

UCHWAŁA NR XVIII/121/12
RADY GMINY NOWE OSTROWY

z dnia 26 kwietnia 2012 r.

**w sprawie przyjęcia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków
na terenie gminy Nowe Ostrowy**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 3 i art. 18 ust. 2 pkt 15 lit. a ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005r. Nr 172, poz. 1441; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 175, poz. 1457, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010r. Nr 28, poz. 142 i poz. 146, nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675; z 2011r. Nr 21, poz. 113, Nr 117 poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 149, poz. 887, Nr 217, poz. 1281) oraz art.19 ust.1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2006 r. Nr 123, poz. 858, z 2007 r. Nr 147, poz. 1033, z 2009 r. Nr 18, poz. 97 oraz z 2010 r. Nr 47, poz. 278 i Nr 238, poz. 1578)
Rada Gminy Nowe Ostrowy uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków obowiązujący na terenie Gminy Nowe Ostrowy w brzmieniu zawartym w załączniku Nr 1 do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.



PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

Mirosław Dębicki

REGULAMIN DOSTARCZANIA WODY I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW NA TERENIE GMINY NOWE OSTROWY

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2006 r. Nr 123, poz. 858, z późn. zm.);
- 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Nowe Ostrowy;
- 3) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Nowe Ostrowy;
- 4) przyłączy - należy przez to rozumieć przyłącze wodociągowe i kanalizacyjne w rozumieniu nadanym przez ustawę;
- 5) Przedsiębiorstwie – w rozumieniu art. 2 pkt 4 ustawy jest to Urząd Gminy Nowe Ostrowy do czasu utworzenia jednostki organizacyjnej do zarządzania gminną siecią wodociągową i kanalizacyjną lub do czasu przekazania sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej Przedsiębiorstwu posiadającemu zezwolenie Wójta Gminy na zbiorowe zaopatrzenie w wodę i/lub zbiorowe odprowadzenie ścieków;
- 6) odbiorcy- należy przez to rozumieć odbiorcę usług, o którym mowa w art. 2 pkt 3 ustawy.

§ 2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą uchwałą mają zastosowanie przepisy ustawy wraz z przepisami wydanym na jej podstawie oraz przepisy kodeksu cywilnego.

Rozdział 2

Minimalny poziom usług świadczonych przez przedsiębiorstwo

§ 3. Przedsiębiorstwo zgodnie z przepisami ustawy zapewnia następujący minimalny poziom usług w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków poprzez:

- 1) dostawę wody:
 - a) o jakości przeznaczonej do spożycia przez ludzi spełniającej warunki określone w rozporządzeniu ministra zdrowia,
 - b) przez sieć wodociągową o minimalnym ciśnieniu w przyłączy wodociągowym przy wodomierzu głównym wynoszącym 0,04 MPa.
- 2) okresową legalizację wodomierzy głównych na własny koszt, a wodomierzy wewnętrznych, własnych, dodatkowych na koszt odbiorcy;
- 3) uruchamianie zastępczych punktów poboru wody w przypadku przerw w dostawie wody;
- 4) niezwłoczne i prowadzone w sposób ciągły likwidowanie awarii sieci wodociągowej;
- 5) odbiór ścieków przez sieć kanalizacyjną w sposób ciągły;
- 6) w przypadku awarii sieci kanalizacyjnej niezwłoczne udrożnienia sieci kanalizacyjnej do granicy nieruchomości będących w jego posiadaniu lub utrzymaniu przedsiębiorstwa za wyjątkiem usuwania uszkodzeń powstałych z winy Odbiorcy.

§ 4. Przedsiębiorstwo zapewnia odpowiedni poziom obsługi klienta, szczególnie w zakresie:

- 1) niezwłocznego powiadomienia Odbiorców o przerwach w dostawie wody i odbiorze ścieków oraz miejscach zastępczego poboru wody;

- 2) szybkiego reagowania na reklamacje Odbiorców, np. dotyczące jakości i parametrów wody, nieprawidłowości w rozliczeniach za dostawę wody i odbiór ścieków.

Rozdział 3

Prawa i obowiązki przedsiębiorstwa

§ 5. Przedsiębiorstwo ma prawo:

- 1) wstrzymania lub ograniczenia dostawy wody bez uprzedniego powiadomienia odbiorców usług w przypadkach, o których mowa w § 34 ust. 2;
- 2) odcięcia dostawy wody lub zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego na warunkach określonych w ustawie.

§ 6. Przedsiębiorstwo ma obowiązek:

- 1) poinformowania odbiorców usług o planowanych przerwach lub ograniczeniach w odbiorze ścieków oraz dostawie wody, a także o występujących awariach;
- 2) zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformowanie o jego lokalizacji odbiorców usług w czasie przerwy w dostawie wody przekraczającej 24 godziny.

Rozdział 4

Prawa i obowiązki odbiorcy usług

§ 7. Odbiorca usług ma prawo do:

- 1) uzyskania informacji dotyczących występowania zakłóceń w zaopatrzeniu w wodę i odprowadzaniu ścieków oraz o awariach urządzeń wodociągowo-kanalizacyjnych;
- 2) do ciągłości dostaw wody i odprowadzania ścieków;
- 3) zgłaszania reklamacji dotyczących ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości opłat za usługi;
- 4) uzyskania informacji o jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi.

§ 8. Odbiorca usług zobowiązany jest do:

- 1) zapewnienia niezawodnego działania urządzenia pomiarowego poprzez jego odpowiednie zabezpieczenie przed uszkodzeniami mechanicznymi lub skutkami niskich temperatur, a także prawidłowego utrzymania pomieszczenia (studzienki) w którym jest zamontowany;
- 2) natychmiastowego powiadomienia przedsiębiorstwa o wszelkich stwierdzonych uszkodzeniach wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego w tym o zerwaniu plomb;
- 3) powiadomienia przedsiębiorstwa o:
 - a) zmianach technicznych instalacji wewnętrznej, które mogą mieć wpływ na działanie sieci,
 - b) zmianie jakości ścieków odbiegającej od warunków określonych w umowie,
 - c) własnym ujęciu wody w celu prawidłowego ustalenia opłat za odprowadzanie ścieków,
 - d) zmianach własnościowych nieruchomości lub zmianach użytkownika lokalu;
- 4) umożliwienia dostępu pracownikom przedsiębiorstwa, po okazaniu wymaganych dokumentów, do urządzeń wodociągowo-kanalizacyjnych w celach, o których mowa w ustawie;
- 5) użytkowania instalacji wodociągowej w sposób eliminujący możliwości wystąpienia skażenia chemicznego lub bakteriologicznego wody w sieci wodociągowej na skutek

- cofnięcia się z indywidualnej instalacji wodociągowej odbiorcy usług;
- 6) użytkownika instalacji kanalizacyjnej w sposób nie powodujący zakłóceń w funkcjonowaniu sieci kanalizacyjnej nie wprowadzania do urządzeń kanalizacyjnych odpadów i ścieków wymienionych w art. 9 ust. 2 ustawy;
- 7) terminowego regulowania należności za dostawę wody i odprowadzenia ścieków.

Rozdział 5

Szczegółowe warunki i tryb zawierania oraz rozwiązywania umów z Odbiorcami

§ 9. Postanowienia umów zawieranych przez Przedsiębiorstwo z Odbiorcami, nie mogą ograniczać praw i obowiązków stron wynikających z przepisów ustawy, przepisów wykonawczych wydanych na podstawie ustawy oraz postanowień niniejszego regulaminu.

§ 10. 1. Umowa określa szczegółowe obowiązki stron, w tym zasady utrzymania przyłączy oraz warunki usuwania ich awarii.

2. Umowa określa miejsce wykonywania usługi dostawy wody i odbioru ścieków.

3. W przypadku, gdy przyłącza nie są w posiadaniu Przedsiębiorstwa, odpowiedzialność Przedsiębiorstwa za zapewnienie ciągłości i jakości świadczonych usług ogranicza się do urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych będących w posiadaniu Przedsiębiorstwa.

§ 11. Umowy na dostawę wody oraz odprowadzanie ścieków są zawierane na czas nieokreślony.

§ 12. 1. Zmiana warunków umowy następuje w drodze aneksu do umowy, sporządzonego w formie pisemnej.

2. Nie wymaga zachowania formy pisemnej zmiana adresu do korespondencji.

§ 13. W przypadku zmiany stanu prawnego nieruchomości przyłączonej do sieci Przedsiębiorstwa, skutkującej zmianą Odbiorcy, Przedsiębiorstwo zawiera umowę z nowym Odbiorcą z zachowaniem dotychczasowych warunków technicznych świadczenia usług.

§ 14. 1. Zawarcie umowy o dostarczanie wody lub odprowadzanie ścieków następuje z osobą, której nieruchomość została przyłączona do sieci i która wystąpiła o to z wnioskiem. Podpisanie umowy o dostarczanie wody lub odprowadzanie ścieków następuje po spełnieniu przez strony warunków przyłączenia po podpisaniu protokołu odbioru.

2. Umowa może być zawarta z osobą, która posiada tytuł prawny do korzystania z obiektu budowlanego, do którego dostarczana jest woda lub z którego są odprowadzane ścieki, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach z osobą, która korzysta z niezabudowanej nieruchomości o uregulowanym stanie prawnym.

3. Jeżeli z treści dokumentu nie wynika tytuł prawny osoby składającej wniosek do władania nieruchomością, jest ona zobowiązana przedłożyć dokument potwierdzający ten tytuł, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. Umowa może zostać zawarta również z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym, po uprawdopodobnieniu przez nią faktu korzystania z przyłączonej nieruchomości.

5. Odbiorca zobowiązany jest do zawarcia lub zmiany umowy w następujących przypadkach:

- 1) w przypadku Odbiorców przyłączanych do sieci istniejących - po wykonaniu przyłącza oraz jego odbiorze technicznym i formalnym przez Przedsiębiorstwo;

2) w przypadku zmiany Odbiorcy korzystającego z przyłącza istniejącego lub zmiany pozostałych warunków świadczenia usług - przed wystąpieniem zmiany, przy czym z dniem podpisania umowy z nowym Odbiorcą następuje wygaśnięcie umowy zawartej z odbiorcą dotychczasowym, o ile umowa ta nie została wcześniej rozwiązana;

6. Integralną część umowy, stanowi niniejszy regulamin oraz wniosek o przyłączenie do sieci, o którym mowa w § 24, składany przez Odbiorcę przed zawarciem umowy i aktualizowany każdorazowo przed wnioskowaną zmianą korzystania z usług.

7. Po zawarciu umowy, Odbiorca jest zobowiązany do pisemnego poinformowania Przedsiębiorstwa o utracie przezeń prawa do korzystania z nieruchomości. Do czasu poinformowania Przedsiębiorcy, Odbiorca pomimo wygaśnięcia umowy, ponosi odpowiedzialność za należności powstałe w związku ze świadczeniem usług przez Przedsiębiorstwo.

§ 15. 1. Jeżeli nieruchomość zabudowana jest budynkiem wielolokalowym lub budynkami wielolokalowymi, umowa zawierana jest z ich właścicielem lub zarządcą.

2. Na pisemny wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych, Przedsiębiorstwo zawiera umowę również z osobami korzystającymi z lokali, jeżeli spełnione zostaną warunki określone w art. 6 ust. 6 ustawy.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, zawiera w szczególności:

1) określenie osób korzystających z lokali, w tym określenie rodzaju tytułu prawnego do zajmowanego lokalu wraz ze zgodą takiej osoby na zawarcie umowy, potwierdzoną własnoręcznym podpisem;

2) oświadczenie wnioskodawcy o poinformowaniu osób korzystających z lokali, o zasadach rozliczania różnic w odczytach wodomierzy indywidualnych i wodomierza głównego oraz o obowiązku ponoszenia na rzecz Przedsiębiorstwa dodatkowych opłat wynikających z różnicy wskazań wodomierza głównego i sumy wskazań wodomierzy indywidualnych;

3) schemat wewnętrznej instalacji wodociągowej w budynku wielolokalowym za wodomierzem głównym, wraz z określeniem lokalizacji wszystkich punktów czerpalnych.

4. W terminie 14 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku, Przedsiębiorstwo jest zobowiązane wydać informację techniczną określającą wymagania techniczne.

§ 16. Strony zawierają umowę w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku o zawarcie umowy.

§ 17. 1. Umowa może być rozwiązana przez stronę umowy, z zachowaniem okresu wypowiedzenia określonego w umowie.

2. Rozwiązanie przez Odbiorcę umowy za wypowiedzeniem, następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia woli w siedzibie Przedsiębiorstwa lub przesłania takiego oświadczenia listem poleconym.

§ 18. Umowa może być rozwiązana w drodze porozumienia stron.

§ 19. 1. Umowa wygasa w przypadku:

1) śmierci Odbiorcy usług będącego osobą fizyczną;

2) utraty przez Odbiorcę prawa do korzystania z nieruchomości.

2. Umowa zawarta z osobą korzystającą z lokalu w budynku wielolokalowym, wygasa poza przyczynami wskazanymi w ust. 1, również w razie wygaśnięcia umowy zawartej przez Przedsiębiorstwo z właścicielem lub zarządcą nieruchomości, w której znajduje się lokal.

§ 20. Po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy, Przedsiębiorstwo dokonuje zamknięcia przyłącza wodociągowego i/lub kanalizacyjnego oraz demontuje wodomierz główny.

Rozdział 6

Sposób rozliczeń w oparciu o cenę i stawki opłat ustalone w taryfach

§ 21. 1. Rozliczenia za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków są prowadzone przez Przedsiębiorstwo z odbiorcami usług wyłącznie w oparciu o ceny i stawki opłat określone w ogłoszonych taryfach.

2. Długość okresu obrachunkowego określa umowa, przy czym jest to okres nie krótszy niż jeden miesiąc i nie dłuższy niż 6 miesięcy.

§ 22. 1. Wejście w życie nowych taryf nie wymaga zmiany umowy o dostarczanie wody i odprowadzanie ścieków.

2. Stosowanie przez dostawcę cen i stawek opłat wynikających z nowych taryf, prawidłowo podanych do wiadomości publicznej, nie wymaga odrębnego, indywidualnego informowania odbiorców o ich wysokości.

§ 23. 1. Podstawą obciążenia odbiorcy należnościami za świadczenie usług wodociągowych lub kanalizacyjnych, świadczonych przez Przedsiębiorstwo, jest faktura.

2. Odbiorca otrzymuje fakturę nie później niż 30 dni od daty dokonania odczytu lub w sytuacji, kiedy ilość świadczonych usług jest ustalana na innej podstawie niż wskazania wodomierza, do końca okresu obrachunkowego.

3. Odbiorca dokonuje zapłaty za dostarczoną wodę i odprowadzone ścieki, w terminie wskazanym w fakturze. Opóźnienia w zapłacie uprawniają dostawcę do naliczania odsetek, w wysokości ustawowej.

4. Zgłoszenie przez odbiorcę zastrzeżeń, co do wysokości faktury, nie wstrzymuje jej zapłaty.

5. W przypadku stwierdzenia nadpłaty, zalicza się ją na poczet przyszłych należności lub na żądanie odbiorcy zwraca się ją w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku w tej sprawie.

Rozdział 7

Warunki przyłączenia do sieci

§ 24. Osoba ubiegająca się o przyłączenie jej nieruchomości do sieci, składa Przedsiębiorstwu wniosek o wydanie warunków technicznych przyłączenia, który powinien zawierać co najmniej: imię i nazwisko (lub nazwę) wnioskodawcy; adres do korespondencji; w przypadku osób prawnych odpis z właściwego rejestru wskazujący na sposób reprezentacji podmiotu; określenie rodzaju instalacji i urządzeń służących do odbioru usług; określenie ilości przewidywanego poboru wody, jej przeznaczenia oraz charakterystyki zużycia wody; wskazanie przewidywanej ilości odprowadzanych ścieków i ich rodzaju, proponowany termin rozpoczęcia poboru wody lub odprowadzania ścieków.

§ 25. Do wniosku, o którym mowa w § 24, osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci powinna załączyć:

- 1) dokument określający stan prawny nieruchomości, której dotyczy wniosek;
- 2) aktualną mapę sytuacyjno-wysokościową w skali 1:500 lub 1:1.000, określającą usytuowanie nieruchomości, o której mowa w ust. 1, względem istniejących sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu w przypadku gdy osoba ubiegająca się o przyłączenie nie dokonała zgłoszenia, o którym

mowa w art. 30 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2010 r. Nr 207, poz. 2016, z późn. zm.).

§ 26. 1. Jeżeli urządzenia wodociągowe i kanalizacyjne spełniają warunki techniczne, umożliwiające podłączenie do nich nieruchomości i spełnienie wymogów określonych we wniosku, Przedsiębiorstwo w terminie 30 dni od otrzymania wniosku, o którym mowa w § 23 wraz z kompletem załączników, wydaje osobie ubiegającej się o podłączenie nieruchomości dokument pod nazwą "Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej".

2. W razie braku możliwości podłączenia nieruchomości do sieci, Przedsiębiorstwo w terminie 30 dni od otrzymania wniosku, o którym mowa w § 24, informuje o tym osobę ubiegającą się o podłączenie, wskazując wyraźnie na powody, które uniemożliwiają podłączenie.

3. Dokument, o którym mowa w ust. 1, powinien, co najmniej:

1) wskazywać na mapie sytuacyjno-wysokościowej miejsce i sposób przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej, w tym miejsce zainstalowania wodomierza głównego i/lub urządzenia pomiarowego;

2) określać maksymalną ilość wody dostarczanej do nieruchomości, z podziałem na poszczególne cele;

3) określać maksymalną ilość ścieków odprowadzanych z nieruchomości i ustalenie warunków odnośnie ich jakości;

4) zawierać informacje o rodzaju i zawartości dokumentów, jakie powinna przedłożyć osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci, a także informację o podmiotach z jakimi należy uzgodnić wymaganą przepisami prawa budowlanego dokumentację techniczną oraz jakim podmiotom należy zgłosić fakt przyłączenia;

5) wskazać okres ważności wydanych warunków przyłączenia, nie krótszy niż 1 rok i nie dłuższy niż 2 lata.

4. Dokument, o którym mowa w ust. 1, może określać:

1) parametry techniczne przyłącza;

2) zastosowanie rodzaju materiałów i pozostałej armatury z wodomierzami i urządzeniami pomiarowymi włącznie;

3) miejsce zainstalowania wodomierza dodatkowego;

4) ogólne określenie podmiotów i osób mających prawo do zrealizowania i nadzorowania inwestycji;

5) warunki wykonania i odbioru inwestycji.

§ 27. 1. Przed zawarciem umowy Przedsiębiorstwo dokonuje odbioru wykonanego przyłącza, na warunkach zapisów rozdziału 9.

2. W trakcie odbioru technicznego Przedsiębiorstwo na własny koszt montuje wodomierz główny w przygotowanym podejściu wodomierzowym, wykonanym zgodnie z dokumentacją techniczną.

Rozdział 8

Techniczne warunki określające możliwość dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych

§ 28. Potencjalni Odbiorcy wody mogą uzyskać informacje dotyczące dostępności usług wodociągowych w Urzędzie Gminy w Nowych Ostrowach, który udostępnia wgląd w:

1) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy;

2) miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego;

3) regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków.

Rozdział 9

Sposób dokonywania odbioru przez gminę wykonanego przyłącza

§ 29. Odbiorca usług w terminie ważności posiadanych warunków przyłączenia ustala z przedsiębiorstwem wstępny termin wykonywania przyłącza.

§ 30. Odbiorca usług zgłasza Przedsiębiorstwu:

- 1) rozpoczęcie wykonywania przyłącza co najmniej 3 dni przed jego rozpoczęciem;
- 2) zakończenie wykonywania przyłącza.

§ 31. Przedsiębiorstwo po otrzymaniu zawiadomienia odbiorcy usług o zakończeniu wykonywania przyłącza wyznaczają termin jego odbioru technicznego.

§ 32. Odbiór przyłącza dokonywany jest na podstawie końcowego protokołu odbioru technicznego według zasad określonych w warunkach przyłączenia.

§ 33. 1. Protokół odbioru technicznego przyłącza powinien zawierać co najmniej:

- 1) datę odbioru;
- 2) przedmiot odbioru z wyszczególnieniem przeznaczenia przyłącza (wodociągowe, kanalizacyjne), jego średnicy, materiałów z jakich jest wykonane i długości;
- 3) rodzaj odprowadzanych ścieków dla przyłącza kanalizacyjnego;
- 4) skład komisji, w tym wykonawcę i odbiorcę usług;
- 5) adres nieruchomości do której wykonano podłączenie;
- 6) podpisy członków komisji.

2. Protokół końcowy stanowi potwierdzenie prawidłowości wykonania podłączenia i jego podpisanie przez strony upoważnia odbiorcę usług do złożenia pisemnego wniosku o zawarcie umowy.

Rozdział 10

Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i wprowadzonych do sieci kanalizacyjnej ścieków oraz sposoby załatwiania reklamacji i wymiany informacji

§ 34. 1. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do udzielenia odbiorcom usług informacji dotyczących występujących zakłóceń zaopatrzenia w wodę i odprowadzanie ścieków oraz awarii urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.

2. Wstrzymanie zaopatrzenia w wodę, odprowadzania ścieków może nastąpić bez uprzedniego zawiadomienia odbiorców usług w przypadkach:

- 1) braku wody na ujęciu;
- 2) zanieczyszczenia wody na ujęciu w rozmiarze niebezpiecznym dla zdrowia;
- 3) zachodzi konieczność usuwania awarii;
- 4) potrzeby zwiększenia dopływu wody do hydrantów pożarowych;
- 5) wyłączeń i ograniczeń w dostawie energii elektrycznej.

3. O wstrzymaniu zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków, o którym mowa w ust. 2 Przedsiębiorstwo niezwłocznie informuje odbiorców usług w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 35. 1. W przypadku, o którym mowa w § 6 pkt. 1 Przedsiębiorstwo informuje odbiorców usług w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 2 dni przed ich planowanym terminem, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W razie przerwy, o której mowa w ust. 1, przekraczającej 12 godzin termin zawiadomienia nie może być mniejszy niż 7 dni.

§ 36. Przedsiębiorstwo zawiadamia odbiorców usług o planowanych zmianach warunków technicznych zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków z uprzednim terminem umożliwiającym dostosowanie instalacji do nowych warunków, nie krótszym niż 6 miesięcy.

§ 37. 1. Reklamacje, o których mowa w § 7 pkt. 3, wnoszone są w formie pisemnej lub ustnej do protokołu.

2. Przedsiębiorca rozpatruje wniesione reklamacje i powiadamia pisemnie Odbiorcę usług o sposobie ich załatwienia w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty wpływu.

Rozdział 11

Warunki dostarczania wody na cele przeciwpożarowe

§ 38. Uprawnionymi do poboru wody na cele przeciwpożarowe z urządzeń wodociągowych są jednostki ochrony przeciwpożarowej, o których mowa w ustawie z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. z 2009 r. Nr 178, poz. 1380, z 2010 r. Nr 57, poz. 353).

§ 39. Do poboru wody na cele przeciwpożarowe z urządzeń wodociągowych służą hydranty przeciwpożarowe zainstalowane na sieci wodociągowej, których usytuowanie oznaczone jest właściwymi tablicami.

§ 40. Podmiot pobierający wodę na cele przeciwpożarowe zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia przedsiębiorstwa nie później jednak niż w terminie 7 dni o miejscu pożaru, miejscu i ilości pobranej wody.

§ 41. Zabrania się czerpania wody z hydrantów do celów innych niż przeciwpożarowe bez zgody Przedsiębiorstwa.

Rozdział 12

Postanowienia końcowe

§ 42.1. W sprawach nieobjętych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy prawa, a w szczególności przepisy ustawy i przepisy wykonawcze do ustawy.

2. W przypadku zmiany przepisów, o których mowa w ust. 1, w wyniku których postanowienia regulaminu byłyby nieważne, w miejsce nieważnych postanowień wchodzi odpowiednio przepisy do czasu uchwalenia zmian regulaminu.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**


Mirosław Dębicki