

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

w postępowaniu przetargu nieograniczonego na:
**Świadczenie usług odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych od
właścicieli nieruchomości zamieszkałych
na terenie Gminy Nowe Ostrowy**

Spis treści:

I. CHARAKTERYSTYKA GMINY:

1. Powierzchnia
2. Ilość nieruchomości i ludności w poszczególnych miejscowościach na dzień 31.12.2012 r.
3. Ilość odebranych odpadów komunalnych w roku 2012
4. Ilość właścicieli nieruchomości którzy zadeklarowali segregowanie oraz niesegregowanie odpadów komunalnych

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiot zamówienia
2. Przepisy prawa mające wpływ na wykonanie przedmiotu zamówienia

III. OBOWIĄZKI WYKONAWCY:

1. Wymogi dotyczące przekazywania odebranych zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych.
2. Rodzaje odpadów komunalnych selektywnie odbieranych od właścicieli nieruchomości.
3. Standard sanitarny wykonywania usług oraz ochrony środowiska.
4. Obowiązek prowadzenia dokumentacji związanej z wykonywaniem usług.
5. Szczegółowe wymagania stawiane wykonawcy odbierającemu odpady komunalne od właścicieli nieruchomości.

I. CHARAKTERYSTYKA GMINY

1. Powierzchnia

Powierzchnia gminy 71,55 km²

2. Ilość nieruchomości i ludności w poszczególnych miejscowościach na dzień 31.12.2012 r.:

Tabela 1: Wykaz miejscowości oraz ilość nieruchomości i ludności - zabudowa jednorodzinna

| Lp. | Miejscowość | Liczba ludności | Liczba gospodarstw |
|-----|---------------------|-----------------|--------------------|
| 1. | Bzówki | 136 | 56 |
| 2. | Lipiny | 110 | 31 |
| 3. | Nowa Wieś | 45 | 14 |
| 4. | Ostrowy | 182 | 48 |
| 5. | Ostrowy - Cukrownia | 53 | 14 |
| 6. | Wołodrza | 217 | 76 |
| 7. | Perna | 61 | 19 |
| 8. | Nowe Ostrowy | 371 | 116 |
| 9. | Grodno | 156 | 61 |
| 10. | Kały | 16 | 3 |
| 11. | Kały - Towarzystwo | 45 | 14 |
| 12. | Grochówek | 98 | 24 |
| 13. | Grochów | 159 | 36 |
| 14. | Niechcianów | 102 | 34 |
| 15. | Miksztal | 99 | 30 |
| 16. | Nowe Grodno | 61 | 29 |
| 17. | Rdutów | 25 | 7 |
| 18. | Błota | 20 | 9 |
| 19. | Imielno | 175 | 57 |
| 20. | Imielinek | 100 | 42 |
| 21. | Zieleniec | 91 | 45 |
| 22. | Wola Pierowa | 262 | 85 |
| 23. | Kołomia | 96 | 29 |

Tabela 2: Wykaz miejscowości oraz ilość ludności - zabudowa wielorodzinna

| L.p. | Miejscowość | Nazwa zarządcy | Ilość osób |
|------|---------------------|-----------------------------------|------------|
| 1 | Ostrowy - Cukrownia | Wspólnota Mieszkaniowa bloku Nr 1 | 33 |
| 2 | Ostrowy - Cukrownia | Wspólnota Mieszkaniowa bloku Nr 2 | 38 |
| 3 | Ostrowy - Cukrownia | Wspólnota Mieszkaniowa bloku Nr 3 | 36 |
| 4 | Ostrowy - Cukrownia | Wspólnota Mieszkaniowa bloku Nr 4 | 31 |
| | Ostrowy - Cukrownia | Wspólnota Mieszkaniowa bloku Nr 5 | 33 |
| 6 | Ostrowy - Cukrownia | Wspólnota Mieszkaniowa bloku Nr 6 | 35 |
| 7 | Ostrowy - Cukrownia | Wspólnota Mieszkaniowa bloku Nr 7 | 37 |
| 8 | Ostrowy - Cukrownia | Blok Nr 8 – brak zarządcy | 34 |

| | | | |
|----|------------------------|--|----|
| 9 | Ostrowy - Cukrownia | Wspólnota Mieszkaniowa bloku Nr 9 | 12 |
| 11 | Ostrowy - Cukrownia | Wspólnota Mieszkaniowa bloku Nr 10 | 28 |
| 12 | Ostrowy - Cukrownia | Blok Nr 11 – brak zarządcy | 28 |
| 13 | Ostrowy - Cukrownia | Wspólnota Mieszkaniowa bloku Nr 12 | 38 |
| 14 | Ostrowy - Cukrownia | Blok Nr 15 – brak zarządcy | 5 |
| 15 | Ostrowy - Cukrownia | Blok Nr 18 – brak zarządcy | 5 |
| 16 | Ostrowy - Cukrownia | Blok Nr 21 – brak zarządcy | 14 |
| 17 | Ostrowy - Cukrownia | Blok Nr 23 – brak zarządcy | 35 |
| 18 | Ostrowy - Cukrownia | Wspólnota Mieszkaniowa bloku Nr 24 | 25 |
| 19 | Ostrowy - Cukrownia | Blok Nr 25 – brak zarządcy | 6 |
| 20 | Ostrowy - Cukrownia | Blok Nr 26 – brak zarządcy | 10 |
| 21 | Ostrowy - Cukrownia | Wspólnota Mieszkaniowa bloku Nr 27 | 37 |
| 22 | Ostrowy - Cukrownia | Wspólnota Mieszkaniowa bloku Nr 28 | 56 |
| 23 | Ostrowy - Cukrownia | Wspólnota Mieszkaniowa bloku Nr 29 | 66 |
| 24 | Ostrowy - Cukrownia | Wspólnota Mieszkaniowa bloku Nr 30 | 75 |
| 25 | Mikształ 27 | Gmina Nowe Ostrowy | 37 |
| 26 | Wola Pierowa 79 | Gmina Nowe Ostrowy | 24 |
| 27 | Wola Pierowa | Budynek wielorodzinny Nr 28 – brak zarządcy | 9 |
| 28 | Nowe Ostrowy | PKP S.A. Oddział gospodarowania Nieruchomościami w Warszawie | 77 |
| 29 | Imielno14, 15 | Gmina Nowe Ostrowy | 20 |
| 30 | Grodno 23 | Gmina Nowe Ostrowy | 11 |
| 31 | Wołodrza 7 | Gmina Nowe Ostrowy | 13 |
| 32 | Ostrowy 2C, 2B | Gmina Nowe Ostrowy | 39 |
| 33 | Ostrowy 2 Ostrowy 3 | Wspólnota Mieszkaniowa Ostrowy | 55 |
| 34 | Perna | Budynek wielorodzinny 12 – brak zarządcy | 19 |

| | | | |
|-----------|------------------|---|-----------|
| 35 | Bzówki 54 | Agencja Nieruchomości Rolnych Skarbu Państwa | 18 |
| 36 | Bzówki 57 | Agencja Nieruchomości Rolnych Skarbu Państwa | 11 |
| 37 | Bzówki 58 | Agencja Nieruchomości Rolnych Skarbu Państwa | 11 |
| 38 | Bzówki 59 | Agencja Nieruchomości Rolnych Skarbu Państwa | 15 |
| 39 | Bzówki 60 | Agencja Nieruchomości Rolnych Skarbu Państwa | 6 |

3. W Gminie Nowe Ostrowy w roku 2012 z nieruchomości zamieszkałych odebrano następujące ilości odpadów komunalnych z podziałem na poszczególne frakcje:

Tabela 3: Wykaz odpadów komunalnych odebranych w roku 2012

| KOD ODPADU | RODZAJ ODPADU | MASA ODPADU (Mg) |
|-------------|----------------------------------|------------------|
| 15 01 01 | Opakowania z papieru i tektury | 0,67 |
| 15 01 02 | Opakowania z tworzyw sztucznych | 17,70 |
| 15 01 07 | Opakowania ze szkła | 9,07 |
| 17 01 01 | Odpady betonu oraz gruz betonowy | 0 |
| 19 12 12 | Inne odpady | 0 |
| 20 02 01 | Odpady ulegające biodegradacji | 0 |
| 20 03 01 | Nie segregowane odpady komunalne | 337,18 |
| SUMA | | 364,62 |

Na koniec 2012 roku 589 właścicieli nieruchomości zamieszkałych miało zawarte umowy na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Nowe Ostrowy.

4. Zamawiający informuje, iż na dzień 30.04.2013 r. zadeklarowało właścicieli nieruchomości zamieszkałych:
- 689 (w tym Wspólnoty Mieszkaniowe) będzie segregowało odpady komunalne,
 - 42 nie będzie segregowało odpadów komunalnych

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia: Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Nowe Ostrowy.

1.1. Rodzaj odpadów komunalnych stanowiących przedmiot zamówienia:

Tabela 3: Wykaz odpadów komunalnych stanowiących przedmiot zamówienia

| LP. | RODZAJ ODPADU |
|-----|--|
| 1 | Nie segregowane odpady komunalne |
| 2 | Przeterminowane leki i chemikalia |
| 3 | Zużyte baterie i akumulatory |
| 4 | Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny |
| 5 | Zużyte opony |
| 6 | Odpady zielone |
| 7 | Papier i tektura |
| 8 | Szkło, w tym szkła bezbarwne oraz szkła kolorowe |
| 9 | Tworzywa sztuczne |
| 10 | Opakowania wielomateriałowe |
| 11 | Metal |
| 12 | Odpady ulegające biodegradacji, w tym odpadów opakowaniowych ulegających biodegradacji |
| 13 | Meble i inne odpady wielkogabarytowe |
| 14 | Odpady budowlane i rozbiórkowe |

Wykonawca zobowiązany będzie, po zgłoszeniu przez Zamawiającego, do świadczenia usług dodatkowych w zakresie odbioru odpadów komunalnych. Usługi dodatkowe to:

- 1) odbiór i zagospodarowania z terenu nieruchomości odpadów budowlanych i rozbiórkowych.
- 2) odbiór mebli i innych odpadów wielkogabarytowych

Za realizację usług dodatkowych Wykonawca rozliczać się będzie po wykonaniu usługi.

1.2. Wykonawca zobowiązany jest do:

A. Świadczenia usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Nowe Ostrowy obejmującej odbiór odpadów:

- od właścicieli nieruchomości zamieszkałych,
- z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych

B. Świadczenia usługi podstawienia i odbioru kontenera przeznaczonego na:

- odpady budowlane i rozbiórkowe z remontów prowadzonych samodzielnie,
- meble i inne odpady wielkogabarytowe

oraz zagospodarowanie tych odpadów

1.3. Wykonawca w ramach zaoferowanej ceny zobowiązany jest do wyposażenia w pojemniki na odpady komunalne na czas trwania umowy **Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych** oraz utrzymania ich w należytych stanie technicznym i sanitarnym.

Ilość pojemników:

- 3 szt. pojemników KP-7
- 2 szt. pojemników 1100 l.
- 1 szt. pojemnika 600 l.

1.4. Wykonawca w ramach zaoferowanej ceny zobowiązany jest do zaopatrzenia nieodpłatnego właścicieli nieruchomości zamieszkałych (budynki jednorodzinne) w worki **do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych**. Worki Wykonawca dostarczy bezpośrednio do właścicieli nieruchomości każdorazowo po odbiorze napelnionych worków. Szacunkowa liczba worków do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych:

a) worki na szkło w tym szkło bezbarwne oraz szkło kolorowe:

- o pojemności 60 l. w ilości 2532 szt.
- o pojemności 90 l. w ilości 1404 szt.
- o pojemności 120 l. w ilości 90 szt.

b) worki na tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe w tym puszki po napojach, opakowania kartonowe, kartonowo – foliowe i z tworzyw sztucznych:

- pojemności 60 l. w ilości 6330 szt.
- pojemności 90 l. w ilości 3510 szt.
- pojemności 120 l. w ilości 225 szt.

Ilość i pojemność worków musi być zgodna z wymogami określonymi w Regulaminie Utrzymania Czystości i Porządku obowiązującego na terenie gminy Nowe Ostrowy.

1.5. Wykonawca w ramach zaoferowanej ceny zobowiązany jest do zaopatrzenia nieodpłatnego właścicieli nieruchomości zamieszkałych (budynki wielorodzinne) w pojemniki **do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych**. Pojemniki Wykonawca dostarczy po podpisaniu umowy bezpośrednio do właścicieli nieruchomości. Szacunkowa liczba pojemników do selektywnej zbiórki:

a) Pojemniki na szkło w tym szkło bezbarwne oraz szkło kolorowe:

- o pojemności 210 l. w ilości 14 szt.
- o pojemności 360 l. w ilości 14 szt.
- o pojemności 480 l. w ilości 6 szt.
- o pojemności 720 l. w ilości 7 szt.
- o pojemności 1100 l. w ilości 4 szt.

b) pojemniki na tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe w tym puszki po napojach, opakowania kartonowe, kartonowo – foliowe i z tworzyw sztucznych:

- o pojemności 210 l. w ilości 14 szt.
- o pojemności 360 l. w ilości 14 szt.
- o pojemności 480 l. w ilości 6 szt.
- o pojemności 720 l. w ilości 7 szt.
- o pojemności 1100 l. w ilości 4 szt.

Ilość i pojemność pojemników musi być zgodna z wymogami określonymi w Regulaminie Utrzymania Czystości i Porządku obowiązującego na terenie gminy Nowe Ostrowy.

1.6. Wykonawca zapewni **dla odpadów nieselektywnie zbieranych (zmieszanych)** na wniosek właściciela nieruchomości zamieszkałych na czas trwania usługi możliwość dzierżawy pojemników na podstawie odrębnej umowy z właścicielem nieruchomości.

1.8. Wykonawca zobowiązany jest do oznaczenia pojemników/worków poprzez np. określenie rodzaju odpadów lub oznakowanie pojemników, worków odpowiednim kolorem.
Propozycję oznaczenia pojemników/worków przedstawi wykonawca przed podpisaniem umowy do zatwierdzenia Zamawiającemu.

2. Przepisy prawa mające wpływ na wykonanie przedmiotu zamówienia:

Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w szczególności:

- ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz.759 z późn. zm.);
- ustawą z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2010 r., Nr 220, poz. 1447 z późn. zm.);
- ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 391 i 951, z późn. zm.);
- ustawą z dnia 29 lipca 2005 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2005 r., Nr 180, poz. 1495);
- ustawą z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (Dz. U. z 2009 r., Nr 79, poz. 666);
- Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (t.j. Dz.U. 2013 poz. 122),
- Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012 r. w sprawie wzoru sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2012 r. poz. 630),
- Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 645),
- Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r. poz. 676);
- Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 27 września 2001 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2001 r. Nr 112, poz. 1206),
- Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 13 maja 2004 r. w sprawie warunków, w których uznaje się, że odpady nie są niebezpieczne (Dz. U. z 2004 r. Nr 128, poz. 1347),
- Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 grudnia 2001 r. w sprawie zakresu informacji podawanych przy rejestracji przez posiadaczy odpadów zwolnionych z obowiązku uzyskiwania zezwoleń oraz sposobu rejestracji (Dz. U. z 2001 r. Nr 152, poz. 1734),
- Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 21 kwietnia 2006 r. w sprawie listy rodzajów odpadów, które posiadacz odpadów może przekazywać osobom fizycznym lub jednostkom organizacyjnym niebędącym przedsiębiorcami, oraz dopuszczalnych metod ich odzysku (Dz. U. z 2006 r. Nr 75, poz. 527 ze zm.),
- Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 grudnia 2003 r. w sprawie rodzajów odpadów, których zbieranie lub transport nie wymagają zezwolenia na prowadzenie działalności (Dz.U. z 2004 r. Nr 16, poz. 154 ze zm.),
- ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2008 r. Nr 25, poz. 150 ze zm.);
- ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz.U. 2013 poz. 21);

- uchwałą nr XXV/165/2012 Rady Gminy Nowe Ostrowy z dnia 29 listopada 2012 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Nowe Ostrowy;
- uchwałą nr XXVI/175/12 Rady Gminy Nowe Ostrowy z dnia 28 grudnia 2012 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
- uchwałą nr XXVI/482/12 Sejmiku Województwa Łódzkiego z dnia 21 czerwca 2012 r. w sprawie wykonania Planu gospodarki odpadami województwa łódzkiego 2012 r.;
- ustawą z dnia 29.08.1991 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. 02.101.926 ze zm.)

III. OBOWIĄZKI WYKONAWCY:

1. Wymogi dotyczące przekazywania odebranych zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych.

a) **Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne:**

Wykonawca zobowiązany jest do odbioru niesegregowanych odpadów komunalnych z:

- nieruchomości zamieszkałych - **raz w miesiącu**

b) Wykonawca odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości jest obowiązany do przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych, odpady ulegające biodegradacji oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych. Zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, wyznaczonej dla Gminy Nowe Ostrowy Regionalną Instalacją Przetwarzania Odpadów Komunalnych (zwany RIPOK), jest (lokalizacja): Krzyżanówek, gm. Krzyżanów

W przypadku awarii RIPOK lub niemożności przyjmowania odpadów z innych przyczyn przez RIPOK Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia odpadów na własny koszt do instalacji przewidzianej do zastępczej obsługi, do której przypisana jest Gmina Nowe Ostrowy, zgodnie z obowiązującym Planem gospodarki odpadami województwa łódzkiego.

c) Wykonanie przedmiotu umowy, zapewniające minimalną uciążliwość dla właścicieli nieruchomości z terenu gminy.

2. Rodzaje odpadów komunalnych selektywnie odbieranych od właścicieli nieruchomości.

Wykonawca odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości jest obowiązany do przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości selektywnie zebranych odpadów komunalnych do dowolnej instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z zachowaniem zasady bliskości, o której mowa w ustawie o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (t.j. Dz.U. z 2013 r., poz. 21).

Wykonawca zobowiązany jest do odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych:

1) od właścicieli nieruchomości zamieszkałych odbywać się będzie z podziałem na:

- a) selektywnie zebrane odpady komunalne, w tym oddzielnie:

- szkło w tym szkło bezbarwne oraz szkło kolorowe
- tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe w tym puszki po napojach, opakowania kartonowe, kartonowo – foliowe i z tworzyw sztucznych w oznaczonych workach i pojemnikach.

b) pozostałe zmieszane odpady komunalne, resztki z sortowania zbierane do pojemnika.

c) Częstotliwość odbioru odpadów:

- odpady zebrane selektywnie:
 - szkło w tym szkło bezbarwne oraz szkło kolorowe – raz na 3 miesiące
 - tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe w tym puszki po napojach, opakowania kartonowe, kartonowo – foliowe i z tworzyw sztucznych:
 - od 01.04 do 30.09 – raz w miesiącu
 - od 1.10. do 31.03 – 2 razy w kwartale.
- pozostałe zmieszane odpady komunalne, resztki z sortowania raz na miesiąc;

W przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości zadeklarowanego obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych Wykonawca odbierający odpady ma je przyjąć jako zmieszane odpady komunalne i powiadomić o tym Urząd Gminy Nowe Ostrowy.

2) z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych:

a) Lokalizacja: miejscowość Ostrowy

b) Rodzaj odpadów dostarczanych do punktu:

- zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- zużyte baterie i akumulatory,
- opony
- papier i tektura,
- metale,
- opakowania wielomateriałowe niekwalifikujące się do selektywnej zbiórki

c) Częstotliwość odbioru odpadów z punktu:

- zapewniającą niedopuszczanie do przepelnienia pojemników,
- planowana średnia częstotliwość odbioru - raz na 3 miesiące

d) Obowiązki:

- Właściciele nieruchomości samodzielnie dostarczają w/w odpady komunalne do PSZOK.
- Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia na czas trwania umowy PSZOK w pojemniki.
- Wymaga się by pojemniki były szczelne, posiadały pokrywę oraz zostały odpowiednio oznakowane.
- Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania ich w należytym stanie technicznym i sanitarnym.

3) Wykonawca zobowiązany jest do odbioru i zagospodarowania odpadów:

- budowlanych i rozbiórkowych z remontów prowadzonych samodzielnie,
- mebli i innych odpadów wielkogabarytowych

a) Wielkość pojemników oraz zakładana ilość usługi podstawienia i odbiór kontenera przeznaczonego na w/w odpady

Tabela 6: Rodzaj pojemników oraz zakładana ilość usługi podstawienia i odbioru kontenera

| Lp. | Rodzaj pojemnika | Zakładana ilość usługi podstawienia i odbiór kontenera |
|-----|---|--|
| 1 | Pojemnik KP 4 na odpady budowlane i rozbiórkowe | 9 |
| 2 | Pojemniki KP 7 na odpady meble i inne odpady wielkogabarytowe | 9 |

- b) Zamawiający podał planowane ilości podstawienia i odbioru pojemników na okres obowiązywania umowy.
- c) Rozliczenie wykonania usługi będzie miało miejsce na podstawie faktycznego wykonania powyższej usługi.
- d) Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania usługi w terminie i w miejscu wskazanym każdorazowo przez Zamawiającego w formie pisemnej.

3. Standard sanitarny wykonywania usług oraz ochrony środowiska.

- 1) Przedmiot zamówienia Wykonawca zobowiązany jest wykonywać zgodnie z przepisami prawa ochrony środowiska oraz przepisami sanitarnymi.
- 2) Podczas realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do szczególnego porządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów i pojazdów w trakcie realizacji usługi wywozu.
- 3) Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odebranymi odpadami zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Dotyczy to m.in. ewentualnego przeładunku odpadów, transportu odpadów, spraw formalno - prawnych związanych z odbieraniem i dostarczaniem odpadów uprawnionemu przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych.
- 4) Wykonawcę obowiązuje:
 - zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanyimi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości,
 - zakaz mieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych

4. Obowiązek prowadzenia dokumentacji związanej z wykonywaniem usług

- 1) Wykonawca jest obowiązany do prowadzenia na bieżąco ewidencji ilościowej i jakościowej zgodnie z katalogiem odpadów poprzez zważenie na legalizowanej wadze lub określenie w inny sposób ilość przyjętych odpadów, a następnie odnotowanie jej w ewidencji.
- 2) Ewidencja odpadów należy prowadzić z zastosowaniem następujących dokumentów:
 - kart przekazania odpadów sporządzonych zgodnie z art. 67 i art. 69 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r o odpadach (Dz. U. z 2013r. poz.21). Kartę przekazania odpadów sporządza wykonawca, który przekazuje odpady. Kartę przekazania odpadów sporządza się w 3 egzemplarzy: dla przejmującego odpady, przekazującego i Zamawiającego.
 - Zamawiający dopuszcza sporządzanie zbiorczej karty przekazania odpadów, obejmującej odpady danego rodzaju przekazywane łącznie w okresie miesiąca kalendarzowego, za pośrednictwem tego samego transportującego odpady wykonującego usługę transportu odpadów temu samemu posiadaczowi odpadów.

Zbiorną kartę przekazania odpadów sporządza się niezwłocznie po zakończeniu miesiąca, którego dotyczy.

3) Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia i przekazywania Zamawiającemu dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem, tj.:

a) kwartalnych sprawozdań o których mowa w art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996r.o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, zawierające n/w informacje:

- informacje o masie poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych oraz sposobie ich zagospodarowania, wraz ze wskazaniem instalacji, do której zostały przekazane odebrane od właścicieli nieruchomości zmieszane odpady komunalne, odpady zielone oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania,
 - informacje o masie odpadów komunalnych ulegających biodegradacji:
 - przekazanych do składowania na składowisku odpadów,
 - nieprzekazanych do składowania na składowisku odpadów i sposobie ich zagospodarowania
 - liczbę właścicieli nieruchomości, od których zostały odebrane odpady komunalne,
 - wskazanie właścicieli nieruchomości, którzy zbierają odpady komunalne w sposób niezgodny z regulaminem,
- oraz dodatkowo zawierać informacje:
- o osiągniętych poziomach recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.

Sprawozdanie Wykonawca zobowiązany jest sporządzić zgodnie z wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 maja 2012 r. w sprawie wzoru sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2012 r. poz. 630) – załącznik nr 1 sprawozdanie sporządzane przez podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości.

Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu sprawozdanie, o których mowa powyżej w formie papierowej i elektronicznej – **w terminie do końca miesiąca następującego po kwartale, którego dotyczy.**

W przypadku gdy sprawozdanie jest sporządzone nierzetelnie, Wykonawca zobowiązany będzie do jego uzupełnienia lub poprawienia w terminie 14 dni.

b) miesięcznych raportów zawierających informacje m.in. o:

- ilości odebranych odpadów zmieszanych [Mg],
- ilości odebranych odpadów szkła [Mg],
- ilości odebranych odpadów papieru, metali oraz opakowań wielomateriałowych [Mg],
- ilości odebranych odpadów tworzyw sztucznych [Mg],
- wykaz nieruchomości od których zostały odebrane odpady komunalne,
- sposobach zagospodarowania w/w odpadów,

Zamawiający wymaga by miesięczne raporty były sporządzone oddzielnie dla odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych odbieranych:

- od właścicieli nieruchomości zamieszkałych,
- Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych,

Raporty muszą być przekazywane w formie elektronicznej uzgodnionej z Zamawiającym oraz pisemnie.

Raport miesięczny będzie m.in. podstawą do wystawienia faktury za wykonanie usługi

4) W celu umożliwienia sporządzenia przez Zamawiającego rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, o którym mowa

w art. 9q ustawy, Wykonawca zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu niezbędne informacje umożliwiające sporządzenie sprawozdania.

- 5) Wykonawca zobowiązany będzie również do przedkładania Zamawiającemu innych informacji nt. odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów jeśli w trakcie realizacji zamówienia na Zamawiającego nałożony zostanie obowiązek sporządzania innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami. Wymóg ten dotyczy tylko informacji w posiadaniu, których będzie Wykonawca a nie Zamawiający.

5. Szczegółowe wymagania stawiane Wykonawcy odbierającemu odpady komunalne od właścicieli nieruchomości:

a) Wymagania w zakresie transportu odpadów odebranych od właścicieli nieruchomości:

1) Wymogi dotyczące bazy:

- Dysponowaniem bazą magazynowo – transportową usytuowaną na terenie Gminy Nowe Ostrowy lub w odległości nie większej niż 60 km od granic tej gminy,
- Baza powinna być usytuowana na terenie, do którego Wykonawca posiada tytuł prawny (własność, najem, dzierżawa itp.). Teren bazy musi być zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym,
- Miejsce do parkowania pojazdów na bazie powinno być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu,
- Na terenie bazy muszą być zabezpieczone miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, które będą zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych,
- Teren bazy magazynowo – transportowej musi być wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi w przepisach ustawy Prawo wodne,
- Baza magazynowo – transportowa musi być wyposażona w: miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów, pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające liczbie zatrudnionych osób miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych, legalizowaną samochodową wagę najazdową – w przypadku, gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów,
- Na terenie bazy powinny znajdować się także: punkt bieżącej konserwacji i naprawy pojazdów, miejsca do mycia i dezynfekcji pojazdów (o ile czynności te nie będą wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy).
- Na terenie bazy muszą znajdować się urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania,

2) Wymogi dotyczące pojazdów:

- Zapewnienie aby wszystkie pojazdy wykorzystywane do realizacji przedmiotu zamówienia **były dostosowane w zakresie wielkości i rodzaju samochodów odbierających odpady do parametrów ulic/dróg gminnych, tj. ich szerokości oraz gęstości zabudowy.** Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów komunalnych od każdego właściciela nieruchomości zamieszkałej wskazanej przez Zamawiającego w wykazie. W przypadku gdy wykonawca nie odbierze odpadów komunalnych od któregoś z właścicieli nieruchomości będzie obciążony karami umownymi,
- Pojazdy muszą być trwale i czytelnie oznakowane w widocznym miejscu nazwą firmy oraz danymi teledadresowymi podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości. Muszą posiadać aktualne badania techniczne, być dopuszczone do ruchu. W razie awarii pojazdu Wykonawca jest zobowiązany zapewnić pojazd zastępczy o zbliżonych parametrach,
- Pojazdy muszą posiadać konstrukcję zabezpieczającą przed rozwieraniem i

rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizującą oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady,

- Pojazdy muszą być wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego umożliwiającego trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów umożliwiających weryfikację tych danych przez Zamawiającego,
- Pojazdy muszą być wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątnięcie terenu po opróżnieniu pojemników,
- Zapewnienie, dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, przez cały czas trwania umowy dostatecznej ilości pojazdów, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, w ilości co najmniej takiej, jak w złożonej w postępowaniu przetargowym ofercie.

3) Wymogi dotyczące transportu odpadów:

- Wykonawca jest zobowiązany do transportowania odebranych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w sposób, który uniemożliwia mieszanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanyimi odpadami komunalnymi oraz w sposób uniemożliwiający mieszanie się ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych.
- Wykonawca jest również zobowiązany do zabezpieczenia przewożonych odpadów komunalnych przed wysypaniem, rozwiewaniem na drogę.
- Wykonawca ma obowiązek odbioru i transportu odpadów komunalnych, również w przypadkach, kiedy dojazd do punktów zbiórki odpadów komunalnych będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów itp. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy.

4) Informacje przekazywane Zamawiającemu:

- Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego przekazywania adresów nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy na których powstały odpady, a nie ujętych w bazie danych u Zamawiającego.
- W przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, Wykonawca odbierający odpady komunalne przyjmuje je jako zmieszane odpady komunalne i powiadamia o tym Zamawiającego.
- Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego (najpóźniej w ciągu 7 dni od odbioru odpadów) przekazania Zamawiającemu informacji o niezgodnym z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Nowe Ostrowy gromadzeniu odpadów, w szczególności ich mieszaniu lub przygotowaniu do odbierania w niewłaściwych pojemnikach. Informacja powinna zawierać w szczególności:
 - adres nieruchomości na której odpady gromadzone są w sposób niezgodny z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy,
 - zdjęcia w postaci cyfrowej dowodzące, że odpady gromadzone są w sposób niewłaściwy. Zdjęcia muszą zostać tak wykonane by nie budząc wątpliwości pozwalały na przypisywanie pojemników, w tym worków do konkretnej nieruchomości,
- Raz na kwartał informację o właścicielach nieruchomości, którzy nie oddali żadnych odpadów z nieruchomości.
- Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania informacji, w postaci pliku w odpowiednim formacie uzgodnionym z Zamawiającym, z trasy przejazdu samochodów odbierających odpady, miejscach postoju, miejsca wyładunku odpadów.
- Wykonawca jest zobowiązany przekazać informacje w jednej z następujących form:

pocztą elektroniczną na adres – eko.noweostrowy@gmail.com pocztą tradycyjną na adres *Urząd Gminy Nowe Ostrowy*, bądź faxem – nr (024)356 14 00

b) Wymagania w zakresie częstotliwości odbierania odpadów – harmonogram:

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia odbieranych odpadów z częstotliwością określoną w zatwierdzonym harmonogramie.
- 2) Podstawą opracowania harmonogramu są:
 - a. opis przedmiotu zamówienia stanowiący Załącznik nr 8 do SIWZ a do umowy stanowi załącznik nr 1,
 - b. uchwała nr XXV/165/2012 Rady Gminy Nowe Ostrowy z dnia 29 listopada 2012 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Nowe Ostrowy,
 - c. uchwała nr XXVI/175/12 Rady Gminy Nowe Ostrowy z dnia 28 grudnia 2012 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
- 3) Wykonawca zobowiązany jest do **opracowania harmonogramu odbioru odpadów od właścicieli nieruchomości na cały okres** na który zostanie udzielone zamówienie publiczne oraz przedstawienie go Zamawiającemu do akceptacji w terminie uzgodnionym z Zamawiającym przed planowanym terminem odbioru odpadów.

Harmonogram powinien odpowiadać następującym wytycznym:

 - powinien być sformułowany w sposób przejrzysty, jasny, pozwalający na szybkie zorientowanie się co do konkretnych dat odbierania odpadów, jak też regularności i powtarzalności odbierania odpadów poszczególnych rodzajów,
 - powinien wskazywać na daty odbierania poszczególnych rodzajów odpadów z nieruchomości.

Wykonawca jest zobowiązany:

 - umieścić harmonogram na własnej stronie internetowej i eksponować go przez cały okres na jaki został przygotowany,
 - przekazanie każdemu właścicielowi nieruchomości na każdy rok kalendarzowy harmonogramu wywozu odpadów z terenu gminy Nowe Ostrowy

Ponadto, każda zmiana w harmonogramie wymaga pisemnego uzgodnienia z Zamawiającym, z wyjątkiem zmian jednorazowych wynikających z nadzwyczajnych sytuacji, np. powódź, gwałtowne opady śniegu, nieprzejezdna droga, dni ustawowo wolne od pracy.

Zmiana harmonogramu nie stanowi zmiany umowy.
- 4) Wykonawca nie odbiera odpadów komunalnych z terenu gminy w niedziele oraz dni ustawowo wolne od pracy. W przypadku, gdy dzień odbioru przypada w dzień ustawowo wolny od pracy, dniem odbioru odpadów są pierwsze dwa dni robocze następujące po dniu wolnym,
- 5) Wykonawca jest zobowiązany do odbierania, na zgłoszenie Zamawiającego, odpadów komunalnych poza ustalonym harmonogramem, jeżeli odpady te zostaną zebrane i zgromadzone na nieruchomości w terminach innych niż przewiduje termin ich odbioru, a zagraża to bezpieczeństwu, życiu i zdrowiu mieszkańców,
- 6) Informowanie mieszkańców o terminach odbioru odpadów komunalnych oraz o zmianach terminów wywozów wynikających np. z przypadających dni ustawowo wolnych od pracy. W przypadku, gdy dzień odbioru przypada w dzień ustawowo wolny od pracy, dniem odbioru odpadów są pierwsze dwa dni robocze następujące po dniu wolnym,

c) inne zobowiązania:

- 1) Wykonawca odpowiada za wszelkie szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy.
- 2) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zniszczenie lub uszkodzenie pojemników do gromadzenia odpadów należących do właścicieli nieruchomości, powstałych w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 3) Wykonawca odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości jest obowiązany do osiągnięcia w danym roku kalendarzowym w odniesieniu do masy odebranych przez siebie odpadów komunalnych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, określonych w:
 - ustawie z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2012r. poz. 391, poz. 951; z 2013r. poz. 21, poz.228) oraz rozporządzeń Ministra Środowiska:
 - z dnia 29 maja 2012r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012r. poz. 645),
 - z dnia 25 maja 2012r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. z 2012r. poz. 676).