



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt „Nowa szansa” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

Nowe Ostrowy 12.08.2014 r.

## **ZAPYTANIE OFERTOWE**

Zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zmianami).

1. *Nazwa i adres zamawiającego:* Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowych Ostrowach; Wołodrza 7; 99 – 350 Ostrowy, Tel. (24) 356 15 75,  
REGON: 610006068, NIP: 7752356341

Zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego na niżej opisany przedmiot zamówienia.

*Przedmiot zamówienia:* Organizacja szkolenia zawodowego pod nazwą „Przygotowanie do pracy w salonie kosmetycznym” dla 4 uczestniczek w wymiarze 100 godzin zegarowych w tym

### **Szczegółowe określenie przedmiotu, zakresu zamówienia:**

- 1) Szkolenie przeznaczone jest dla 4 Beneficjentów Ostatecznych projektu „Nowa szansa” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
- 2) Zajęcia muszą odbywać się codziennie, z wyjątkiem sobót i niedziel oraz dni ustawowo wolnych od pracy. Czas trwania szkolenia w ciągu jednego dnia musi wynosić 8 godzin zegarowych. Harmonogram zajęć musi zakładać taką samą liczbę godzin zajęć dziennie dla każdego uczestnika szkolenia. Przez godzinę zegarową kursu rozumie 60 minut zegarowych obejmujące zajęcia edukacyjne w wymiarze 45 minut oraz 15 minutową przerwę. Zamawiający nie dopuszcza kumulowania przerw. Łączny czas szkolenia wynosi 100 godzin zegarowych, co stanowi, że szkolenie musi trwać 13 dni.
- 3) Program szkolenia musi uwzględniać zajęcia teoretyczne i zajęcia praktyczne. Winien uwzględniać standardy kwalifikacji zawodowych oraz modułowe programy szkoleń dostępne na stronie internetowej <http://www.standardyiskolenia.praca.gov.pl> oraz powinien zawierać wskazane poniżej minimum programowe:

#### **I. Pielęgnowanie dłoni, manicure**

- a. Rozpoznanie przeciwwskazań do manicure i zabiegów pielęgnacyjnych dłoni.
- b. Organizowanie stanowiska pracy do wykonywania zabiegu manicure i zapoznanie się z narzędziami do wykonywania zabiegu.
- c. Wykonywanie masażu dłoni
- d. Wykonywanie zabiegu pielęgnacyjnego dłoni
- e. Wykonywanie zabiegu manicure
- f. Malowanie płytki paznokciowej z zastosowaniem dowolnych technik zdobnictwa

### **Realizator projektu**

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej  
w Nowych Ostrowach

Tel. 24 356 15 75, [gops.noweostrowy@gmail.com](mailto:gops.noweostrowy@gmail.com)



Projekt „Nowa szansa” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

- II. Pielęgnowanie stóp, pedicure:
  - a. Rozpoznawanie przeciwwskazań do pedicure i pielęgnacji stóp
  - b. Organizowanie stanowiska pracy do pedicure
  - c. Wykonywanie zabiegu pedicure przy użyciu odpowiednich preparatów i narzędzi.
  - d. Wykonywanie masażu stóp
  - e. Wykonywanie zabiegu pielęgnacyjnego stóp i malowania płytki paznokciowej
- III. Farbowanie rzęs i brwi z regulacją łuku brwiowego:
  - a. Określanie i ustalanie kształtu łuku brwiowego dla danego kształtu twarzy
  - b. Przygotowanie stanowiska pracy i klientki do wykonywania zabiegu farbowania rzęs i brwi z regulacją łuku brwiowego.
- IV. Pielęgnacja skóry twarzy:
  - a. Rozpoznawanie rodzaju cery
  - b. Zapoznanie się z zastosowaniem lamp i aparatów wykorzystywanych w gabinecie kosmetycznym.
  - c. Wykonywanie zabiegu oczyszczania mechanicznego skóry twarzy w gabinecie kosmetycznym
  - d. Wykonywanie masażu twarzy
  - e. Wykonywanie klasycznych zabiegów pielęgnacyjnych przeznaczonych do podstawowych rodzajów cery.
- V. Depilowanie wybranych części ciała :
  - a. Rodzaje nadmiernego owłosienia i określanie jego przyczyn występowania
  - b. Wykonanie depilacji ciepłym woskiem kończyn dolnych i górnych
  - c. Wykonywanie depilacji ciepłym woskiem dołów pachowych, strefy bikini i wąsików
- VI. Pielęgnowanie wybranych części ciała:
  - a. Przeprowadzanie diagnozy stanu skóry, biustu, ramion, łokci i kolan
  - b. Wykonywanie masażu ręcznego piersi
  - c. Wykonywanie zabiegu pielęgnacyjnego na biust dostosowanego do potrzeb skóry
  - d. Pielęgnowanie piersi w domu
  - e. Pielęgnowanie ramion, łokci i kolan w gabinecie kosmetycznym
- VII. Wizaż:
  - a. sposoby określania typów urody - analiza kolorystyczna
  - b. makijaż adekwatny do typu urody
  - c. Wykonywanie makijażu (dzienny, wieczorowy, ślubny, dla osób noszących okulary, do zdjęć, dla osób starszych)
  - d. analiza sylwetki
  - e. dobór fryzur i kolorów włosów
  - f. dobór fasonów garderoby

Program szkolenia nie może być uzupełniany o tematykę niezwiązaną z zakresem szkolenia.



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt „Nowa szansa” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

**Wykonawca na czas trwania szkolenia zobowiązany jest:**

1. Sfinansować badania lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania zawodu
2. Zapewnić odpowiednio wykwalifikowaną kadrę wykładowców/instruktorów. Na uzasadniony wniosek Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest zastąpić dotychczasowego wykładowcę/ instruktora innym wykładowcą/ instruktorem gwarantującym należyte i terminowe prowadzenie zajęć (kursów).
3. Zapewnić odpowiednio wyposażoną salę dydaktyczną, adekwatną dla grupy 4 osób, z osobnymi miejscami dla każdego uczestnika szkolenia z odpowiednim oświetleniem, ogrzewaniem, wentylacją i akustyką oraz spełniającą wszystkie wymagania określone przepisami z zakresu BHP. W sytuacji , gdy sala wykładowa znajdować się będzie poza terenem gminy Nowe Ostrowy Wykonawca musi zapewnić dowóz do i z miejsca szkolenia do miejsca zamieszkania uczestnikom projektu na własny koszt i własnym transportem.
4. Wyposażyć salę dydaktyczną w odpowiedni sprzęt dydaktyczny
5. Wykonawca zapewni każdemu uczestnikowi szkolenia zawodowego materiały dydaktyczne: teczka tekturowa, brulion, długopis oraz podręczniki lub skrypty, niezbędne do utrwalenia wiadomości w celu pozytywnego zdania egzaminów wewnętrznych. Wszystkie materiały muszą być przygotowane i rozdane uczestnikom szkolenia najpóźniej w drugim dniu zajęć. Uczestnicy kwitują odbiór materiałów dydaktycznych oraz posiłków własnoręcznym podpisem. Oryginał pokwitowań Zamawiający otrzyma od Wykonawcy po zakończeniu kursu razem z innymi materiałami niezbędnymi do rozliczenia całej usługi. Ponadto Wykonawca przekaze Zamawiającemu dodatkowy komplet materiałów szkoleniowych do dokumentacji.
6. W ramach zajęć praktycznych Wykonawca zapewni wszystkim uczestnikom odpowiednie do wymagań kursu ubrania robocze – fartuch ochronny, rękawiczki jednorazowe, materiały szkoleniowe i sprzęt ochrony osobistej spełniający wszystkie wymagania i posiadający atesty zgodnie z obowiązującymi przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ppoż. Wykonawca wyposaży uczestników kursu w pakiet kosmetyków i akcesoriów niezbędnych do pracy w zawodzie kosmetyczki: zestaw pędzli do makijażu, gąbeczki do makijażu, cienie do powiek, fluid do twarzy, róż do policzków, pilniczki, cążki, nożyczki kosmetyczne, dwie pęsety, dmuchawka do rzęs, waciki pod oczy lub taśma medyczna. W/w materiały szkoleniowe po zakończeniu kursu przejdą na własność uczestnika.
7. Zapewnić uczestnikom zajęć wyżywienie: tj. posiłek regeneracyjny (obiad – zupa , porcja mięsa, surówka, ziemniaki/kasza/ryż, kompot lub napój), kawa, herbata, bułka słodka codziennie dla każdego uczestnika.
8. Przedstawić program szkolenia uwzględniający:
  - a) nazwę i zakres szkolenia,
  - b) czas trwania i sposób realizacji,
  - c) cele szkolenia,
  - d) plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar, z uwzględnieniem części teoretycznej i praktycznej,
  - e) opis treści szkolenia w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych,

**Realizator projektu**

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej  
w Nowych Ostrowach

Tel. 24 356 15 75, gops.noweostrowy@gmail.com



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt „Nowa szansa” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

- f) wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych,
- g) przewidziane sprawdziany i egzaminy.

Wykonawca musi wykorzystać standardy kwalifikacji zawodowych i modułowych programów szkoleń zawodowych zgodne w wytycznymi MPiPS.

9. Przeprowadzić rejestrację szkolenia przed jego rozpoczęciem w internetowej bazie ofert szkoleniowych dostępnej pod adresem <http://www.inwestycjawkadry.pl/>  
Rejestracja ta winna przebiegać w dwóch etapach:
  - a. rejestracja instytucji szkoleniowej (Wykonawcy szkolenia);
  - b. rejestracja szkolenia.
10. Ubezpieczyć uczestników szkolenia od **następstw nieszczęśliwych wypadków na czas trwania zajęć a także w drodze na szkolenie i w drodze powrotnej**. Koszt ubezpieczenia NNW należy ująć w koszcie szkolenia.
11. Informować o finansowaniu realizacji projektu przez Unię Europejską poprzez zamieszczenie w dokumentacji kursowej informacji o udziale Unii Europejskiej, a także oznakowania miejsca realizacji kursu, zgodnie z wymogami Rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 r. ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności (Dz. Urz. UE L 210/25 z 31.07.2006) oraz Rozporządzenia Komisji WE nr 1828/2006 ustanawiającego szczegółowe zasady wykonania Rozporządzenia Rady WE nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 371/1 z 27.12.2006) i wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007 – 2013.
12. Przekazać na 5 dni przed rozpoczęciem szkoleń Zamawiającemu oraz uczestnikom projektu harmonogram realizowanych zajęć.
13. Prowadzić dokumentację fotograficzną z przeprowadzonego szkolenia, a po zakończeniu dostarczyć płytę do Zamawiającego;
14. Wykonawca jest zobowiązany każdej osobie, która ukończyła szkolenie wydać zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji zgodnie ze wzorem MEN.
15. Prowadzić dokumentację wymaganą przez Zamawiającego oraz stale współpracować z pracownikami projektu „Nowa szansa”.

2. *Termin realizacji:* wrzesień - październik 2014 r.

3. *Kryterium wyboru:* cena jest jedynym kryterium wyboru

Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą, która będzie miała najniższą cenę.

4. *Sposób przygotowania oferty:*

Ofertę należy sporządzić na załączonym druku „OFERTA” (załącznik nr 3 do Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza kwoty określonej w art.4 pkt 8 ustawy Pzp).



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt „Nowa szansa” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

Ofertę można złożyć osobiście u Zamawiającego lub usługą pocztową **do dnia 22 sierpnia 2014 roku do godz. 13<sup>00</sup>**.

**Kierownik**  
**Bożena Trzeciak**



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt „Nowa szansa” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

*Załącznik Nr 3 do Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza określonej w art. 4 pkt 8 ustawy Pzp*

pieczętka oferenta

dnia.....

## OFERTA

Do  
nazwa jednostki

Odpowiadając na skierowane do nas zapytanie ofertowe dotyczące zamówienia publicznego realizowanego na podstawie art. 4 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień Publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz.907 z póź. zmianami), a dotyczącego:

.....  
.....  
.....  
.....

(wpisać przedmiot zamówienia )

składamy ofertę następującej treści:

1. Oferujemy wykonanie zamówienia za cenę netto.....zł.  
Obowiązujący podatek VAT .....% .....zł.  
Cena brutto .....zł.  
Słownie: .....
2. Przyjmujemy do realizacji postawione przez Zamawiającego, w zapytaniu ofertowym, warunki
3. Oświadczamy, że firma jest płatnikiem podatku VAT o numerze identyfikacyjnym NIP .....

.....  
podpis osoby