

**UCHWAŁA NR XXVI/194/26
RADY GMINY NOWE OSTROWY**

z dnia 28 kwietnia 2026 r.

w sprawie nadania statutu Centrum Usług Społecznych w Nowych Ostrowach

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153, 1436, z 2026 r. poz. 252), art. 12 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 165), art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1483, 1844, 1846, z 2026 r. poz. 426) Rada Gminy Nowe Ostrowy uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się statut Centrum Usług Społecznych w Nowych Ostrowach stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Nowe Ostrowy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2026 r.

Przewodniczący Rady Gminy

Jacek Olesiński

STATUT CENTRUM USŁUG SPOŁECZNYCH W NOWYCH OSTROWACH

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Centrum Usług Społecznych w Nowych Ostrowach, zwane dalej Centrum, jest jednostką organizacyjną Gminy Nowe Ostrowy, działającą w formie jednostki budżetowej, powołaną Uchwałą nr XXVI/193/26 Rady Gminy Nowe Ostrowy z dnia 28 kwietnia 2026 r. w sprawie utworzenia jednostki budżetowej Centrum Usług Społecznych w Nowych Ostrowach poprzez przekształcenie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowych Ostrowach.

§ 2. 1. Siedzibą Centrum jest gmina Nowe Ostrowy.

2. Centrum używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem siedziby oraz pieczęci okrągłej: pośrodku z godłem RP zgodnie z przepisami wykonawczymi, a w otoku z nazwą Centrum Usług Społecznych w Nowych Ostrowach.

Rozdział 2. Rodzaj i zakres zadań Centrum

§ 3. 1. Centrum realizuje usługi społeczne będące zadaniami własnymi gminy oraz zadaniami z zakresu administracji rządowej zleconymi gminie:

- 1) Centrum realizuje następujące zadania przejęte od Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej:
 - a) zadania z zakresu pomocy społecznej będącymi zadaniami własnymi gminy i zadaniami zleconymi gminie z zakresu administracji rządowej,
 - b) zadania z zakresu wspierania rodziny będącymi zadaniami własnymi gminy i zadaniami zleconymi gminie z zakresu administracji rządowej,
 - c) zadania z zakresu świadczeń rodzinnych, w tym ustalanie i wypłacanie świadczeń rodzinnych,
 - d) zadania z zakresu przyznawania świadczeń z funduszu alimentacyjnego i zadania związane z podejmowaniem działań wobec dłużników alimentacyjnych,
 - e) zadania z zakresu przyznania i wypłaty zasiłków dla opiekunów na podstawie ustawy o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów,
 - f) zadania z zakresu przyznania i wypłaty świadczenia wychowawczego przewidzianego ustawą o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci,
 - g) zadania z zakresu prowadzenia postępowań w sprawie przyznania świadczeń przewidzianych ustawą o wspieraniu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”,
 - h) zadania z zakresu prowadzenia postępowań i wypłaty dodatków mieszkaniowych,
 - i) zadania z zakresu prowadzenia postępowań w sprawie przyznawania Karty Dużej Rodziny,
 - j) zadania z zakresu prowadzenia postępowań i wypłaty dodatków osłonowych,
 - k) zadania z zakresu wydawania zaświadczeń o wysokości przeciętnego miesięcznego dochodu wymaganych do uzyskania dofinansowania z Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej lub wojewódzkich funduszy ochrony środowiska i gospodarki wodnej,
 - l) zadania z zakresu prowadzenia postępowań i wypłata świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym w oparciu o ustawę o systemie oświaty,
 - m) zadania z zakresu potwierdzania prawa do świadczeń opieki zdrowotnej na podstawie ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,

n) zadania z zakresu przeciwdziałania przemocy domowej w zakresie:

- zapewnienia przez pracownika socjalnego ochrony w trybie art. 12a ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej,
- obsługi organizacyjno-technicznej i finansowej Zespołu Interdyscyplinarnego ds. przeciwdziałania przemocy domowej w Gminie Nowe Ostrowy,

o) realizacja zadań z zakresu promocji i ochrony zdrowia, w tym profilaktycznych programów zdrowotnych Gminy Nowe Ostrowy,

p) realizacja projektów współfinansowanych ze środków EFS oraz innych programów pomocowych i programów finansowanych ze środków pozabudżetowych,

q) prowadzenie Klubów Seniora.

2) zadania nierealizowane przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowych Ostrowach do dnia utworzenia Centrum, z zakresu:

a) wspierania osób niepełnosprawnych,

b) pomocy społecznej w formie specjalistycznych usług opiekuńczych, w tym świadczonych przez fizjoterapeutę,

c) reintegracji zawodowej i społecznej, w tym w formie pomocy psychologicznej oraz warsztatów grupowych,

d) wspierania rodziny, w tym w formie wsparcia edukacyjnego,

e) pobudzania aktywności obywatelskiej.

§ 4. Celem działania Centrum jest podejmowanie działań dla zaspokojenia potrzeb mieszkańców Gminy Nowe Ostrowy w zakresie szeroko rozumianych usług społecznych i koordynowanie tych usług, poprzez:

- 1) stworzenie zintegrowanego lokalnego systemu usługowego, umożliwiającego uzyskanie dostępu do usług społecznych z różnych obszarów w kontakcie z jedną instytucją;
- 2) budowanie szerokiego zakresu usług dostępnych dla mieszkańców i zarazem oferowanie spersonalizowanych Indywidualnych Planów Usług Społecznych, pozwalających w sposób kompleksowy odpowiadać na potrzeby osób i rodzin;
- 3) wzmacnianie potencjału wspólnoty samorządowej w zakresie wsparcia społecznego w postaci działań wolontaryjnych, samopomocowych i sąsiedzkich;
- 4) wypracowanie i realizacja partycypacyjnego modelu usług społecznych wspieranych przez organizacje społeczne, podmioty ekonomii społecznej i osoby fizyczne;
- 5) podejmowanie działań wspierających osoby i rodziny w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia niezbędnych potrzeb i umożliwienia im życia w warunkach odpowiadających godności człowieka;
- 6) umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężania trudnych sytuacji życiowych, których nie są one w stanie pokonać, wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości;
- 7) pomoc w doprowadzeniu do życiowego usamodzielnienia osób i rodzin oraz ich integracji ze środowiskiem.

§ 5. Do zadań Centrum Usług Społecznych w Nowych Ostrowach należy:

- 1) zaspokajanie potrzeb mieszkańców Gminy Nowe Ostrowy w zakresie usług społecznych przekazanych do realizacji Centrum;
- 2) badanie oczekiwań i analiza zasobów społeczności w zakresie usług społecznych;
- 3) opracowywanie diagnozy potrzeb i potencjału wspólnoty samorządowej w zakresie usług społecznych;
- 4) opracowywanie i monitorowanie realizacji indywidualnych planów usług społecznych oraz kwalifikowanie mieszkańców do korzystania z usług społecznych;

- 5) działanie na rzecz wspierania i integracji społeczności lokalnej z wykorzystaniem potencjału wspólnoty, w tym organizowanie działań samopomocowych, wolontaryjnych i sąsiedzkich stanowiących uzupełnienie usług społecznych;
- 6) podejmowanie działań na rzecz rozwoju i koordynacji usług społecznych, w tym przez nawiązywanie współpracy z organami administracji publicznej, organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, podmiotami wykonującymi działalność leczniczą w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej oraz osobami fizycznymi i prawnymi;
- 7) gromadzenie, aktualizowanie i udostępnianie informacji o usługach społecznych realizowanych na terenie Gminy Nowe Ostrowy.

Rozdział 3. Organizacja Centrum

§ 6. 1. Działalnością Centrum kieruje Dyrektor, który realizuje zadania określone w art. 24 ust. 2 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych.

2. Dyrektora Centrum powołuje i odwołuje Wójt Gminy Nowe Ostrowy.

3. Dyrektor Centrum działa na podstawie pełnomocnictw i upoważnień udzielonych przez Wójta Gminy Nowe Ostrowy, o ile jest to niezbędne dla realizacji statutowych zadań Centrum.

4. Dyrektor Centrum odpowiedzialny jest przed Wójtem Gminy Nowe Ostrowy za jego działalność, a w szczególności za należyłą organizację pracy oraz prawidłowe i sprawne wykonywanie zadań statutowych.

5. Centrum jest pracodawcą w rozumieniu Kodeksu pracy dla zatrudnionych w nim pracowników, natomiast Dyrektor Centrum jest przełożonym dla zatrudnionych w Centrum pracowników i wykonuje wobec nich wszelkie czynności w sprawach z zakresu prawa pracy.

6. Stosunki pracownicze w Centrum reguluje Regulamin Pracy nadawany zarządzeniem Dyrektora.

7. Dyrektor Centrum zarządza powierzonym mieniem, zapewnia jego ochronę i należyte wykorzystanie.

§ 7. 1. W strukturach Centrum funkcjonują:

- 1) stanowisko Dyrektora Centrum;
- 2) zespół do spraw organizowania usług społecznych:
 - a) organizator usług społecznych,
 - b) koordynatorzy indywidualnych planów usług społecznych.
- 3) zespół do spraw realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej:
 - a) organizator pomocy społecznej,
 - b) specjaliści pracy socjalnej,
 - c) pracownicy socjalni,
 - d) asystent rodziny,
 - e) opiekun,
 - f) opiekun w ramach realizacji usług opieki wytchnieniowej,
 - g) asystent osoby niepełnosprawnej.
- 4) stanowisko organizatora społeczności lokalnej;
- 5) zespół do spraw realizacji świadczeń.

2. Regulamin organizacyjny może określać wewnętrzny podział zadań pomiędzy pracowników, w zastrzeżeniu struktury określonej w statucie.

3. Zasady wynagradzania pracowników Centrum określa Dyrektor Centrum w Regulaminie wynagradzania, zgodnie z przepisami dotyczącymi zasad wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych samorządu terytorialnego.

§ 8. 1. Centrum prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych dla jednostek budżetowych w ustawie o finansach publicznych i ustawie o rachunkowości.

2. Podstawę gospodarki finansowej Centrum stanowi roczny plan finansowy dochodów i wydatków.

3. Centrum uzyskuje dochody z tytułu odpłatności za świadczone usługi społeczne oraz z innych tytułów określonych przepisami prawa, które odprowadza na rachunek dochodów budżetu Gminy Nowe Ostrowy.

4. Centrum rozlicza się z otrzymanej dotacji na zasadach ustalonych dla jednostek budżetowych.

5. Centrum finansowane jest ze środków zewnętrznych i środków własnych gminy.

Rozdział 4. Postanowienia końcowe

§ 9. 1. W sprawach nieuregulowanych w Statucie zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

2. Zmiany w Statucie dokonywane są w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

Przewodniczący Rady Gminy

Jacek Olesiński

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 9 ust. 1 oraz art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 165), rada gminy może, w drodze uchwały, utworzyć Centrum Usług Społecznych, w szczególności poprzez przekształcenie dotychczasowego gminnego ośrodka pomocy społecznej.

W związku z podjęciem uchwały w sprawie przekształcenia Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Centrum Usług Społecznych, konieczne jest nadanie nowo utworzonej jednostce organizacyjnej statutu, określającego jej nazwę, siedzibę, zakres działania, strukturę organizacyjną oraz zasady funkcjonowania.

Utworzenie Centrum Usług Społecznych ma na celu rozszerzenie i zintegrowanie lokalnego systemu usług społecznych, skierowanych do wszystkich mieszkańców gminy, a nie wyłącznie do osób korzystających z pomocy społecznej. CUS umożliwi lepszą koordynację działań w obszarach takich jak: polityka społeczna, wsparcie rodziny, seniorów, osób z niepełnosprawnościami, profilaktyka zdrowotna, edukacja, kultura oraz aktywizacja społeczna.

Nadanie statutu Centrum Usług Społecznych jest niezbędne dla zapewnienia prawidłowego funkcjonowania jednostki, określenia jej kompetencji oraz dostosowania organizacji i zakresu działań do obowiązujących przepisów prawa, w tym ustawy o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych oraz ustawy o samorządzie gminnym.

W związku z powyższym podjęcie uchwały w sprawie nadania statutu Centrum Usług Społecznych jest zasadne.

Przewodniczący Rady Gminy

Jacek Olesiński