



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt „Nowa szansa” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

Nowe Ostrowy 11.05.2015 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zmianami).

1. *Nazwa i adres zamawiającego:* Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowych Ostrowach; Wołodrza 7; 99 – 350 Ostrowy, Tel. (24) 356 15 75,  
REGON: 610006068, NIP: 7752356341

Zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego na niżej opisany przedmiot zamówienia.

2. *Przedmiot zamówienia:* przeprowadzenie szkolenia zawodowego *magazynier* dla 23 osób łącznie 32 godzin

### **Nazwa zadania:**

Organizacja szkolenia zawodowego pod nazwą *Magazynier*

### **Szczegółowe określenie przedmiotu, zakresu zamówienia:**

- 1) Szkolenie przeznaczone jest dla 23 Beneficjentów Ostatecznych projektu „Nowa szansa” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
- 2) Zajęcia muszą odbywać się codziennie, z wyjątkiem sobót i niedziel oraz dni ustawowo wolnych od pracy. Czas trwania szkolenia w ciągu jednego dnia musi wynosić 8 godzin zegarowych. Harmonogram zajęć musi zakładać taką samą liczbę godzin zajęć dziennie dla każdego uczestnika szkolenia. Przez godzinę zegarową kursu rozumie 60 minut zegarowych obejmujące zajęcia edukacyjne w wymiarze 45 minut oraz 15 minutową przerwę. Zamawiający nie dopuszcza kumulowania przerw. Łączny czas szkolenia wynosi 32 godziny zegarowych, co stanowi, że szkolenie musi trwać 4 dni.
- 3) Program szkolenia musi uwzględniać zajęcia teoretyczne oraz winien uwzględniać standardy kwalifikacji zawodowych .

### **Program szkolenia powinien obejmować:**

1. Odpowiedzialność materialna pracownika magazynowego
2. Dokumentacja organizacji magazynu
3. Sposoby rozmieszczenia towarów w magazynie
4. Proces magazynowy w magazynach kompletacyjnych
5. Systemy kompletacji
6. Znakowanie ładunków kodami kreskowymi
7. Odbiór ilościowy i jakościowy
8. Gospodarka opakowaniami w magazynie
9. Zasady właściwego przechowywania towarów
10. Instalacje w budynkach magazynowych

### **Realizator projektu**

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej  
w Nowych Ostrowach

Tel. 24 356 15 75, gops.noweostrowy@gmail.com



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt „Nowa szansa” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

11. Urządzenia do składowania
12. Magazynowe środki transportu
13. Pomocnicze urządzenia magazynowe
14. Czynniki wpływające na przechowywanie towarów
15. Zmiany zachodzące w przechowywanych towarach
16. Szkodniki magazynowe
17. Ubytki towarowe

Program szkolenia nie może być uzupełniany o tematykę niezwiązaną z zakresem szkolenia.

**Wykonawca na czas trwania szkolenia zobowiązany jest:**

1. Zapewnić odpowiednio wykwalifikowaną kadrę wykładowców/instruktorów. Na uzasadniony wniosek Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest zastąpić dotychczasowego wykładowcę/ instruktora innym wykładowcą/ instruktorem posiadający wymagane kwalifikacje gwarantującym należyte i terminowe prowadzenie zajęć (kursów).
2. Zapewnić odpowiednio wyposażoną salę dydaktyczną, adekwatną dla grupy 23 osób, z osobnymi miejscami dla każdego uczestnika szkolenia z odpowiednim oświetleniem, ogrzewaniem, wentylacją i akustyką oraz spełniającą wszystkie wymogi określone przepisami z zakresu BHP. W sytuacji, gdy sala wykładowa znajdować się będzie poza terenem gminy Nowe Ostrowy Wykonawca musi zapewnić dowóz do i z miejsca szkolenia do miejsca zamieszkania uczestnikom projektu na własny koszt i własnym transportem.
3. Wykonawca zapewni każdemu uczestnikowi szkolenia zawodowego materiały dydaktyczne: teczka tekturowa, brulion, długopis oraz podręczniki lub skrypty, niezbędne do utrwalenia wiadomości w celu pozytywnego zdania egzaminów wewnętrznych. Wszystkie materiały muszą być przygotowane i rozdane uczestnikom szkolenia najpóźniej w drugim dniu zajęć. Uczestnicy kwitują odbiór materiałów dydaktycznych oraz posiłków własnoręcznym podpisem. Oryginał pokwitowań Zamawiający otrzyma od Wykonawcy po zakończeniu kursu razem z innymi materiałami niezbędnymi do rozliczenia całej usługi. Ponadto Wykonawca przekaze Zamawiającemu dodatkowy komplet materiałów szkoleniowych do dokumentacji.
4. Zapewnić uczestnikom zajęć wyżywienie: tj. posiłek regeneracyjny (porcja mięsa, surówka, ziemniaki/kasza/ryż, kompot lub napój), kawa, herbata, bułka słodka codziennie dla każdego uczestnika.
5. Przedstawić Zamawiającemu program szkolenia uwzględniający:
  - a) nazwę i zakres szkolenia,
  - b) czas trwania i sposób realizacji,
  - c) cele szkolenia,
  - d) plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar, z uwzględnieniem części teoretycznej i praktycznej,
  - e) opis treści szkolenia w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych,
  - f) wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych,
  - g) przewidziane sprawdziany i egzaminy.Wykonawca musi wykorzystać standardy kwalifikacji zawodowych i modułowych programów szkoleń zawodowych zgodne w wytycznymi MPiPS.
6. Przeprowadzić rejestrację szkolenia przed jego rozpoczęciem w internetowej bazie ofert szkoleniowych dostępnej pod adresem <http://www.inwestycjawkadry.pl/>  
Rejestracja ta winna przebiegać w dwóch etapach:
  - a. rejestracja instytucji szkoleniowej(wykonawcy szkolenia);
  - b. rejestracja szkolenia.

**Realizator projektu**

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej  
w Nowych Ostrowach

Tel. 24 356 15 75, [gops.noweostrowy@gmail.com](mailto:gops.noweostrowy@gmail.com)



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt „Nowa szansa” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

7. Ubezpieczyć uczestników szkolenia od **następstw nieszczęśliwych wypadków na czas trwania zajęć a także w drodze na szkolenie i w drodze powrotnej**. Koszt ubezpieczenia NNW należy ująć w koszcie szkolenia.
8. Informować o finansowaniu realizacji projektu przez Unię Europejską poprzez zamieszczenie w dokumentacji kursowej informacji o udziale Unii Europejskiej, a także oznakowania miejsca realizacji kursu, zgodnie z wymogami Rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 r. ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności (Dz. Urz. UE L 210/25 z 31.07.2006) oraz Rozporządzenia Komisji WE nr 1828/2006 ustanawiającego szczegółowe zasady wykonania Rozporządzenia Rady WE nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 371/1 z 27.12.2006) i wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007 – 2013.
9. Przekazać na 3 dni przed rozpoczęciem szkoleń Zamawiającemu oraz uczestnikom projektu harmonogram realizowanych zajęć.
10. Prowadzić dokumentację fotograficzną z przeprowadzonego szkolenia, a po zakończeniu dostarczyć płytę do Zamawiającego;
11. Wykonawca jest zobowiązany każdej osobie, która ukończyła szkolenie wydać zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji zgodnie ze wzorem MEN.
12. Prowadzić odpowiednią dokumentację oraz stale współpracować z pracownikami projektu „Nowa szansa”.

3. *Termin realizacji:* od 01.06.2015 r. do 09.06.2015 r.

4. *Kryterium wyboru:* cena jest jedynym kryterium wyboru

Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą, która będzie miała najniższą cenę.

5. *Sposób przygotowania oferty:*

Ofertę należy sporządzić na załączonym druku „OFERTA” (załącznik nr 3 do Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza kwoty określonej w art.4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych). Na kopercie należy umieścić zapis: ***dotyczy szkolenia zawodowego magazynier nie otwierać do dnia 18 maja 2015 roku do godz. 14<sup>30</sup>***.

Wraz ze złożoną ofertą Zamawiający wymaga złożenia:

- dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania przedmiotu zamówienia , tj. wpis do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonych przez Wojewódzki Urząd Pracy zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27.11.2004 r. w sprawie rejestru instytucji szkoleniowych (Dz. U. z 2014r. poz. 781 z późn. zm. )
- posiada wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia
- oraz aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

6. *Termin złożenia oferty :*



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt „Nowa szansa” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

Ofertę można złożyć osobiście u Zamawiającego lub usługą pocztową **do dnia 18 maja 2015 roku do godz. 14<sup>30</sup>**.



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt „Nowa szansa” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

*Załącznik Nr 3 do Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza określonej w art. 4 pkt 8 ustawy Pzp*

pieczętka oferenta

dnia.....

## OFERTA

Do  
nazwa jednostki

Odpowiadając na skierowane do nas zapytanie ofertowe dotyczące zamówienia publicznego realizowanego na podstawie art. 4 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień Publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz.907 z póź. zmianami), a dotyczącego:

.....  
.....  
.....  
.....

(wpisać przedmiot zamówienia )

składamy ofertę następującej treści:

1. Oferujemy wykonanie zamówienia za cenę netto.....zł.  
Obowiązujący podatek VAT .....% .....zł.  
Cena brutto .....zł.  
Słownie: .....
2. Przyjmujemy do realizacji postawione przez Zamawiającego, w zapytaniu ofertowym, warunki
3. Oświadczamy, że firma jest płatnikiem podatku VAT o numerze identyfikacyjnym NIP .....

.....  
podpis