

**w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Nowych Ostrowach.**

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz.U. Z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005r. Dz.U. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457) oraz art. 110 ust. 1 z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Z 2004 r. Nr 64, poz. 593, zm. Nr 99, poz. 1001) art 20 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. z 2003 r. Nr 228 poz. 2255, z 2004 r. Nr 35 poz. 305, Nr 64 poz. 593, Nr 192 poz. 1963 z 2005 r. Nr 64 poz. 565, Nr 86 poz. 732, Nr 94 poz. 788, Nr 95 poz. 806, Nr 143 poz. 1199, Nr 233 poz. 1994, Nr 267 poz. 2260), art. 17 ustawy z dnia 22 kwietnia 2005 r. o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej ( Dz.U. z 2005 r. Nr 86 poz. 732, Nr 164 poz. 1366 ), art 90p ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty ( tj. Dz.U. Z 2004, Nr 256 poz. 2572, Nr 273 poz. 2703, Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17 poz. 141, Nr 94 poz. 788, Nr 122 poz. 1020, Nr 131 poz. 1091, Nr 167 poz. 1400, Nr 249 poz. 2104 ), Rada Gminy w Nowych Ostrowach uchwała, co następuje:

**§1.** Nadaje się Statut Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Nowych Ostrowach w brzmieniu stanowiącym załącznik Nr 1 do uchwały.

**§2.** Traci moc UCHWAŁA Nr XXXII/186/200 RADY GMINY w NOWYCH OSTROWACH z dnia 20 stycznia 2006r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowych Ostrowach.

**§3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.



PRZEWODNICZĄCA  
RADY GMINY  
*Halina Jajczak*

# STATUT GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W NOWYCH OSTROWACH

## ROZDZIAŁ I

### Postanowienia ogólne

#### § 1

1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowych Ostrowach zwany dalej "Ośrodkiem" jest jednostką organizacyjną gminy Nowe Ostrowy utworzoną celem realizacji własnych i zleconych gminie zadań z zakresu pomocy społecznej.
2. Siedzibą Ośrodka jest miejscowość Wołodrza, a obszarem działania gmina Nowe Ostrowy.
3. Ośrodek używa pieczęci podłużnej o treści: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowych Ostrowach 99-350 Ostrowy, tel./fax 024/3561575
4. Bieżący nadzór nad działalnością Ośrodka sprawuje Wójt Gminy.

#### § 2

Ośrodek działa w oparciu o przepisy:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity. U.z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami);
- 2) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U.Nr 64, poz. 593);
- 3) ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych /Dz.U.Nr. 155, poz. 1014 z późn.zm./;
- 4) innych przepisów nakładających wykonywanie zadań na ośrodki pomocy społecznej .
- 5) niniejszego Statutu;

## ROZDZIAŁ II

### Zakres działalności

#### § 3

1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej realizuje własne i zlecone gminie zadania z zakresu pomocy społecznej polegające w szczególności na:
  - 1) przyznawaniu i wypłacaniu przewidzianych ustawą świadczeń;
  - 2) pracy socjalnej;
  - 3) prowadzeniu i rozwoju niezbędnej infrastruktury socjalnej;
  - 4) analizie i ocenie zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia z

- 5) realizacji zadań wynikających z rozeznaczonych potrzeb społecznych;
- 6) rozwijaniu nowych form pomocy społecznej i samopomocy w ramach zidentyfikowanych potrzeb.

2. Ośrodek realizuje zadania własne gminy zgodnie z wymaganiami ustawowymi oraz z zadaniami określonymi przez Radę Gminy, natomiast zadania zlecone z ustaleniami przekazanymi przez administrację rządową.

#### § 4

W ramach zadań określonych w § 3, ust. 1 Ośrodek realizuje

1. Zadania własne gminy o charakterze obowiązkowym, do których należy:

- 1) opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka;
- 2) sporządzanie bilansu potrzeb gminy w zakresie pomocy społecznej;
- 3) udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym
- 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych
- 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych
- 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego
- 7) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom nie mającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia
- 8) przyznanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowego
- 9) opłacanie składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe za osoby, które rezygnują z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorymi członkami rodziny oraz wspólnie zamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem;
- 10) praca socjalna
- 11) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych w miejscu zamieszkania
- 12) dożywianie dzieci
- 13) sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym ;
- 14) kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu;
- 15) sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, również w wersji elektronicznej, z zastosowaniem systemu informatycznego;
- 16) utrzymywanie ośrodka pomocy społecznej, w tym zapewnienie środków na wynagrodzenia pracowników.

2. Zadania własne gminy, do których należy:

- 1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych;
- 2) przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze;
- 3) podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych;
- 4) przyznawanie dodatków mieszkaniowych.
- 5) Kompletowanie dokumentacji z zakresu stypendiów socjalnych.

3. Zadania zlecone z zakresu administracji rządowej realizowane przez gminę, do których należy:

- 1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych;
- 2) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia;
- 3) organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 4) przyznawanie i wpłacanie zasiłków na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną;
- 5) prowadzenie i rozwój infrastruktury środowiskowych domów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 6) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia
- 7) prowadzenie zadań z zakresu świadczeń rodzinnych
- 8) prowadzenie zadań z zakresu zaliczek alimentacyjnych

## § 5

1. Zadania z zakresu pomocy społecznej Ośrodek realizuje we współdziałaniu i współpracy z działającymi na terenie gminy instytucjami, organizacjami społecznymi, Kościołem Katolickim, innymi kościołami i związkami wyznaniowymi, fundacjami, stowarzyszeniami, pracodawcami oraz osobami fizycznymi i prawnymi.

2. W zakresie realizacji zadań Ośrodek współdziała ponadto z Samorządem Wojewódzkim i Powiatowym oraz z administracją rządową ustalającą sposób realizacji tych zadań.

3. Ośrodek przy realizacji zadań współpracuje także z jednostkami organizacyjnymi pomocy społecznej i innymi instytucjami w zakresie pomocy społecznej, z poza terenu gminy.

## ROZDZIAŁ III

### Organizacja i Zarządzanie

#### § 6

1. Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej kieruje Kierownik, który odpowiada za całokształt działalności jednostki.
2. Kierownika Ośrodka zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy.
3. Zwierzchnikiem służbowym Kierownika jest Wójt Gminy.
4. W razie nieobecności Kierownika zadania związane z bieżącym zarządzaniem Ośrodkiem wykonuje pisemnie upoważniony przez Kierownika pracownik.

#### § 7

1. Kierownik Ośrodka odpowiada przed Radą Gminy za właściwą realizację przypisanych Ośrodkowi zadań oraz za prawidłowe wykorzystanie powierzonych środków finansowo-rzeczowych i składa Radzie Gminy półroczne sprawozdanie z działalności Ośrodka wraz z przedstawieniem potrzeb w zakresie pomocy społecznej.

#### § 8

Do obowiązków i uprawnień Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej należy w szczególności :

- 1) zapewnienie właściwej organizacji pracy, dokonywanie podziału zadań dla poszczególnych stanowisk pracy,
- 2) wykonywanie czynności wynikających ze stosunku pracy w stosunku do osób zatrudnionych w Ośrodku,
- 3) podejmowanie koniecznych decyzji w sprawach dotyczących merytorycznej działalności Ośrodka,
- 4) nadzór organizacyjny i służbowy nad zatrudnionymi w Ośrodku pracownikami.

#### § 9

Ośrodek wykonuje swoje zadania poprzez osoby zatrudnione na wyodrębnionych stanowiskach pracy w tym w szczególności w komórce organizacyjnej do realizacji świadczeń rodzinnych oraz zaliczek alimentacyjnych i stypendiów socjalnych.

## § 10

Szczegółową strukturę organizacyjną Ośrodka ustala Kierownik w „Regulaminie Organizacyjnym Ośrodka Pomocy Społecznej”.

## § 11

Wójt Gminy ustala zasady odpłatności za świadczenia z zakresu pomocy społecznej realizowane przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej.

## ROZDZIAŁ IV

### Gospodarka finansowa i mienie

## § 12

Działalność Ośrodka jest finansowa w zakresie zadań własnych ze środków budżetu Gminy oraz w zakresie zadań zleconych ze środków przekazanych przez administrację rządową na ich realizację.

## § 13

Ośrodek może korzystać ze środków pozabudżetowych tj. może przyjmować i dysponować darami rzeczowymi oraz innymi świadczeniami społecznymi, które winny być przeznaczone na cele wskazane przez ofiarodawcę.

## § 14

Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest plan finansowy znajdujący swoje pokrycie finansowe w budżecie gminy.

## § 15

W zakresie prowadzenia gospodarki finansowej oraz gospodarowania powierzonym mieniem Ośrodek kieruje się zasadami rzetelności, efektywności i celowości ich wykorzystania.

## ROZDZIAŁ V

### Postanowienia Końcowe

#### § 16

Zmiana postanowień zawartych w niniejszym Statucie wymaga zachowania trybu określonego dla jego uchwalenia.

PRZEWODNICZĄCA  
RADY GMINY  
*Halina Jalczak*