

**UCHWAŁA NR XXVI/215/26  
RADY GMINY NOWE OSTROWY**

z dnia 28 kwietnia 2026 r.

**w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Wołodrza**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 i art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153, 1436, z 2026 r. poz. 252) uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwała się Statut Sołectwa Wołodrza, który stanowi załącznik do uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała nr XLVII/341/14 Rady Gminy Nowe Ostrowy w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Wołodrza z dnia 29 października 2014 r. (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2014 r. poz. 4372, z 2022 r. poz. 7353).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Nowe Ostrowy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady Gminy

**Jacek Olesiński**

## **Statut Sołectwa Wołodrza**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

§ 1. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Nowe Ostrowy;
- 2) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Nowe Ostrowy;
- 3) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Nowe Ostrowy;
- 4) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Nowe Ostrowy;
- 5) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Wołodrza;
- 6) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Wołodrza;
- 7) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Wołodrza w Gminie Nowe Ostrowy;
- 8) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Wołodrza;
- 9) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Wołodrza.

### **Rozdział 2. Nazwa, obszar Sołectwa i podstawy działania**

§ 2. Sołectwo Wołodrza jest jednostką pomocniczą gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Nowe Ostrowy.

§ 3. Organy Sołectwa Wołodrza działają na podstawie obowiązujących przepisów, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) statutu Gminy Nowe Ostrowy;
- 3) niniejszego statutu Sołectwa.

§ 4. W skład Sołectwa Wołodrza wchodzi miejscowość Wołodrza.

### **Rozdział 3. Organy Sołectwa i Rada Sołecka**

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Sołtys, jako organ wykonawczy Sołectwa;
- 2) Zebranie Wiejskie, jako organ uchwałodawczy Sołectwa.
  2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
  3. Urząd Gminy udziela pomocy organom Sołectwa w obsłudze techniczno – biurowej.
  4. Działalność organów Sołectwa jest jawna.

§ 6. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 2) podpisywanie uchwał, protokołów i innych dokumentów przyjętych przez Zebranie Wiejskie;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;

- 4) reprezentowanie Sołectwa wobec organów Gminy Nowe Ostrowy;
- 5) organizowanie i koordynowanie inicjatyw społecznych, które służą poprawie życia mieszkańców Sołectwa;
- 6) organizowanie pomocy mieszkańcom w przypadku zaistnienia klęski żywiołowej lub wypadku losowego;
- 7) podejmowanie działań stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego, Rady Gminy i Wójta;
- 8) podawanie do wiadomości mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty zawiadomień, informacji i komunikatów przekazywanych przez Wójta;
- 9) uczestnictwo w naradach sołtysów organizowanych przez Wójta,
- 10) składanie wniosku do wójta o przyznanie w danym roku budżetowym środków z funduszu sołectkiego na przedsięwzięcia przewidziane do realizacji w ramach środków funduszu.

**§ 7.** Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) odwoływanie Sołtysa oraz członków Rady Sołectkiej;
- 2) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa;
- 3) uchwalanie programów, planów działania Sołectwa;
- 4) wyrażenie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ gminy;
- 5) występowanie z wnioskami i opiniami do Rady Gminy i Wójta w sprawach istotnych dla społeczności lokalnej;
- 6) uchwalanie wniosku wskazującego przedsięwzięcia zaplanowane do realizacji w ramach funduszu sołectkiego.

**§ 8. 1.** Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

2. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

3. Rada Gminy może przyznać Sołtysowi prawo do diety i zwrotu kosztów podróży.

**§ 9. 1.** Sołtys może uczestniczyć w pracach Rady Gminy i jej Komisji.

2. Przewodniczący Rady Gminy jest każdorazowo zobowiązany do zawiadomienia sołtysów o terminie sesji rady gminy i jej komisji.

**§ 10.** Sołtys używa pieczęci z funkcją i nazwą wsi tj. „Sołtys wsi Wołodrzy”.

**§ 11.** Sołtys współdziała z Radą Sołectką.

**§ 12. 1.** Rada Sołectka składa się z 3 członków.

2. Do zadań Rady Sołectkiej należy:

- 1) wspomaganie działalności Sołtysa np. poprzez pomoc przy organizowaniu zebrań wiejskich;
- 2) pomoc przy organizowaniu imprez wiejskich;
- 3) inicjowanie działań społecznych na rzecz Sołectwa.

3. Rada Sołectka używa pieczęci tj. „Rada Sołectka w Wołodrzy”.

**§ 13. 1.** Kadencja Sołtysa i Rady Sołectkiej trwa 5 lat.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołectka sprawują swoje funkcje do czasu wyboru Sołtysa i Rady Sołectkiej na okres nowej kadencji.

3. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej wygasa przed upływem kadencji na skutek:

- 1) śmierci;
- 2) złożenia pisemnej rezygnacji Wójtowi Gminy;
- 3) odwołania przed upływem kadencji.

## **Rozdział 4.**

### **Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich**

**§ 14.** 1. Zebranie Wiejskie tworzą stali mieszkańcy Sołectwa.

2. Prawo do udziału w głosowaniu na Zebraniu Wiejskim posiadają osoby, które stale zamieszkują na terenie Sołectwa. Potwierdzeniem stałego zamieszkania na terenie Sołectwa jest złożenie podpisu na liście obecności wyłożonej w miejscu w którym odbywa się Zebranie Wiejskie.

3. W obradach Zebrania Wiejskiego mogą również uczestniczyć radni Rady Gminy, Wójt lub jego przedstawiciele i inne zaproszone osoby.

4. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu zebrania.

5. Lista obecności stanowi załącznik do protokołu z Zebrania Wiejskiego.

**§ 15.** 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest w miarę potrzeb nie rzadziej jednak niż raz do roku.

2. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez:

- 1) Sołtysa;
- 2) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na pisemny wniosek Wójta lub Rady Gminy;
- 4) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców Sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim. Podstawą ustalenia liczby uprawnionych mieszkańców jest informacja z rejestru mieszkańców prowadzonego w Urzędzie Gminy Nowe Ostrowy na dzień złożenia wniosku.

**§ 16.** 1. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do publicznej wiadomości mieszkańcom poprzez wywieszenie zawiadomienia na tablicy ogłoszeń Sołectwa w tej sprawie oraz za pomocą kurendy.

2. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim podaje się do wiadomości publicznej na co najmniej 7 dni przed ustalonym terminem, w uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec skróceniu do dwóch dni.

**§ 17.** Zebranie Wiejskie jest ważne bez względu na liczbę uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, biorących udział w Zebraniu, gdy mieszkańcy Sołectwa zostaną o nim prawidłowo powiadomieni zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

**§ 18.** 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys.

2. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej najstarszy wiekiem.

3. Z zebrania wiejskiego sporządzany jest protokół, który powinien zawierać:

- 1) nazwę Sołectwa, datę, miejsce i godzinę rozpoczęcia oraz zakończenia Zebrania Wiejskiego;
- 2) wskazanie z imienia i nazwiska osoby przewodniczącej zebraniu;
- 3) wskazanie z imienia i nazwiska osób zaproszonych na Zebranie Wiejskie z podaniem pełnionej funkcji lub informacją o podmiocie, który reprezentują;
- 4) porządek obrad;
- 5) liczbę mieszkańców sołectwa biorących udział w Zebraniu Wiejskim;
- 6) stwierdzenie prawidłowości powiadomienia mieszkańców Sołectwa o Zebraniu Wiejskim;
- 7) streszczenie przebiegu obrad;
- 8) wyniki głosowania uchwał, wniosków, przy czym podjęte uchwały, wnioski stanowią załącznik do protokołu;
- 9) podpis przewodniczącego obrad oraz protokolanta.

4. Protokół z zebrania wiejskiego oraz podjęte na zebraniu uchwały podpisuje przewodniczący Zebrania.

5. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, oznacza to, iż liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

6. Głosowanie odbywa się w sposób jawny, z wyjątkiem spraw, dla których przepisy prawa stanowią, że głosowanie przeprowadza się w sposób tajny.

## **Rozdział 5.** **Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 19.** Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada Gminy na mocy uchwały jednak, nie później niż na 30 dni przed upływem ich kadencji.

**§ 20.** 1. O miejscu i terminie wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej Wójt zawiadamia mieszkańców co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem poprzez wywieszenie zawiadomienia na tablicy ogłoszeń Sołectwa oraz w sposób zwyczajowo przyjęty.

2. Zebraniu Wiejskiemu na którym stali mieszkańcy będą dokonywać wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przewodniczy Wójt lub osoba wyznaczona przez Wójta.

**§ 21.** 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców Sołectwa, uprawnionych do głosowania.

2. Listę osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie informacji z Centralnego Rejestru Wyborców.

**§ 22.** 1. Głosowanie tajne dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza komisja skrutacyjna powołana uchwałą Zebrania Wiejskiego Sołectwa, w składzie 3 osobowym wybrana spośród mieszkańców Sołectwa biorących udział w Zebraniu Wiejskim.

2. Kandydaci zgłoszeni do komisji skrutacyjnej powinni wyrazić zgodę na udział w jej pracach.

3. Powołana komisja skrutacyjna wybiera spośród swojego grona przewodniczącego. Pozostałe osoby pełnią funkcje członków komisji.

4. W skład komisji skrutacyjnej nie może wchodzić osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie uczestnikom Zebrania Wiejskiego trybu przeprowadzenia głosowania i warunków ważności głosu;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowanie kart do głosowania;
- 4) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 5) ustalenie wyników głosowania;
- 6) sporządzenie protokołu z przeprowadzonego głosowania;
- 7) ogłoszenie wyników głosowania.

6. Protokół z wyników głosowania tajnego podpisuje pełny skład komisji skrutacyjnej.

7. Wyniki tajnego głosowania odczytuje podczas Zebrania Wiejskiego przewodniczący komisji skrutacyjnej.

8. Protokół z przeprowadzonego tajnego głosowania stanowi załącznik do protokołu z zebrania wiejskiego.

**§ 23.** 1. W pierwszej kolejności dokonuje się przeprowadzenia wyborów Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

2. Kandydatem na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej może być stały mieszkaniec Sołectwa, uprawniony do głosowania.

3. Kandydat na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej musi być obecny na Zebraniu Wiejskim i wyrazić ustnie zgodę na kandydowanie.

4. Kandydaci na Sołtysa oraz na członków Rady Sołeckiej mogą zgłaszać się sami lub być zgłaszani przez stałych mieszkańców sołectwa, którzy posiadają czynne prawo wyborcze, stale zamieszkują na obszarze danego sołectwa i biorą udział w Zebraniu Wiejskim zwołanym w celu przeprowadzenia wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.

§ 24. 1. Głosowanie przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych okrągłą pieczęcią Gminy Nowe Ostrowy:

- 1) w przypadku zgłoszenia więcej niż jednego kandydata na Sołtysa:
  - a) na karcie zamieszcza się imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów wg. kolejności zgłoszeń,
  - b) głosowanie odbywa się na karcie do głosowania poprzez postawienie znaku „X” w kratce z lewej strony obok imienia i nazwiska jednego z kandydatów:
    - głos jest nieważny jeżeli znak „X” zostanie postawiony w kratce przy więcej niż jednym kandydacie,
    - głos uważa się za ważny bez dokonania wyboru (głos wstrzymujący się od głosowania) jeżeli znak „X” nie zostanie postawiony w żadnej kratce na karcie do głosowania.
- 2) w przypadku zgłoszenia jednego kandydata na Sołtysa:
  - a) na karcie do głosowania widnieje pytanie: „Czy jest Pan/Pani za wyborem Pana/Pani ..... na Sołtysa Sołectwa .....”,
  - b) głosowanie odbywa się na karcie do głosowania, gdzie znajdują się dwie kratki: jedna obok wyrazu „TAK” druga obok wyrazu „NIE”. Głosuje się poprzez postawienie znaku „X” w kratce obok wyrazu „TAK” (głos za kandydaturą) lub „NIE” (głos przeciw kandydaturze):
    - głos jest nieważny jeżeli znak „X” zostanie postawiony jednocześnie w kratce obok wyrazu „TAK” jak i w kratce obok wyrazu „NIE”,
    - głos uważa się za ważny bez dokonania wyboru (głos wstrzymujący się od głosowania) jeżeli znak X nie został postawiony w kratce obok wyrazu „TAK” ani obok wyrazu „NIE” na karcie do głosowania.
- 3) w przypadku zgłoszenia więcej niż trzech kandydatów na członków Rady Sołeckiej:
  - a) na karcie zamieszcza się imiona i nazwiska zgłoszonych kandydatów wg. kolejności zgłoszeń,
  - b) głosowanie odbywa się na karcie do głosowania poprzez postawienie znaku „X” w kratce z lewej strony obok imion i nazwisk nie więcej niż trzech kandydatów:
    - głos jest nieważny jeżeli znak „X” zostanie postawiony w kratce przy więcej niż 3 kandydatach,
    - głos uważa się za ważny bez dokonania wyboru (głos wstrzymujący się od głosowania) jeżeli znak „X” nie zostanie postawiony w żadnej kratce na karcie do głosowania.
- 4) w przypadku zgłoszenia trzech kandydatów tj. minimalnej wymaganej liczby kandydatów na członków Rady Sołeckiej:
  - a) na karcie do głosowania widnieje pytanie: „Czy jest Pan/Pani za wyborem poniżej wymienionych kandydatów na członków Rady Sołeckiej Sołectwa .....”,
  - b) głosowanie odbywa się na karcie do głosowania, gdzie obok imion i nazwisk kandydatów z prawej strony znajdują się dwie kratki: jedna nad wyrazem „TAK” druga nad wyrazem „NIE”. Głosuje się poprzez postawienie znaku X w kratce przy imieniu i nazwisku zgłoszonych kandydatów:
    - głos jest nieważny, jeżeli znak X zostanie postawiony jednocześnie w kratce nad wyrazem „TAK” jak i w kratce nad wyrazem „NIE” przy jednym, dwóch lub trzech kandydatach,
    - głos uważa się za ważny bez dokonania wyboru (głos wstrzymujący się od głosowania) jeżeli znak X, nie zostanie postawiony w żadnej kratce (nad wyrazem „TAK” jak i nad wyrazem „NIE”) na karcie do głosowania.

2. Karta do głosowania jest nieważna jeśli:

- 1) jest przedarta;
- 2) jest inna niż sporządzona przez komisję skrutacyjną;

3) jest zniszczona w stopniu uniemożliwiającym odczytanie nazwisk wszystkich kandydatów.

3. Karty do głosowania po wypełnieniu przez osoby uprawnione umieszcza się w urnie wyborczej.

4. Wzory kart do głosowania w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej ujęte w § 24 stanowią załączniki od 1 - 4 do statutu.

**§ 25.** 1. W przypadku zgłoszenia kilku kandydatów na Sołtysa za wybranego uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. W przypadku uzyskania równej ilości głosów przez kandydatów z największą liczbą głosów przeprowadza się dodatkowe głosowanie spośród tych kandydatów.

3. Jeżeli w drugim głosowaniu kandydaci otrzymają jednakową liczbę głosów, wybory przeprowadza się ponownie w terminie 30 dni od daty pierwszych wyborów.

4. W przypadku zarządzenia ponownych wyborów, jeżeli w drugim głosowaniu kandydaci na sołtysa otrzymają jednakową liczbę głosów, przewodniczący komisji skrutacyjnej przeprowadza losowanie w obecności uczestników zebrania. Za wybranego uważa się kandydata, którego karta z nazwiskiem została wylosowana.

5. W przypadku, gdy na sołtysa zostanie zgłoszony tylko jeden kandydat:

- 1) za wybranego uważa się kandydata, który w głosowaniu uzyskał więcej głosów na „TAK” niż głosów na „NIE”;
- 2) jeżeli kandydat nie uzyskał w głosowaniu większej ilości głosów na „TAK” niż głosów na „NIE” zarządza się ponowne wybory w terminie 30 dni od daty pierwszych wyborów.

6. Treść podjętej uchwały w sprawie wyboru Sołtysa odczytuje Przewodniczący Zebrania.

**§ 26.** 1. Za wybranych członków do Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

2. W przypadku uzyskania równej ilości głosów przez kandydatów, którzy wchodzi na ostatnim miejscu w skład Rady Sołeckiej, przeprowadza się dodatkowe głosowanie spośród tych kandydatów.

3. Jeżeli w drugim głosowaniu kandydaci otrzymają jednakową liczbę głosów, przewodniczący komisji skrutacyjnej przeprowadza losowanie w obecności uczestników zebrania. Za wybranego uważa się kandydata, którego kartka z nazwiskiem została wylosowana.

4. W przypadku, gdy do Rady Sołeckiej zostanie zgłoszona minimalna liczba kandydatów:

- 1) za wybranych członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy w głosowaniu uzyskali więcej głosów na „TAK” niż głosów na „NIE”;
- 2) jeżeli kandydaci nie uzyskali w głosowaniu więcej głosów na „TAK” niż głosów na „NIE”, przeprowadza się ponowne wybory w terminie 30 dni od daty pierwszych wyborów.

5. Treść podjętej uchwały w sprawie wyboru Rady Sołeckiej odczytuje Przewodniczący Obrad.

**§ 27.** 1. Każda osoba uprawniona ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej z powodu naruszenia niniejszego Statutu.

2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzut oraz przedstawić lub wskazać dowody, na których opiera swój zarzut.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Gminy za pośrednictwem Wójta w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje odrzucenie protestu.

4. Rada Gminy rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę, w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej w Statucie mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i wyznacza nowy terminu wyborów, lub;
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie Sołectwa i oddala protest.

**§ 28.** 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego, mogą być odwołani przed upływem kadencji na wniosek:

- 1) Wójta Gminy;
- 2) Rady Gminy;
- 3) 1/5 stałych mieszkańców sołectwa. Wniosek mieszkańców powinien być poparty w formie złożenia podpisów przez uprawnionych mieszkańców sołectwa.
  2. Wniosek o odwołanie składa się na piśmie do Wójta, a w przypadku, gdy Wójt jest stroną wnioskującą o odwołanie osobiście sporządza wniosek i przedstawia go Zebraniu Wiejskiemu.
  3. Wniosek o odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej powinien zawierać uzasadnienie. Wnioski bez sporządzonego uzasadnienia nie będą rozpatrywane.
  4. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może nastąpić po uprzednim umożliwieniu zainteresowanemu złożenia wyjaśnień jeżeli wyrazi taką wolę.
  5. Osoby uprawnione obecne na Zebraniu Wiejskim zwołanym w celu odwołania Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji będą głosować na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Gminy Nowe Ostrowy, których wzór określa załącznik nr 5 i 6 do Statutu.
  6. Odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków następuje na Zebraniu Wiejskim, zwykłą większością głosów, które przeprowadzane jest przez powołaną komisję odwoławczą.
  7. Komisja odwoławcza powoływana jest na zasadach takich jak komisja skrutacyjna, zgodnie z § 22 statutu sołectwa.
  8. Zebranie wiejskie dla odwołania sołtysa lub rady sołeckiej zwołuje Wójt.

**§ 29.** 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków, Rada Gminy zarządza wybory uzupełniające w terminie 45 dni od dnia zaistnienia przyczyny o której mowa w § 13 ust. 3 niniejszego Statutu.

2. Wybory uzupełniające przeprowadza się odpowiednio w trybie ustalonym dla wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgodnie z § 19 – 26 niniejszego Statutu.

3. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających upływa z końcem trwającej kadencji tych organów.

4. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

**§ 30.** Wydatki związane z organizacją, przygotowaniem i przeprowadzeniem wyborów pokrywane są z budżetu gminy.

## **Rozdział 6. Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym**

**§ 31.** 1. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

2. Realizacja potrzeb sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy uchwalonego przez radę gminy.

3. Sołectwo ma prawo wnioskować do organów gminy o zabezpieczenie środków finansowych na realizację zadań powierzonych sołectwu, a realizacja wydatków odbywa się zgodnie z przyznanym limitem i obowiązującymi procedurami.

4. Zadania w sołectwie mogą być realizowane poprzez środki funduszu sołeckiego, jeżeli rada gminy wyrazi zgodę na wyodrębnienie funduszu sołeckiego w ramach budżetu gminy.

**§ 32.** 1. Sołectwu mogą być przekazane do używania składniki mienia na podstawie zarządzeń Wójta i protokołu zdawczo – odbiorczego, w którym szczegółowo opisuje się przekazywane mienie oraz określa zasady jego używania. Protokół zdawczo – odbiorczy podpisuje Wójt i Sołtys.

2. Korzystanie z mienia oznacza używanie mienia do zaspokajania potrzeb społecznych mieszkańców oraz realizacji zadań przekazanych Sołectwu.

3. Osobą odpowiedzialną za mienie przekazane sołectwu do używania jest Sołtys.

## **Rozdział 7.**

### **Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością sołectwa**

§ 33. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Organy nadzoru mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania kontroli organów Sołectwa oraz uczestniczenia w ich posiedzeniach.

## **Rozdział 8.**

### **Postanowienia końcowe**

§ 34. Zmiana statutu Sołectwa następuje w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

Przewodniczący Rady Gminy

**Jacek Olesiński**

**KARTA DO GŁOSOWANIA**

**W WYBORACH NA SOŁTYSA SOŁECTWA .....**

**NA KADENCJĘ .....**

(podać lata kadencji)

**ZARZĄDZONYCH NA DZIEŃ .....**

(podać datę)

.....

(imię i nazwisko kandydata)

.....

(imię i nazwisko kandydata)

.....

(imię i nazwisko kandydata)

.....

(okrągła pieczęć Gminy Nowe Ostrowy)

**GŁOS ODDAJEMY PRZEZ POSTAWIENIE ZNAKU „X” W KRATCE Z LEWEJ STRONY OBOK  
IMIENIA I NAZWISKA JEDNEGO Z KANDYDATÓW**

KARTA DO GŁOSOWANIA

W WYBORACH NA SOŁTYSA SOŁECTWA .....

NA KADENCJĘ .....

(podać lata kadencji)

ZARZĄDZONYCH NA DZIEŃ .....

(podać datę)

„Czy jest Pan/Pani za wyborem Pana/Pani ..... na sołtysa  
sołectwa .....”

TAK

NIE

.....  
(okrągła pieczęć Gminy Nowe Ostrowy)

GŁOS ODDAJEMY POPRZEZ POSTAWIENIE ZNAKU „X” W KRATCE OBOK WYRAZU „TAK”  
LUB „NIE”

KARTA DO GŁOSOWANIA

W WYBORACH DO RADY SOLECKIEJ SOŁECTWA .....

NA KADENCJĘ .....  
(podać lata kadencji)

ZARZĄDZONYCH NA DZIEŃ .....  
(podać datę)

.....  
(imię i nazwisko kandydata)

.....  
(imię i nazwisko kandydata)

.....  
(imię i nazwisko kandydata)

.....  
(imię i nazwisko kandydata)

.....  
(imię i nazwisko kandydata)

.....  
(okrągła pieczęć Gminy Nowe Ostrowy)

GŁOS ODDAJEMY PRZEZ POSTAWIENIE ZNAKU „X” W KRATCE OBOK NAZWISK  
NIE WIĘCEJ NIŻ TRZECH KANDYDATÓW

KARTA DO GŁOSOWANIA

W WYBORACH DO RADY SOLECKIEJ SOŁECTWA .....

NA KADENCJĘ .....

(podać lata kadencji)

ZARZĄDZONYCH NA DZIEŃ .....

(podać datę)

„Czy jest Pan/Pani za wyborem poniżej wymienionych kandydatów na członków Rady Soleckiej Sołectwa .....”

.....  
(imię i nazwisko kandydata)              
TAK      NIE

.....  
(imię i nazwisko kandydata)              
TAK      NIE

.....  
(imię i nazwisko kandydata)              
TAK      NIE

.....  
(okragła pieczęć Gminy Nowe Ostrowy)

GŁOS ODDAJEMY POPRZEZ POSTAWIENIE ZNAKU „X” W KRATCE OBOK WYRAZU „TAK”  
LUB „NIE”

KARTA DO GŁOSOWANIA

W SPRAWIE ODWOŁANIA SOŁTYSY SOŁECTWA .....

W KADENCJI .....

(podać lata kadencji)

W DNIU .....

(podać datę)

„Czy jest Pan/Pani za odwołaniem Pana/Pani ..... Sołtysa Sołectwa  
..... przed upływem kadencji”.

TAK

NIE

.....

(okrągła pieczęć Gminy Nowe Ostrowy)

GŁOSOWAĆ MOŻNA STAWIAJĄC ZNAK „X” W KRATCE OBOK WYRAZU „TAK” LUB „NIE”

**KARTA DO GŁOSOWANIA**

**W SPRAWIE ODWOŁANIA CZŁONKA RADY SOLECKIEJ SOŁECTWA .....**

**W KADENCJI .....**

(podać lata kadencji)

**W DNIU .....**

(podać datę)

„Czy jest Pan/Pani za odwołaniem Pana/Pani ..... członka Rady  
Soleckiej Sołectwa ..... przed upływem kadencji”.

TAK

NIE

.....  
(okrągła pieczęć Gminy Nowe Ostrowy)

**GŁOSWAĆ MOŻNA STAWIAJĄC ZNAK „X” W KRATCE OBOK WYRAZU „TAK” LUB „NIE”**

## UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153, 1436, z 2026 r. poz. 252) o samorządzie gminnym, organizację i zakres działania jednostki pomocniczej określa rada gminy odrębnym statutem, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

Z uwagi na konieczność zaktualizowania treści statutów oraz dostosowania ich dotychczasowych zapisów do obowiązujących przepisów prawa, zaistniała potrzeba uchwalenia statutów dla wszystkich jednostek pomocniczych z tereny Gminy Nowe Ostrowy w nowym brzmieniu.

Konsultacje społeczne odbywały się na podstawie Zarządzenia nr 19/2026 Wójta Gminy Nowe Ostrowy z dnia 9 marca 2026 roku w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych dotyczących projektu wzorcowego statutu sołectwa w Gminie Nowe Ostrowy. Konsultacje społeczne prowadzone były w terminie od 10 marca 2026 roku do 31 marca 2026 r. Proces konsultacyjny przeprowadzono poprzez ankietę udostępnioną mieszkańcom gminy. W terminie prowadzonych konsultacji wpłynęły: 103 ankiety. Prawidłowo wypełnionych ankiet złożono 91. Nieprawidłowa ilość wypełnionych formularzy – (m.in. z powodu braku podpisu, zaznaczeniu dwóch odpowiedzi jednocześnie, błędów w podanych danych osobowych, braku pełnych danych adresowych) – 12. Mieszkańcy, którzy wzięli udział w konsultacjach w większości nie wnosili uwag do zapisów statutu. W jednej ankiecie zgłoszono uwagi do zapisów statutu w § 10, § 12 ust. 3 i § 14 ust. 2.

Zgłoszone uwagi, sugestie, propozycje do zapisów statutu dotyczyły:

Zaproponowano, aby zapis w statucie w § 10. *Sołtys używa pieczęci z funkcją i nazwą wsi tj. „Sołtys wsi ...”* został zastąpiony następującym brzmieniem: „§ 10. Sołtys używa pieczęci z funkcją i nazwą wsi tj. „Sołtys Sołectwa ...”.

Stosowanie pieczęci zawierającej funkcję sołtysa oraz nazwę wsi jest zgodne z dotychczasową praktyką i spełnia wymogi identyfikacyjne w obrocie administracyjnym oraz lokalnym. Tego rodzaju pieczęcie są powszechnie przyjęte i stosowane w jednostkach pomocniczych gminy, co potwierdza ich zasadność oraz utrwalony charakter. Dotychczas używana pieczęć w pełni spełnia swoją funkcję – jednoznacznie wskazuje osobę pełniącą funkcję sołtysa oraz określa przynależność do konkretnej miejscowości, która w większości przypadków jest również nazwą danego sołectwa. Zapewnia to przejrzystość, rozpoznawalność oraz ciągłość działań administracyjnych.

Nie istnieją przesłanki uzasadniające konieczność zmiany obecnej formy pieczęci. Wprowadzenie nowego wzoru nie wpłynęłoby na poprawę funkcjonalności ani skuteczności jej stosowania, a mogłoby jedynie wprowadzić niepotrzebne zamieszanie organizacyjne.

W związku z powyższym zasadne jest pozostawienie dotychczas stosowanej pieczęci, jako rozwiązania sprawdzonego, czytelnego i zgodnego z przyjętą praktyką.

Zaproponowano, aby zapis w statucie w § 12 ust. 3 *Rada Sołecka używa pieczęci tj. „Rada Sołecka w ...”* został zastąpiony następującym brzmieniem: „3. Rada Sołecka używa pieczęci tj. „Rada Sołecka Sołectwa ...”.

Proponowana zmiana zapisu dotyczącego treści pieczęci Rady Sołeckiej nie znajduje wystarczającego uzasadnienia merytorycznego ani praktycznego. Dotychczas stosowana forma pieczęci, zawierająca nazwę „Rada Sołecka w ...”, jest rozwiązaniem utrwalonym i powszechnie stosowanym w jednostkach pomocniczych gminy.

Obecne brzmienie pieczęci w sposób jednoznaczny identyfikuje organ oraz jego przynależność do danej miejscowości, co w pełni odpowiada wymogom przejrzystości i funkcjonalności. W praktyce administracyjnej taka forma jest czytelna i zrozumiała, a jej stosowanie nie powoduje żadnych trudności interpretacyjnych.

Zmiana zapisu na „Rada Sołecka Sołectwa ...” ma charakter wyłącznie formalny i nie wnosi istotnej zmiany. Jednocześnie może prowadzić do niepotrzebnych zmian organizacyjnych, w tym konieczności wymiany dotychczas stosowanych pieczęci a co za tym idzie generować niepotrzebne wydatki.

W związku z powyższym zasadne jest pozostawienie dotychczasowego zapisu, jako rozwiązania sprawdzonego, funkcjonalnego oraz zgodnego z przyjętą praktyką.

Wniesiono uwagi do zapisu § 14 ust. 2 *Prawo do udziału w głosowaniu na Zebraniu Wiejskim posiadają osoby, które stale zamieszkują na terenie Sołectwa. Potwierdzeniem stałego zamieszkania na terenie Sołectwa jest złożenie podpisu na liście obecności wyłożonej w miejscu w którym odbywa się Zebranie Wiejskie.* Zaproponowano, aby potwierdzeniem stałego zamieszkania na terenie sołectwa było oświadczenie.

Zaproponowana zmiana polegająca na zastąpieniu podpisu na liście obecności jako potwierdzenia stałego zamieszkania oświadczeniem nie znajduje uzasadnienia praktycznego ani organizacyjnego.

Dotychczasowa forma potwierdzenia udziału w Zebraniu Wiejskim poprzez podpis na liście obecności jest rozwiązaniem powszechnie stosowanym, prostym i wystarczającym. Podpis składany przez uczestnika stanowi jednocześnie potwierdzenie jego obecności oraz deklarację zamieszkania na terenie sołectwa, co w praktyce nie budzi wątpliwości.

Wprowadzenie obowiązku składania dodatkowych oświadczeń prowadziłoby do niepotrzebnego sformalizowania procedury, wydłużenia przebiegu zebrania oraz zwiększenia obciążeń organizacyjnych, bez realnej poprawy wiarygodności danych.

Należy zauważyć, że przyjęta dotychczas praktyka jest czytelna i funkcjonalna, a jej zmiana mogłaby powodować niepotrzebne komplikacje oraz dezorientację przebiegu zebrań wiejskich.

W związku z powyższym zasadne jest pozostawienie obecnego sposobu potwierdzania udziału i zamieszkania poprzez podpis na liście obecności.

Przewodniczący Rady Gminy

**Jacek Olesiński**