 2.1.1. Wspólny słownik Zamówień (CPV):
 - 33196200-2 Sprzęt dla osób niepełnosprawnych
 - 33192100-3 Łóżka do użytku medycznego
 - 33190000-8 Różne urządzenia i produkty medyczne
 - 33193120-6 Wózki inwalidzkie
 - 33100000-1 Urządzenia medyczne
 - 2.1.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w załączniku nr 2 do zapytania „OPZ”
 - 2.2. Oferowane wyposażenie musi być fabrycznie nowe i nieużywane, posiadać stosowne certyfikaty i aprobaty dopuszczające sprzęt do sprzedaży i użytkowania na terenie RP. Wskazane dokumenty należy dołączyć na wezwanie Zamawiającego.
 - 2.3. W przypadku użycia w zapytaniu ofertowym, szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia lub załącznikach odniesień do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. W przypadku, gdy w opisie przedmiotu zamówienia lub załącznikach zostały użyte znaki towarowe, oznacza to, że są podane przykładowo i określają jedynie minimalne oczekiwane parametry jakościowe oraz wymagany standard. Wykonawca może zastosować materiały lub urządzenia równoważne, lecz o parametrach technicznych i jakościowych podobnych lub lepszych, których

zastosowanie w żaden sposób nie wpłynie negatywnie na prawidłowe funkcjonowanie programów komputerowych, wyposażenia i sprzętu. Wykonawca, który zastosuje urządzenia lub materiały równoważne będzie obowiązany wykazać w trakcie realizacji zamówienia, że zastosowane przez niego urządzenia i materiały spełniają wymagania określone przez zamawiającego. W przypadku, gdy wykonawca z przyczyn od niego niezależnych nie może uzyskać określonego przez zamawiającego oznakowania lub oznakowania potwierdzającego, że dane dostawy lub usługi spełniają równoważne wymagania, zamawiający w terminie przez siebie wyznaczonym akceptuje inne odpowiednie środki dowodowe, w szczególności dokumentację techniczną producenta, o ile dany wykonawca udowodni, że dostawy lub usługi, które mają zostać przez niego wykonane, spełniają wymagania określonego oznakowania lub określone wymagania wskazane przez zamawiającego.

2.4. Zamówienie nie jest podzielone na części.

2.5. Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia minimalnej gwarancji i rękojmi za wykonany przedmiot zamówienia na okres **minimum 36 miesięcy**, licząc od dnia końcowego odbioru przedmiotu zamówienia.

Rozdział III. DOSTĘP DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO

3.1. Bezpłatny i nieograniczony dostęp do zapytania ofertowego: na stronie internetowej: <https://noweostrowy.bip.org.pl>

3.2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

3.3. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami: Damian Cichacz, e-mail: informatyka@noweostrowy.pl, Karolina Olesińska, email: promocja@noweostrowy.pl

3.4. W przypadku korespondencji kierowanej do zamawiającego właściwym adresem e-mail przewidzianym do komunikacji w tym zakresie jest adres: promocja@noweostrowy.pl. W przypadku korespondencji kierowanej do wykonawcy właściwym adresem e-mail przewidzianym do komunikacji w tym zakresie jest adres podany przez wykonawcę.

Rozdział IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

4. Termin realizacji zamówienia: **do 3 tygodni od dnia zawarcia umowy.**

Rozdział V. PODSTAWY WYKLUCZENIA

5. Podstawy wykluczenia z postępowania:

5.1. Zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – zwanej dalej „ustawą Ukraina” -Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia:

5.1.1. wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na

podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy Ukraina;

5.1.2. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy Ukraina;

5.1.3. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy Ukraina.

5.2. Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w pkt 5.1.1. – 5.1.3.

5.3. Wykluczeni zostaną wykonawcy powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującym i w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

5.3.1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;

5.3.2. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;

5.3.3. pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia. Zakazuje się podejmowania jakichkolwiek działań, które mogą spowodować konflikt interesów.

Rozdział VI. ODRZUCENIE OFERTY

6. Oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu, jeżeli:

6.1. wykonawca podlega wykluczeniu,

6.2. treść oferty nie odpowiada wymaganiom określonym w zapytaniu ofertowym,



6.3.jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,

6.4.Wykonawca nie odpowiedział na wezwanie o którym mowa w pkt 7.5.

Rozdział VII. DOKUMENTY, JAKIE WYKONAWCA POWINIEN DOŁĄCZYĆ DO OFERTY

7. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien dołączyć do oferty:

7.1. Wypełniony i podpisany formularz oferty - wg. załączonego wzoru formularza ofertowego - **załącznik nr 1** do zapytania ofertowego.

7.2. Oświadczenie w trybie art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej – **załącznik nr 3** do zapytania ofertowego.

7.3. Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych oraz o braku wykluczenia – **załącznik nr 4** do zapytania ofertowego.

7.4. W przypadku konsorcjum - oświadczenie o ich solidarnej odpowiedzialności z tytułu udziału w procedurze i realizacji zamówienia zawarte w treści formularza oferty.

7.5. W przypadku niezłączenia przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w pkt 7.2–7.4 Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich jednokrotnego uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie. Niewykonanie tego obowiązku we wskazanym terminie skutkować będzie odrzuceniem oferty.

7.6. Zamawiający poprawi w ofercie:

7.6.1. Oczywiste omyłki pisarskie,

7.6.2. Oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

7.6.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią zapytania ofertowego, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

Rozdział VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

8. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące: **zamawiający nie wyznacza warunków udziału w postępowaniu.**

Rozdział IX. KRYTERIA OCENY OFERT

9. Opis kryteriów oceny ofert.

9.1. Oceny ofert będzie dokonywała komisja przetargowa.

9.2. **Kryteria dla przedmiotowego postępowania:**

9.2.1. Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny. Wykonawca może otrzymać max 100 pkt. Zamawiający przyzna zlecenie wykonawcy, którego oferta uzyska największą liczbę punktów.

9.2.2. W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki komisja dokona oceny ofert na podstawie następującego kryterium:

9.2.2.1. Cena – 80 pkt,

9.2.2.2. Gwarancja i rękojmia na wykonany przedmiot zamówienia – 20 pkt.

9.2.3. Punkty za kryterium „Cena – C” zostaną obliczone według wzoru:

9.2.3.1. Zamawiający przy obliczaniu tego kryterium będzie brał pod uwagę cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia. Oferta z ceną najniższą otrzyma 80 pkt. I zostanie przyjęta jako podstawa do badania pozostałych ofert. Punktacja za ceny kolejnych ofert odbędzie się wg wzoru:

$$C = \frac{\text{Najniższa cena oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 80,0$$

9.2.4. Okres gwarancji (G): Punkty za kryterium „Okres gwarancji – (G)” – ilość punktów – max 20 pkt.: Zamawiający przy obliczaniu tego kryterium będzie brał pod uwagę okres gwarancji i rękojmi udzielony na wykonany przedmiot zamówienia. Wykonawca otrzyma punkty w wysokości:

- 36 m-cy – 5 pkt.
- 48 m-ce – 10 pkt.
- 60 m-cy – 20 pkt.

Łączna ilość punktów uzyskanych przez wykonawców: $P = C + G$.

gdzie:

P – łączna ilość punktów uzyskanych przez wykonawcę

C – ilość punktów uzyskanych w kryterium „cena”

G – ilość punktów uzyskanych w kryterium gwarancja i rękojmia na wykonany przedmiot zamówienia „gwarancja”

Przyznana ilość punktów = $C + G$

9.3. Łączna ilość punktów otrzymanych przez Wykonawcę będzie sumą punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach – maksymalnie 100 punktów.

9.4. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta uzyska największą liczbę punktów. Przy prowadzeniu oceny ofert złożonych przez Wykonawców w przedmiotowym postępowaniu Zamawiający nie będzie uwzględniał treści ofert, które zostały odrzucone w procesie ich badania.

9.5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.

9.6. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w pkt. 9.5, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.

9.7. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

Rozdział X. MIEJSCE, FORMA ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

10. Miejsce, forma oraz termin składania ofert

10.1. Oferty należy składać do dnia **23.02.2026 r. do godz. 9:00**

10.2. Oferty należy składać poprzez email: promocja@noweostrowy.pl lub bezpośrednio w Urzędzie Gminy Nowe Ostrowy, Nowe Ostrowy 80, 99-350 Ostrowy.

Rozdział XI OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

11. Opis sposobu przygotowania ofert:

11.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

11.2. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej lub elektronicznej, pod rygorem nieważności. Ofertę należy sporządzić czytelnie, w języku polskim.

11.3. W ofercie Wykonawca określi cenę netto, podatek VAT oraz cenę brutto za realizację zamówienia.

11.4. Cena musi być wyrażona w polskich złotych, liczbowo, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena musi zawierać należny podatek VAT. Prawidłowe ustalenie stawki należnego podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz o podatku akcyzowym. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty.

11.5. Oferta musi zawierać dokumenty wymienione w rozdziale VII.

11.6. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez osobę umocowaną przez osoby uprawnione.

11.7. Oferta może być przygotowana w jednej z następujących form:

11.7.1. skan oferty podpisanej własnoręcznie przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy,

11.7.2. dokument elektroniczny podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym,

11.7.3. dokument elektroniczny podpisany podpisem zaufanym,

11.7.4. dokument elektroniczny podpisany podpisem osobistym.

11.8. Poszczególne oświadczenia i dokumenty stanowiące załączniki do oferty mogą być złożone:

11.8.1. w oryginale (jeżeli zostały złożone lub wystawione w postaci elektronicznej) lub

11.8.2. w formie skanu (elektronicznego odwzorowania) dokumentu wystawionego w postaci papierowej poświadczonego przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.

11.9. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania dokumentów w imieniu Wykonawcy należy dołączyć do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów rejestrowych Oferenta. W przypadku konsorcjum - członkowie konsorcjum zobowiązani są do wskazania

pełnomocnika, który będzie ich reprezentował w procedurze.

11.10. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.

11.11. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

Rozdział XII INFORMACJE DODATKOWE

12.1 Wyniki postępowania zostaną upublicznione na stronie: <https://noweostrowy.bip.org.pl>

12.2 Zamawiający w pierwszej kolejności dokona badania oferty w odniesieniu do wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza (uplasowała się na najwyższej pozycji rankingowej)

12.3 Do przeprowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcy środki ochrony prawnej wynikające z ustawy Prawo zamówień publicznych.

12.4 W niniejszym postępowaniu nie mają zastosowania regulacje wynikające z ustawy Prawo Zamówień publicznych, a zapytanie nie stanowi zobowiązania Gminy Nowe Ostrowy do zawarcia umowy.

12.5 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.

12.6 Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez wykonawców dokumentów, wykazów, danych i informacji.

Załączniki do zapytania ofertowego:

1. Załącznik nr 1- Formularz oferty
2. Załącznik nr 2- OPZ
3. Załącznik nr 3- Oświadczenie w trybie art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej
4. Załącznik nr 4- Oświadczenie wykonawcy o nie podleganiu wykluczeniu z udziału w postępowaniu oraz o braku powiązań osobowych lub kapitałowych
5. Załącznik nr 5- Wzór umowy
6. Załącznik nr 6- Wzór umowy powierzenia danych osobowych

Rozdział XIII OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zamawiający - **Gmina Nowe Ostrowy** reprezentowana przez Wójta Gminy, Nowe Ostrowy 80, 99-350 Ostrowy, email: sekretariat@noweostrowy.pl, tel.: (24) 356-14-00.



- W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można się skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych za pośrednictwem email: odo24@wp.pl lub pocztą tradycyjną, na adres zamawiającego z dopiskiem „ochrona danych.”
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia na pełnienie nadzoru inwestorskiego przy realizacji projektu pn.: **„Zakup wyposażenia do wypożyczalni sprzętu rehabilitacyjnego i opiekuńczego”** prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.