

**Uchwała Nr XXV/146/2008**  
**Rady Gminy w Nowych Ostrowach**  
z dnia 22 grudnia 2008 r.

**w sprawie ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Nowe Ostrowy.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( tj. Dz.U. z 2001 r Nr 142,poz. 1591; Dz.U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; Dz.U. z 2003 r Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; Dz.U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Dz.U. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; Dz. U. z 2006 r Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; Dz.U. z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218) oraz art. 90 f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty ( tekst jednolity Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Dz.U. Nr 273, poz. 2703, Dz.U. Nr 281, poz. 2781; z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104; z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658; z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280, Nr 181, poz. 1292) Rada Gminy w Nowych Ostrowach uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Nowe Ostrowy, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Nowe Ostrowy.

§ 3. Traci moc Uchwała Nr XXV/139/2005 Rady Gminy w Nowych Ostrowach z dnia 23 marca 2005 r. w sprawie ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Nowe Ostrowy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2009 r.



PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY  
*[Signature]*  
mgr Mieszard Gontarek

## REGULAMIN

### **udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Nowe Ostrowy**

#### I

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Regulamin określa zasady, sposób, formy i tryb przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie Gminy Nowe Ostrowy w oparciu o przepisy ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. z 2004 r. Dz. U. Nr 256, poz. 2572 z późn.zm./

2. Przepisy regulaminu nie mają zastosowania do studentów.

3. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

1) uczniu - należy przez to rozumieć uczniów szkół publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych podstawowych, gimnazjalnych, ponadgimnazjalnych, słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych, a także wychowanków publicznych i niepublicznych ośrodków umożliwiających dzieciom i młodzieży upośledzonym w stopniu głębokim, upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami realizację odpowiednio obowiązku szkolnego i obowiązku nauki.

2) rodzicach – należy przez to rozumieć także opiekunów prawnych,

3) szkole – należy przez to rozumieć szkołę publiczną i niepubliczną o uprawnieniach szkół publicznych oraz publiczne kolegium nauczycielskie, nauczycielskie kolegium języków obcych i kolegium pracowników służb społecznych oraz ośrodki umożliwiające dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 16 ust. 7 ustawy o systemie oświaty realizację odpowiednio obowiązku szkolnego i obowiązku nauki.

§ 2. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przysługuje :

1) uczniom szkół publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dorosłych oraz słuchaczom publicznych kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów służb społecznych do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej niż do ukończenia 24 roku życia,

2) wychowankom publicznych i niepublicznych ośrodków umożliwiających dzieciom i młodzieży upośledzonej umysłowo w stopniu głębokim spełnienie obowiązku szkolnego i obowiązku nauki, a także dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi nieprawidłowościami realizację odpowiednio obowiązku szkolnego, obowiązku nauki – do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki,

3) uczniom szkół niepublicznych nie posiadających uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych – do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki,

4) słuchaczom niepublicznych kolegiów nauczycielskich i nauczycielskich kolegiów języków obcych – do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do 24 roku życia.

§ 3. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:

- 1) stypendium szkolne,
- 2) zasiłek szkolny.

## II

### **Zasady i warunki przyznawania stypendiów szkolnych**

§ 4. 1. Stypendium szkolne przyznawane jest na wniosek:

1) rodziców, prawnych opiekunów lub pełnoletniego ucznia - po zaopiniowaniu wniosku przez dyrektora szkoły do której uczeń uczęszcza, dyrektora ośrodka, w którym uczeń realizuje obowiązek szkolny, bądź dyrektora kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych,

2) wzór wniosku stanowi załącznik do regulaminu.

2. Wnioski o przyznanie stypendium składane są do Wójta Gminy w terminach:

a) do 15 września danego roku szkolnego w przypadku uczniów szkół,

b) do 15 października danego roku szkolnego w przypadku słuchaczy kolegiów,

c) w uzasadnionych przypadkach wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust. 2 pkt a i b.

3. Do wniosku należy dołączyć:

1) zaświadczenie z urzędu skarbowego o wysokości dochodów uzyskanych przez członków rodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym złożenie wniosku, jeżeli dochody te podlegają opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych,

2) zaświadczenie z urzędu skarbowego o wysokości należnego zryczałtowanego podatku dochodowego albo decyzję lub decyzje ustalające wysokość podatku dochodowego w formie karty podatkowej,

3) oświadczenie członków rodziny o wysokości uzyskanego innego dochodu niepodlegającego opodatkowaniu,

4) zaświadczenie o wielkości gospodarstwa rolnego,

5) zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej oraz wysokość tych świadczeń,

6) zaświadczenie o wysokości pobieranych świadczeń rodzinnych, alimentów lub innego świadczenia,

7) dokument potwierdzający korzystanie z innego stypendium o charakterze socjalnym.

§ 5. Uczeń, który otrzymuje inne niż wymienione w § 3 regulaminu stypendium ze środków publicznych, może otrzymać stypendium szkolne zgodnie z zasadami określonym w art. 90d pkt 13 ustawy o systemie oświaty.

§ 6. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium ustalana jest na zasadach określonych w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj. z 2008r.Dz.U. Nr 115, poz. 728 i Dz.U. Nr 171, poz. 1056)

§ 7. Stypendium może być przyznane uczniom w danym roku szkolnym na okres do 10 miesięcy, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych do 9 miesięcy w danym roku szkolnym.

§ 8. Stypendium szkolne realizowane jest jednorazowo w terminach:

a) do 10 grudnia za okres od września do grudnia danego roku,

b) do 10 czerwca za okres od stycznia do czerwca danego roku.

§ 9. Uczeń traci prawo do korzystania ze stypendium szkolnego:

1) gdy został zawieszony w prawach ucznia,

2) gdy uzyskał pomoc materialną na podstawie nieprawdziwych danych.

§ 10. Świadczenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym przyznaje Wójt w drodze decyzji administracyjnej.

### III

#### **Formy udzielania stypendium szkolnego dla potrzeb uczniów**

§ 11. 1. W zależności od potrzeb uczniów stypendia szkolne udziela się uczniom w następujących formach:

1) Pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym obejmującej:

a) zakup podręczników, lektur, encyklopedii, innych książek pomocnych w realizacji procesu dydaktycznego,

b) zakup pomocy dydaktycznych, w tym specjalistycznych edukacyjnych programów komputerowych, płyt CD, dyskietek oraz zestawu komputerowego,

c) zakup wyposażenia osobistego bezpośrednio związanego z realizacją procesu dydaktycznego, w tym: zeszytów, piórników, plecaków, długopisów i innych artykułów szkolnych,

d) zakup stroju sportowego na zajęcia wychowania fizycznego, w tym: dres sportowy, spodenki sportowe, bluza sportowa, koszulka gimnastyczna, obuwie sportowe do ćwiczeń, strój pływacki ( czepek, okulary, kostium, klapki),

e) zakup stroju apelowego lub innego stroju wymaganego w danej szkole,



f) zakup rzeczy i przedmiotów nie stanowiących pomocy dydaktycznych, ale mających wpływ na realizację procesu edukacyjnego lub wykonywanie obowiązku szkolnego przez ucznia,

g) pokrycie kosztów transportu środkami komunikacji zbiorowej do i ze szkoły, w której uczeń pobiera naukę.

2) Całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, w szczególności udziału w wyrównawczych zajęciach edukacyjnych i innych przedsięwzięciach realizowanych przez szkołę jak wyjazdy do teatru, kina, na wycieczki szkolne i inne.

3) Całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, a w szczególności nauki języków obcych, zajęć muzycznych, komputerowych, sportowych, zajęć na basenie i innych.

4) Całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych, w tym czesnego, zakwaterowania w bursie, internacie, domu studenta, transportu środkami komunikacji publicznej na trasie dom-szkoła.

5) Stypendium szkolne może być także udzielone w formie świadczenia pieniężnego, jeżeli organ przyznający stypendium uzna, że udzielenie stypendium w formach, o których mowa w ust. 1 pkt 1, a w przypadku uczniów szkół ponadgimnazjalnych także w formie, o której mowa w ust. 1 pkt 4, nie jest możliwa, natomiast w przypadku słuchaczy kolegów udzielenie stypendium w formach, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 4, nie jest celowe.

§ 12. 1. Stypendium szkolne realizowane poprzez częściową lub całkowitą refundację poniesionych kosztów – wymaga przedłożenia oryginałów faktur, rachunków lub paragonów wystawionych na rodzica ucznia albo na pełnoletniego ucznia, a w przypadku kosztów związanych z transportem po przedłożeniu biletów komunikacji publicznej.

2. Zwrotu poniesionych wydatków dokonuje się w kasie Urzędu Gminy lub przelewem na rachunek bankowy rodziców ucznia (opiekunów prawnych) albo na rachunek bankowy pełnoletniego ucznia.

#### IV.

#### **Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego.**

§ 13. Wysokość stypendium szkolnego ustala się w sposób następujący:

1. od 80 % do 200 % kwoty określonej w art. 6 ust.2 pkt. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (tj. z 2006 r. Dz. Nr 139, poz. 992 z późn.zm.) przy dochodzie miesięcznym na osobę w rodzinie do 25 % kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj. z 2008 r. Nr 115, poz. 728 i Dz.U. Nr 171, poz. 1056),

2. od 80% do 175 % kwoty określonej w art. 6 ust.2 pkt. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (tj. z 2006 r. Dz.U. Nr 139, poz. 992 z późn.zm.) przy dochodzie miesięcznym na osobę w rodzinie ponad 25 % do 50 % kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj. z 2008 r. Nr 115, poz. 728 i Dz. U. Nr 171, poz. 1056),

3. od 80 % do 150 % kwoty określonej w art. 6 ust.2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (tj. z 2006 r. Dz.U. Nr 139, poz. 992 z późn.zm.) przy dochodzie miesięcznym na osobę w rodzinie ponad 50 % do 65 % kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj. z 2008 r. Dz.U. Nr 115, poz. 728 i Dz.U. Nr 171, poz. 1056),

4. od 80 % do 125 % kwoty określonej w art. 6 ust.2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (tj. z 2006 r. Dz.U. Nr 139, poz. 992 z późn.zm.) przy dochodzie miesięcznym na osobę w rodzinie ponad 65 % do 85 % kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj. z 2008 r. Dz. U. Nr 115, poz. 728 i Dz. U. Nr 171, poz. 1056),

5. od 80 % do 100 % kwoty określonej w art. 6 ust.2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (tj. z 2006 r. Dz.U. Nr 139, poz. 992 z późn.zm.) przy dochodzie miesięcznym na osobę w rodzinie ponad 85 % do 100 % kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj. z 2008 r. Dz. U. Nr 115, poz. 728 i Dz. U. Nr 171, poz. 10456),

§ 14. W przypadku, gdy liczba osób spełniających kryteria do przyznania stypendium jest większa niż wysokość środków do rozdysponowania, pierwszeństwo w uzyskaniu stypendiów mają osoby, które posiadają najniższy dochód w przeliczeniu na osobę w rodzinie.

## V.

### **Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.**

§ 15. Zasiłek szkolny jest formą doraźnej bezzwrotnej pomocy dla ucznia, który z przyczyn losowych przejściowo znalazł się w trudnej sytuacji materialnej, a w szczególności w przypadku :

- 1) śmierci rodziców lub opiekunów prawnych,
- 2) klęski żywiołowej,
- 3) wydatków związanych z długotrwałą chorobą ucznia,
- 4) innych, szczególnych okoliczności.

§ 16. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku przedstawiając stosowne dokumenty potwierdzające zdarzenie.

§ 17. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność zasiłku rodzinnego określonego w art. 6 ust. 2 pkt 2 z dnia 28 listopada 2003 r o świadczeniach rodzinnych.

§ 18. Przy udzielaniu zasiłku szkolnego mają zastosowanie zasady określone w § 4 regulaminu .

§ 19. O wysokości zasiłku szkolnego decyduje Wójt Gminy, na podstawie złożonego wniosku kierując się indywidualną oceną skutków zdarzenia losowego.

§ 20. Zasiłek szkolny może być przyznany raz lub kilka razy w roku.

## VI.

### Postanowienia końcowe.

§ 21. W przypadku zmiany sytuacji materialnej, rodzice ucznia lub uczniów pełnoletni zobowiązani są do przedstawienia aktualnych zaświadczeń potwierdzających zaistniałą zmianę.

§ 22. Stypendium szkolne pobrane na podstawie nieprawdziwych danych podlega zwrotowi.

§ 23. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu tej należności ustala się w drodze decyzji administracyjnej.

§ 24. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

§ 25. Wypłata stypendiów szkolnych i zasiłków następuje po otrzymaniu dotacji, o której mowa w art. 90 r. ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. z 2004 r. Dz.U. Nr 256, poz. 2572 z późn.zm.)

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY  
*[Podpis]*  
mgr Wiesław Gontarek

**Wójt Gminy  
Nowe Ostrowy**

**WNIOSEK  
o przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym  
dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Nowe Ostrowy**

I. ....zam.....  
(imię i nazwisko rodzica lub pełnoletniego ucznia (słuchacza) składającego wniosek)

**Składam wniosek o przyznanie w roku szkolnym .....**

1. Stypendium szkolnego
2. Zasiłku szkolnego

**dla ucznia/słuchacza/wychowanka ubiegającego się o stypendium/zasiłek szkolny**

Imię i Nazwisko ucznia .....

PESEL ..... NIP .....

Imiona rodziców ucznia.....

Data urodzenia .....

Adres zamieszkania ucznia/słuchacza .....

Nazwa i adres szkoły/kolegium/ośrodka, do której uczeń /słuchacz uczęszcza .....

.....

W roku szkolnym ..... jest uczniem/słuchaczem klasy/roku .....

.....

**II. Dane dotyczące sytuacji ucznia/słuchacza uzasadniające przyznanie stypendium szkolnego o charakterze socjalnym**

Lp.	Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa	Miejsce pracy/nauki	Dochód roczny netto

Średni miesięczny łączny dochód na jednego członka rodziny wyniósł:

..... zł.



**III. Proszę o przyznanie stypendium szkolnego w formie:**

1. Całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,
2. Pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakup podręczników, słowników, programów komputerowych lub w postaci zwrotu zakupu stroju i obuwia sportowego, przyborów szkolnych i innych pomocy naukowych,
3. Całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania.

**IV. Proszę uzasadnić dlaczego stypendium powinno być przyznane w wybranej formie/formach**

.....  
.....  
.....  
.....

**V. Złożenie wniosku uzasadniam trudną sytuacją materialną wynikającą w szczególności z :**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

(opisać okoliczności powodujące trudną sytuację materialną rodziny lub zdarzenie losowe w przypadku ubiegania się o zasiłek szkolny)

**VI. Opinia dyrektora szkoły w sprawie przyznania stypendium:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis dyrektora)

**Pouczenie**

Rodzice ucznia otrzymującego stypendium, pełnoletni uczeń są obowiązani niezwłocznie powiadomić organ, który przyznał stypendium, o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego. Stypendium wstrzymuje się lub cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium podlegają ściąganiu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

Uprzedzony(a) o odpowiedzialności karnej wynikającej z treści art. 233 § 1 kodeksu karnego potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych we wniosku.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych wynikających z realizacji pomocy w formie stypendium szkolnego/zasiłku, ich udostępnianie osobom trzecim oraz ich ewentualnego przetwarzania przez osoby trzecie w celach wynikających z realizacji i rozliczeń finansowych.

.....  
( data i czytelny podpis wnioskodawcy)

Do wniosku załączam:

- 1) zaświadczenie z urzędu skarbowego o wysokości dochodów uzyskanych przez członków rodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym złożenie wniosku, jeżeli dochody te podlegają opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych,
- 2)zaświadczenia z urzędu skarbowego o wysokości należnego zryczałtowanego podatku dochodowego albo decyzję lub decyzje ustalające wysokość podatku dochodowego w formie karty podatkowej,
- 3)oświadczenie członków rodziny o wysokości uzyskanego innego dochodu niepodlegającego opodatkowaniu,
- 4)zaświadczenie o wielkości gospodarstwa rolnego
- 5) zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej oraz wysokość tych świadczeń.
- 6)zaświadczenie o wysokości pobieranych świadczeń rodzinnych, alimentów lub innego świadczenia
- 7)dokument potwierdzający korzystanie z innego stypendium o charakterze socjalnym.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY  
*Ryszard Gontarek*  
Ryszard Gontarek