

**UCHWAŁA NR XLIII/255/10  
RADY GMINY NOWE OSTROWY**

**z dnia 31 sierpnia 2010 r.**

**w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Nowe Ostrowy**

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984; Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 175, poz. 1457 oraz Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327 i Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 80, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i Nr 28, poz. 146, Nr 106, poz. 675) oraz art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych ( Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240; z 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 123, poz. 835) **uchwała się, co następuje:**

**§ 1.** 1. Projekt budżetu opracowuje Wójt uwzględniając obowiązujące przepisy o finansach publicznych i przyjęte przez Radę Gminy uchwały ustalające programy, strategie i inne plany działania organów gminy.

2. Projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem oraz materiałami informacyjnymi Wójt przedkłada Radzie Gminy w terminie do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.

3. W terminie, o którym mowa w ust.2 Wójt przedkłada Regionalnej Izbie Obrachunkowej projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem oraz materiałami informacyjnymi.

**§ 2.** 1. Ustala się szczegółowość projektu budżetu gminy Nowe Ostrowy:

1) Projekt uchwały budżetowej określa:

a) łączną kwotę planowanych dochodów budżetu w układzie działów klasyfikacji budżetowej, z wyodrębnieniem dochodów bieżących i majątkowych według ich źródeł. W planie wyodrębnia się dochody związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych ustawami oraz z realizacją zadań wspólnych w drodze umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego,

b) łączną kwotę planowanych wydatków budżetu gminy w układzie działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej, z wyodrębnieniem:

- wydatków bieżących w tym w szczególności na: wydatki jednostek budżetowych ( wynagrodzenia i składki od nich naliczane oraz wydatki związane z realizacją zadań statutowych ), dotacje na zadania bieżące, świadczenia na rzecz osób fizycznych, wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych, poręczenia i gwarancję, obsługę długu,

- wydatków majątkowych w tym na: inwestycje i zakupy inwestycyjne, w tym w szczególności na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych, zakup i objęcie akcji i udziałów oraz wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego.

W planie wyodrębnia się wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych ustawami oraz z realizacją zadań wspólnych w drodze umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego.

- c) kwotę planowanego deficytu albo planowanej nadwyżki budżetu gminy wraz ze źródłami pokrycia deficytu albo przeznaczenia nadwyżki budżetu gminy,
- d) łączną kwotę planowanych przychodów i rozchodów budżetu gminy,
- e) limit zobowiązań z tytułu zaciąganych kredytów i pożyczek,
- f) rezerwy ogólne i celowe,
- g) dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych i wydatki na realizację zadań ujętych w gminnym programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych,
- h) dochody i wydatki zgodnie z ustawą Prawo Ochrony Środowiska,
- i) wydatki budżetu na przedsięwzięcia realizowane w ramach funduszu sołeckiego,
- j) upoważnienia Wójta do wykonywania budżetu.

Wyżej wymienione dane zostaną przedstawione w formie tabelarycznej.

- 2) Załącznik do uchwały zawiera zestawienie planowanych kwot dotacji udzielonych z budżetu gminy w podziale na dotacje dla jednostek sektora finansów publicznych i dotacje dla jednostek spoza sektora finansów publicznych, z wyodrębnieniem dotacji przedmiotowych, podmiotowych i celowych związanych z realizacją zadań gminy.

2. Ustala się rodzaje materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu:

- 1) Do projektu budżetu sporządza się uzasadnienie zawierające w szczególności:
  - a) ogólną charakterystykę opisową projektu budżetu, w tym opis założeń przyjętych do opracowania projektu budżetu,
  - b) omówienie prognozowanych dochodów i wydatków w podziale na zadania własne i zlecone,
  - c) omówienie planowanych przychodów i rozchodów budżetu.
- 2) Wraz z projektem budżetu przedkłada się następujące materiały informacyjne:
  - a) wykaz stawek podatkowych, opłat i cen obowiązujących w roku poprzedzającym rok budżetowy z uwzględnieniem zmian wchodzących w życie z dniem 1 stycznia roku budżetowego, a mających wpływ na wielkość kalkulowanych dochodów i wydatków budżetowych,
  - b) przewidywany stan zatrudnienia oraz wysokość wynagrodzeń na koniec roku poprzedzającego rok budżetowy,
  - c) opis planowanych inwestycji i zamierzeń remontowych,
  - d) analizę przewidywanego wykonania budżetu w roku poprzedzającym rok budżetowy.

**§ 3.** Ustala się tryb prac na projektem uchwały budżetowej Gminy Nowe Ostrowy:

1. Przewodniczący Rady Gminy przesyła nie później niż w terminie 7 dni od daty otrzymania projektu budżetu wraz z uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi do zaopiniowania stałym Komisjom Rady. Jednocześnie Przewodniczący Rady określa planowany termin sesji, na której uchwalany będzie budżet.

2. Przed wydaniem opinii o projekcie budżetu komisje Rady Gminy powinny mieć możliwość zapoznania się z planami finansowymi i wnioskami złożonymi do projektu budżetu.



3. Komisja proponująca wprowadzenie nowego wydatku lub zwiększenie wydatku przewidzianego w projekcie budżetu zobowiązana jest wskazać źródło jego sfinansowania.

4. Stałe komisje Rady Gminy analizują otrzymane materiały finansowe i przekazują na piśmie opinie o projekcie budżetu do Komisji Rozwoju Gospodarczego, Finansów i Przeciwdziałania Bezrobociu.

5. Na posiedzeniu Komisji Rozwoju Gospodarczego, Finansów i Przeciwdziałania Bezrobociu sporządzana jest ostateczna opinia o projekcie budżetu, która zostaje przekazana Wójtowi Gminy.

6. Wójt Gminy może z własnej inicjatywy oraz na podstawie wniosków zawartych w opinii komisji zaproponować autopoprawki do przedłożonego Radzie Gminy projektu uchwały budżetowej.

§ 4. 1. Rada Gminy uchwała budżet na sesji do dnia 31 grudnia, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach nie później niż do 31 stycznia roku budżetowego.

2. Do czasu uchwalenia uchwały budżetowej, jednak nie później niż do dnia 31 stycznia roku budżetowego, podstawą gospodarki finansowej Gminy jest projekt uchwały budżetowej przedstawiony Radzie Gminy.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 6. Traci moc Uchwała Nr XI/58/2007 Rady Gminy w Nowych Ostrowach z dnia 26 września 2007r w sprawie procedury uchwalania budżetu gminy oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu, zmieniona uchwałą Nr XII/66/2007 Rady Gminy w Nowych Ostrowach z dnia 30 października 2007 r. w sprawie zmiany uchwały nr XI/58/2007 Rady Gminy w Nowych Ostrowach z dnia 26 września 2007r w sprawie procedury uchwalania budżetu gminy oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu.



Z-CA PRZEWODNICZĄCEGO  
RADY GMINY  
*Janusz Palasinski*  
Janusz Palasinski