

**UCHWAŁA Nr XXXII/ 186/ 2006**  
**RADY GMINY w NOWYCH OSTROWACH**  
z dnia 20 stycznia 2006 roku.

**w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Nowych Ostrowach.**

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, Dz. U. Nr 167 poz. 1759, z 2005 r. Dz. U. Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457) oraz art. 110 ust. 1 z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593, zm. Nr 99, poz. 1001), Rada Gminy w Nowych Ostrowach uchwala, co następuje:

**§1.** Nadaje się Statut Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Nowych Ostrowach w brzmieniu stanowiącym załącznik Nr 1 do uchwały.

**§2.** Traci moc załącznik do uchwały Rady Gminy w Nowych Ostrowach w sprawie statutu Gminy Nr 26/V/90 z dnia 05.09.1990 r. określający Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowych Ostrowach.

**§3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy w Nowych Ostrowach.

**§4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

RZEWODNICZĄCA  
RADY GMINY  
*Habna Jalczak*

*[Faint signature]*

## STATUT GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W NOWYCH OSTROWACH

### ROZDZIAŁ I

#### Postanowienia ogólne

##### § 1

1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowych Ostrowach zwany dalej "Ośrodkiem" jest jednostką organizacyjną gminy Nowe Ostrowy utworzoną celem realizacji własnych i zleconych gminie zadań z zakresu pomocy społecznej.
2. Siedzibą Ośrodka jest miejscowość Wołodrza, a obszarem działania gmina Nowe Ostrowy.
3. Ośrodek używa pieczęci podłużnej o treści: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowych Ostrowach 99-350 Ostrowy, tel./fax 024/3561575
4. Bieżący nadzór nad działalnością Ośrodka sprawuje Wójt Gminy.

##### § 2

Ośrodek działa w oparciu o przepisy:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami);
- 2) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593);
- 3) ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych /Dz. U. Nr 155, poz. 1014 z późn. zm./;
- 4) innych przepisów nakładających wykonywanie zadań na ośrodki pomocy społecznej.
- 5) niniejszego Statutu;

### ROZDZIAŁ II

#### Zakres działalności

##### § 3

1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej realizuje własne i zlecone gminie zadania z zakresu pomocy społecznej polegające w szczególności na:

- 1) przyznawaniu i wypłacaniu przewidzianych ustawą świadczeń;

- 2) pracy socjalnej;
- 3) prowadzeniu i rozwoju niezbędnej infrastruktury socjalnej;
- 4) analizie i ocenie zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej;
- 5) realizacji zadań wynikających z rozeznaczonych potrzeb społecznych;
- 6) rozwijaniu nowych form pomocy społecznej i samopomocy w ramach zidentyfikowanych potrzeb.

2. Ośrodek realizuje zadania własne gminy zgodnie z wymaganiami ustawowymi oraz z zadaniami określonymi przez Radę Gminy, natomiast zadania zlecone z ustaleniami przekazanymi przez administrację rządową.

#### § 4

W ramach zadań określonych w § 3, ust. 1 Ośrodek realizuje

1. Zadania własne gminy o charakterze obowiązkowym, do których należy:

1) opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka;

2) sporządzanie bilansu potrzeb gminy w zakresie pomocy społecznej;

3) udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym

4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych

5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych

6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego

7) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom nie mającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia

8) przyznanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowego

9) opłacanie składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe za osoby, które rezygnują z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorymi członkami rodziny oraz wspólnie zamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem;

10) praca socjalna

11) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych w miejscu zamieszkania

12) dożywianie dzieci

13) sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym ;

14) kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu;

15) sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, również w wersji elektronicznej, z zastosowaniem systemu informatycznego;

16) utrzymywanie ośrodka pomocy społecznej, w tym zapewnienie środków na wynagrodzenia pracowników.

2. Zadania własne gminy, do których należy:

- 1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych;
- 2) przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze;
- 3) podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych;
- 4) przyznawanie dodatków mieszkaniowych.

3. Zadania zlecone z zakresu administracji rządowej realizowane przez gminę, do których należy:

- 1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych;
- 2) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia;
- 3) organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną;
- 5) prowadzenie i rozwój infrastruktury środowiskowych domów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 6) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia
- 7) prowadzenie zadań z zakresu świadczeń rodzinnych
- 8) prowadzenie zadań z zakresu zaliczek alimentacyjnych

## § 5

1. Zadania z zakresu pomocy społecznej Ośrodek realizuje we współdziałaniu i współpracy z działającymi na terenie gminy instytucjami, organizacjami społecznymi, Kościołem Katolickim, innymi kościołami i związkami wyznaniowymi, fundacjami, stowarzyszeniami, pracodawcami oraz osobami fizycznymi i prawnymi.

2. W zakresie realizacji zadań Ośrodek współdziała ponadto z Samorządem Wojewódzkim i Powiatowym oraz z administracją rządową ustalającą sposób realizacji tych zadań.

3. Ośrodek przy realizacji zadań współpracuje także z jednostkami organizacyjnymi pomocy społecznej i innymi instytucjami w zakresie pomocy społecznej, z poza terenu gminy.

## ROZDZIAŁ III

### Organizacja i Zarządzanie

#### § 6

1. Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej kieruje Kierownik, który odpowiada za całokształt działalności jednostki.
2. Kierownika Ośrodka zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy.
3. Zwierzchnikiem służbowym Kierownika jest Wójt Gminy.
4. W razie nieobecności Kierownika zadania związane z bieżącym zarządzaniem Ośrodkiem wykonuje pisemnie upoważniony przez Kierownika pracownik.

#### § 7

Kierownik Ośrodka odpowiada przed Radą Gminy za właściwą realizację przypisanych Ośrodkowi zadań oraz za prawidłowe wykorzystanie powierzonych środków finansowo-rzeczowych i składa Radzie Gminy półroczne sprawozdanie z działalności Ośrodka wraz z przedstawieniem potrzeb w zakresie pomocy społecznej.

#### § 8

Do obowiązków i uprawnień Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej należy w szczególności :

- 1) zapewnienie właściwej organizacji pracy, dokonywanie podziału zadań dla poszczególnych stanowisk pracy,
- 2) wykonywanie czynności wynikających ze stosunku pracy w stosunku do osób zatrudnionych w Ośrodku,
- 3) podejmowanie koniecznych decyzji w sprawach dotyczących merytorycznej działalności Ośrodka,
- 4) nadzór organizacyjny i służbowy nad zatrudnionymi w Ośrodku pracownikami.

#### § 9

Ośrodek wykonuje swoje zadania poprzez osoby zatrudnione na wyodrębnionych stanowiskach pracy w tym w szczególności w komórce organizacyjnej do realizacji świadczeń rodzinnych.

#### § 10

Szczegółową strukturę organizacyjną Ośrodka ustala Kierownik w „Regulaminie Organizacyjnym Ośrodka Pomocy Społecznej”.

## § 11

Wójt Gminy ustala zasady odpłatności za świadczenia z zakresu pomocy społecznej realizowane przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej.

## ROZDZIAŁ IV

### Gospodarka finansowa i mienie

## § 12

Działalność Ośrodka jest finansowa w zakresie zadań własnych ze środków budżetu Gminy oraz w zakresie zadań zleconych ze środków przekazanych przez administrację rządową na ich realizację.

## § 13

Ośrodek może korzystać ze środków pozabudżetowych, tj. może przyjmować i dysponować darami rzeczowymi oraz innymi świadczeniami społecznymi, które winny być przeznaczone na cele wskazane przez ofiarodawcę.

## § 14

Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest plan finansowy znajdujący swoje pokrycie finansowe w budżecie gminy.

## § 15

W zakresie prowadzenia gospodarki finansowej oraz gospodarowania powierzonym mieniem Ośrodek kieruje się zasadami rzetelności, efektywności i celowości ich wykorzystania.

## ROZDZIAŁ V

### Postanowienia Końcowe

## § 16

Zmiana postanowień zawartych w niniejszym Statucie wymaga zachowania trybu określonego dla jego uchwalenia.

PRZEWODNICZĄCA  
RADY GMINY  
*Halina Matczak*