

UCHWAŁA NR V/30/19
RADY GMINY NOWE OSTROWY

z dnia 27 lutego 2019 r.

w sprawie przyjęcia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie gminy Nowe Ostrowy

Na podstawie art. 19 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2018 r. poz. 1152, 1629), w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994, 1000, 1349, 1432, 2500) po pozytywnym zaopiniowaniu projektu regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków przez Dyrektora Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie w Warszawie postanowieniem z dnia 29.01.2019 r. (WA.RET.070.2.155.5.2018), Rada Gminy w Nowych uchwala co następuje:

§ 1. Uchwala się regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie gminy Nowe Ostrowy stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Nowe Ostrowy.

§ 3. Traci moc uchwała nr XVIII/121/12 Rady Gminy Nowe Ostrowy z dnia 26 kwietnia 2012 r. w sprawie przyjęcia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie gminy Nowe Ostrowy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Nowe Ostrowy

Jacek Olesiński

Załącznik do uchwały Nr V/30/19

Rady Gminy Nowe Ostrowy

z dnia 27 lutego 2019 r.

REGULAMIN DOSTARCZANIA WODY I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW NA TERENIE GMINY NOWE OSTROWY

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2006 r. Nr 123, poz. 858, z późn. zm.);
- 2) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Gminy Nowe Ostrowy;
- 3) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Nowe Ostrowy;
- 4) przyłączy - należy przez to rozumieć przyłącze wodociągowe i kanalizacyjne w rozumieniu nadanym przez ustawę;
- 5) Przedsiębiorstwie - w rozumieniu art. 2 pkt 4 ustawy jest to Urząd Gminy Nowe Ostrowy do czasu utworzenia jednostki organizacyjnej do zarządzania gminną siecią wodociągową i kanalizacyjną lub do czasu przekazania sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej Przedsiębiorstwu posiadającemu zezwolenie Wójta Gminy na zbiorowe zaopatrzenie w wodę i/lub zbiorowe odprowadzenie ścieków;
- 6) Odbiorcy - należy przez to rozumieć odbiorcę usług, o którym mowa w art. 2 pkt 3 ustawy.

§ 2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą uchwałą mają zastosowanie przepisy ustawy wraz z przepisami wydanymi na jej podstawie oraz przepisy kodeksu cywilnego.

Rozdział 2. Minimalny poziom usług świadczonych przez przedsiębiorstwo

§ 3. Przedsiębiorstwo zgodnie z przepisami ustawy zapewnia następujący minimalny poziom usług w zakresie dostarczania wody i odprowadzania ścieków poprzez:

- 1) dostawę wody:
 - a) o jakości przeznaczonej do spożycia przez ludzi spełniającej warunki określone w rozporządzeniu ministra zdrowia,
 - b) przez sieć wodociągową o minimalnym ciśnieniu w przyłączy wodociągowym przy wodomierzu głównym wynoszącym 0,04 MPa.
- 2) okresową legalizację wodomierzy głównych na własny koszt, a wodomierzy wewnętrznych, własnych, dodatkowych na koszt odbiorcy;
- 3) uruchamianie zastępczych punktów poboru wody w przypadku przerw w dostawie wody;
- 4) niezwłoczne i prowadzone w sposób ciągły likwidowanie awarii sieci wodociągowej;
- 5) odbiór ścieków przez sieć kanalizacyjną w sposób ciągły;
- 6) w przypadku awarii sieci kanalizacyjnej niezwłoczne udrożnienia sieci kanalizacyjnej do granicy nieruchomości będących w jego posiadaniu lub utrzymaniu przedsiębiorstwa za wyjątkiem usuwania uszkodzeń powstałych z winy Odbiorcy.

§ 4. Przedsiębiorstwo zapewnia odpowiedni poziom obsługi klienta, szczególnie w zakresie:

- 1) niezwłocznego powiadomienia Odbiorców o przerwach w dostawie wody i odbiorze ścieków oraz miejscach zastępczego poboru wody;
- 2) szybkiego reagowania na reklamacje Odbiorców, np. dotyczące jakości i parametrów wody, nieprawidłowości w rozliczeniach za dostawę wody i odbiór ścieków.

Rozdział 3.

Prawa i obowiązki przedsiębiorstwa

§ 5. Przedsiębiorstwo ma prawo:

- 1) wstrzymania lub ograniczenia dostawy wody bez uprzedniego powiadomienia Odbiorców w przypadkach, o których mowa w § 34 ust. 2;
- 2) odcięcia dostawy wody lub zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego na warunkach określonych w ustawie.

§ 6. Przedsiębiorstwo ma obowiązek:

- 1) poinformowania Odbiorców o planowanych przerwach lub ograniczeniach w odbiorze ścieków oraz dostawie wody, a także o występujących awariach;
- 2) zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformowanie o jego lokalizacji Odbiorców w czasie przerwy w dostawie wody przekraczającej 24 godziny.

Rozdział 4.

Prawa i obowiązki odbiorcy usług

§ 7. Odbiorca usług ma prawo do:

- 1) uzyskania informacji dotyczących występowania zakłóceń w zaopatrzeniu w wodę i odprowadzaniu ścieków oraz o awariach urządzeń wodociągowo-kanalizacyjnych;
- 2) do ciągłości dostaw wody i odprowadzania ścieków;
- 3) zgłaszania reklamacji, o których mowa w Rozdziale 11;
- 4) uzyskania informacji o jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi.

§ 8. Odbiorca usług zobowiązany jest do:

- 1) zapewnienia niezawodnego działania urządzenia pomiarowego poprzez jego odpowiednie zabezpieczenie przed uszkodzeniami mechanicznymi lub skutkami niskich temperatur, a także prawidłowego utrzymania pomieszczenia (studzienki) w którym jest zamontowany;
- 2) natychmiastowego powiadomienia przedsiębiorstwa o wszelkich stwierdzonych uszkodzeniach wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego w tym o zerwaniu plomby;
- 3) powiadomienia przedsiębiorstwa o:
 - a) zmianach technicznych instalacji wewnętrznej, które mogą mieć wpływ na działanie sieci,
 - b) zmianie jakości ścieków odbiegającej od warunków określonych w umowie,
 - c) własnym ujęciu wody w celu prawidłowego ustalenia opłat za odprowadzanie ścieków,
 - d) zmianach własnościowych nieruchomości lub zmianach użytkownika lokalu.
- 4) umożliwienia dostępu pracownikom przedsiębiorstwa, po okazaniu wymaganych dokumentów, do urządzeń wodociągowo-kanalizacyjnych w celach, o których mowa w ustawie;
- 5) użytkowania instalacji wodociągowej w sposób eliminujący możliwości wystąpienia skażenia chemicznego lub bakteriologicznego wody w sieci wodociągowej na skutek cofnięcia się z indywidualnej instalacji wodociągowej odbiorcy usług;

- 6) użytkowania instalacji kanalizacyjnej w sposób nie powodujący zakłóceń w funkcjonowaniu sieci kanalizacyjnej nie wprowadzania do urządzeń kanalizacyjnych odpadów i ścieków wymienionych w art. 9 ust. 2 ustawy;
- 7) terminowego regulowania należności za dostawę wody i odprowadzenia ścieków.

Rozdział 5.

Szczegółowe warunki i tryb zawierania oraz rozwiązywania umów z Odbiorcami

§ 9. Dostarczanie wody i odprowadzanie ścieków odbywa się na podstawie pisemnej umowy pomiędzy Przedsiębiorstwem, a Odbiorcą, która zawiera w szczególności postanowienia określone w art.6 ust.3 ustawy.

§ 10. Podpisanie umowy z Odbiorcą następuje po złożeniu przez niego wniosku o zawarcie umowy. Umowa z osobami korzystającymi z lokali w budynku wielolokalowym zawierana jest na pisemny wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego.

§ 11. Przedsiębiorstwo udostępnia w swojej siedzibie i na stronie internetowej wzór wniosku o zawarcie umowy.

§ 12. Umowy na dostawę wody oraz odprowadzanie ścieków są zawierane na czas nieokreślony.

§ 13. 1. Zmiana warunków umowy następuje w drodze aneksu do umowy, sporządzonego w formie pisemnej.

2. Nie wymaga zachowania formy pisemnej zmiana adresu do korespondencji.

§ 14. W przypadku zmiany stanu prawnego nieruchomości przyłączonej do sieci Przedsiębiorstwa, skutkującej zmianą Odbiorcy, Przedsiębiorstwo zawiera umowę z nowym Odbiorcą z zachowaniem dotychczasowych warunków technicznych świadczenia usług.

§ 15. 1. Zawarcie umowy o dostarczanie wody lub odprowadzanie ścieków następuje z osobą, której nieruchomość została przyłączona do sieci i która wystąpiła o to z wnioskiem. Podpisanie umowy o dostarczanie wody lub odprowadzanie ścieków następuje po spełnieniu przez strony warunków przyłączenia po podpisaniu protokołu odbioru.

2. Umowa może być zawarta z osobą, która posiada tytuł prawny do korzystania z obiektu budowlanego, do którego dostarczana jest woda lub z którego są odprowadzane ścieki, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach z osobą, która korzysta z niezabudowanej nieruchomości o uregulowanym stanie prawnym.

3. Jeżeli z treści dokumentu nie wynika tytuł prawny osoby składającej wniosek do władania nieruchomością, jest ona zobowiązana przedłożyć dokument potwierdzający ten tytuł, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. Umowa może zostać zawarta również z osobą, która korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym, po uprawdopodobnieniu przez nią faktu korzystania z przyłączonej nieruchomości.

5. Odbiorca zobowiązany jest do zawarcia lub zmiany umowy w następujących przypadkach:

- 1) w przypadku Odbiorców przyłączanych do sieci istniejących - po wykonaniu przyłącza oraz jego odbiorze technicznym i formalnym przez Przedsiębiorstwo;
- 2) w przypadku zmiany Odbiorcy korzystającego z przyłącza istniejącego lub zmiany pozostałych warunków świadczenia usług - przed wystąpieniem zmiany, przy czym z dniem podpisania umowy z nowym Odbiorcą następuje wygaśnięcie umowy zawartej z odbiorcą dotychczasowym, o ile umowa ta nie została wcześniej rozwiązana;

6. Integralną część umowy, stanowi niniejszy regulamin oraz wniosek o przyłączenie do sieci, o którym mowa w § 24, składany przez Odbiorcę przed zawarciem umowy i aktualizowany każdorazowo przed wnioskowaną zmianą korzystania z usług.

7. Po zawarciu umowy, Odbiorca jest zobowiązany do pisemnego poinformowania Przedsiębiorstwa o utracie przezeń prawa do korzystania z nieruchomości. Do czasu poinformowania Przedsiębiorcy, Odbiorca pomimo wygaśnięcia umowy, ponosi odpowiedzialność za należności powstałe w związku ze świadczeniem usług przez Przedsiębiorstwo.

§ 16. Strony zawierają umowę w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku o zawarcie umowy.

§ 17. 1. Umowa może być rozwiązana przez stronę umowy, z zachowaniem okresu wypowiedzenia określonego w umowie.

2. Rozwiązanie przez Odbiorcę umowy za wypowiedzeniem, następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia woli w siedzibie Przedsiębiorstwa lub przestania takiego oświadczenia listem poleconym.

§ 18. Umowa może być rozwiązana w drodze porozumienia stron.

§ 19. Umowa wygasa w przypadku:

- 1) śmierci Odbiorcy usług będącego osobą fizyczną;
- 2) utraty przez Odbiorcę prawa do korzystania z nieruchomości.

§ 20. Po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy, Przedsiębiorstwo dokonuje zamknięcia przyłącza wodociągowego i/lub kanalizacyjnego oraz demontuje wodomierz główny.

Rozdział 6.

Sposób rozliczeń w oparciu o cenę i stawki opłat ustalone w taryfach

§ 21. 1. Rozliczenia za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i zbiorowe odprowadzanie ścieków są prowadzone przez Przedsiębiorstwo z Odbiorcami wyłącznie w oparciu o ceny i stawki opłat określone w ogłoszonych taryfach.

2. Długość okresu obliczeniowego określa umowa, przy czym jest to okres nie krótszy niż jeden miesiąc i nie dłuższy niż 6 miesięcy.

§ 22. 1. Wejście w życie nowych taryf nie wymaga zmiany umowy o dostarczanie wody i odprowadzanie ścieków.

2. Stosowanie przez dostawcę cen i stawek opłat wynikających z nowych taryf, prawidłowo podanych do wiadomości publicznej, nie wymaga odrębnego, indywidualnego informowania odbiorców o ich wysokości.

3. W okresie odczytów wodomierzy i urządzeń pomiarowych na przełomie zmiany taryf, ilość wody i ścieków naliczana będzie proporcjonalnie do zużycia wody i odbioru ścieków przed zmianą i po wejściu w życie nowych taryf.

§ 23. 1. Podstawą obciążenia Odbiorcy należnościami za świadczenie usług wodociągowych lub kanalizacyjnych, świadczonych przez Przedsiębiorstwo, jest faktura.

2. Odbiorca otrzymuje fakturę nie później niż 30 dni od daty dokonania odczytu lub w sytuacji, kiedy ilość świadczonych usług jest ustalana na innej podstawie niż wskazania wodomierza, do końca okresu obliczeniowego.

3. Odbiorca dokonuje zapłaty za dostarczoną wodę i odprowadzone ścieki, w terminie wskazanym w fakturze. Opóźnienia w zapłacie uprawniają dostawcę do naliczania odsetek, w wysokości ustawowej.

4. Zgłoszenie przez odbiorcę zastrzeżeń, co do wysokości faktury, nie wstrzymuje jej zapłaty.

5. W przypadku stwierdzenia nadpłaty, zalicza się ją na poczet przyszłych należności lub na żądanie odbiorcy zwraca się ją w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku w tej sprawie.

Rozdział 7.

Warunki przyłączenia do sieci

§ 24. Osoba ubiegająca się o przyłączenie jej nieruchomości do sieci, składa Przedsiębiorstwu wniosek o wydanie warunków technicznych przyłączenia, który powinien zawierać co najmniej: imię i nazwisko (lub nazwę) wnioskodawcy; adres podłączenia nieruchomości; adres do korespondencji; w przypadku osób prawnych odpis z właściwego rejestru wskazujący na sposób reprezentacji podmiotu; określenie rodzaju instalacji i urządzeń służących do odbioru usług; określenie ilości przewidywanego poboru wody, jej przeznaczenia oraz charakterystyki zużycia wody; wskazanie przewidywanej ilości odprowadzanych ścieków i ich rodzaju, proponowany termin rozpoczęcia poboru wody lub odprowadzania ścieków.

§ 25. Do wniosku, o którym mowa w § 24, osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci powinna załączyć:

- 1) dokument określający stan prawny nieruchomości, której dotyczy wniosek;
- 2) aktualną mapę sytuacyjno-wysokościową w skali 1:500 lub 1:1.000, określającą usytuowanie nieruchomości, o której mowa w ust. 1, względem istniejących sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu w przypadku gdy osoba ubiegająca się o przyłączenie nie dokonała zgłoszenia, o którym mowa w art. 30 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z2010 r. Nr 207, poz. 2016, z późn. zm.).

§ 26. 1. Jeżeli urządzenia wodociągowe i kanalizacyjne spełniają warunki techniczne, umożliwiające podłączenie do nich nieruchomości i spełnienie wymogów określonych we wniosku, Przedsiębiorstwo w terminie 30 dni od otrzymania wniosku, o którym mowa w § 23 wraz z kompletem załączników, wydaje osobie ubiegającej się o podłączenie nieruchomości dokument pod nazwą "Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej".

2. W razie braku możliwości podłączenia nieruchomości do sieci, Przedsiębiorstwo w terminie 30 dni od otrzymania wniosku, o którym mowa w § 24, informuje o tym osobę ubiegającą się o podłączenie, wskazując wyraźnie na powody, które uniemożliwiają podłączenie.

3. Dokument, o którym mowa w ust. 1, powinien, co najmniej:

- 1) wskazywać na mapie sytuacyjno-wysokościowej miejsce i sposób przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej, w tym miejsce zainstalowania wodomierza głównego i/lub urządzenia pomiarowego;
- 2) określać maksymalną ilość wody dostarczanej do nieruchomości, z podziałem na poszczególne cele;
- 3) określać maksymalną ilość ścieków odprowadzanych z nieruchomości i ustalenie warunków odnośnie ich jakości;
- 4) zawierać informacje o rodzaju i zawartości dokumentów, jakie powinna przedłożyć osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci, a także informację o podmiotach z jakimi należy uzgodnić wymaganą przepisami prawa budowlanego dokumentację techniczną oraz jakim podmiotom należy zgłosić fakt przyłączenia;
- 5) wskazać okres ważności wydanych warunków przyłączenia, nie krótszy niż 1 rok i nie dłuższy niż 2 lata.

4. Dokument, o którym mowa w ust. 1, może określać:

- 1) parametry techniczne przyłącza;

- 2) zastosowanie rodzaju materiałów i pozostałej armatury z wodomierzami i urządzeniami pomiarowymi włącznie;
- 3) miejsce zainstalowania wodomierza dodatkowego;
- 4) ogólne określenie podmiotów i osób mających prawo do zrealizowania i nadzorowania inwestycji;
- 5) warunki wykonania i odbioru inwestycji.

§ 27. 1. Przed zawarciem umowy Przedsiębiorstwo dokonuje odbioru wykonanego przyłącza, na warunkach zapisów rozdziału 9.

2. W trakcie odbioru technicznego Przedsiębiorstwo na własny koszt montuje wodomierz główny w przygotowanym podejściu wodomierzowym, wykonanym zgodnie z dokumentacją techniczną.

Rozdział 8.

Techniczne warunki określające możliwość dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych

§ 28. Potencjalni Odbiorcy wody mogą uzyskać informacje dotyczące dostępności usług wodociągowych w Urzędzie Gminy w Nowych Ostrowach, który udostępnia wgląd w:

- 1) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy;
- 2) miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego;
- 3) regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków.

Rozdział 9.

Sposób dokonywania odbioru przez gminę wykonanego przyłącza

§ 29. Odbiorca usług w terminie ważności posiadanych warunków przyłączenia ustala z przedsiębiorstwem wstępny termin wykonywania przyłącza.

§ 30. Odbiorca usług zgłasza Przedsiębiorstwu:

- 1) rozpoczęcie wykonywania przyłącza co najmniej 3 dni przed jego rozpoczęciem;
- 2) zakończenie wykonywania przyłącza.

§ 31. Przedsiębiorstwo po otrzymaniu zawiadomienia Odbiorcy o zakończeniu wykonywania przyłącza wyznaczają termin jego odbioru technicznego.

§ 32. Odbiór przyłącza dokonywany jest na podstawie końcowego protokołu odbioru technicznego według zasad określonych w warunkach przyłączenia.

§ 33. 1. Protokół odbioru technicznego przyłącza powinien zawierać co najmniej:

- 1) datę odbioru;
- 2) przedmiot odbioru z wyszczególnieniem przeznaczenia przyłącza (wodociągowe, kanalizacyjne), jego średnicy, materiałów z jakich jest wykonane i długości;
- 3) rodzaj odprowadzanych ścieków dla przyłącza kanalizacyjnego;
- 4) skład komisji, w tym wykonawcę i odbiorcę usług;
- 5) adres nieruchomości do której wykonano podłączenie;
- 6) podpisy członków komisji.

2. Protokół końcowy stanowi potwierdzenie prawidłowości wykonania podłączenia i jego podpisanie przez strony upoważnia Odbiorcę do złożenia pisemnego wniosku o zawarcie umowy.

Rozdział 10.

Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i wprowadzonych do sieci kanalizacyjnej ścieków

§ 34. 1. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do udzielenia Odbiorcom informacji dotyczących występujących zakłóceń zaopatrzenia w wodę i odprowadzanie ścieków oraz awarii urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.

2. Wstrzymanie zaopatrzenia w wodę, odprowadzania ścieków może nastąpić bez uprzedniego zawiadomienia Odbiorców w przypadkach:

- 1) braku wody na ujęciu;
- 2) zanieczyszczenia wody na ujęciu w rozmiarze niebezpiecznym dla zdrowia;
- 3) zachodzi konieczność usuwania awarii;
- 4) potrzeby zwiększenia dopływu wody do hydrantów pożarowych;
- 5) wyłączeń i ograniczeń w dostawie energii elektrycznej.

3. O wstrzymaniu zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków, o którym mowa w ust. 2 Przedsiębiorstwo niezwłocznie informuje Odbiorców w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 35. 1. W przypadku, o którym mowa w § 6 pkt. 1 Przedsiębiorstwo informuje Odbiorców w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 2 dni przed ich planowanym terminem, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W razie przerwy, o której mowa w ust. 1, przekraczającej 12 godzin termin zawiadomienia nie może być mniejszy niż 7 dni.

§ 36. Przedsiębiorstwo zawiadamia Odbiorców o planowanych zmianach warunków technicznych zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków z uprzednim terminem umożliwiającym dostosowanie instalacji do nowych warunków, nie krótszym niż 6 miesięcy.

§ 37. Przedsiębiorstwo informuje o zamiarze odcięcia dostawy wody lub zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego Odbiorców, Państwowego Inspektora Sanitarnego oraz Wójta Gminy co najmniej 20 dni przed planowanym terminem odcięcia dostawy wody lub zamknięcia przyłącza kanalizacyjnego podając jednocześnie informacje o miejscach i sposobie udostępniania zastępczych punktów poboru.

§ 38. Przedsiębiorstwo może zamknąć przyłącze kanalizacyjne w przypadku, gdy jakość wprowadzanych ścieków nie spełnia wymogów określonych w przepisach prawa.

§ 39. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowego działania wodomierza głównego ilość pobranej wody ustal się na podstawie średniego zużycia wody w okresie 3 miesięcy przed stwierdzeniem nieprawidłowego działania wodomierza, a gdy nie jest to możliwe – na podstawie średniego zużycia wody w analogicznym okresie roku ubiegłego lub iloczynu średniomiesięcznego zużycia wody w roku ubiegłym i liczby miesięcy nieprawidłowego działania wodomierza.

Rozdział 11.

Standardy obsługi odbiorców usług, w tym sposoby załatwiania reklamacji oraz wymiany informacji dotyczących w szczególności zakłóceń w dostawie wody i odprowadzaniu ścieków

§ 40. 1. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do udzielenia Odbiorcom wszelkich istotnych informacji, w szczególności dotyczących:

- 1) prawidłowego sposobu wykonywania przez Odbiorcę umowy o zaopatrzeniu w wodę i odprowadzaniu ścieków;
- 2) występujących zakłóceń w dostawach wody lub odprowadzaniu ścieków, w tym o planowanych przerwach w świadczeniu usług;

3) występujących awarii urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.

2. W siedzibie przedsiębiorstwa winny być udostępnione wszystkim zainteresowanym;

1) aktualnie obowiązujące na terenie gminy taryfy;

2) „Regulamin dostarczania wody i odprowadzania ścieków” obowiązujący na terenie gminy Nowe Ostrowy;

3) wyniki ostatnio przeprowadzonych analiz wody.

§ 41. 1. Każdy Odbiorca ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących sposobu wykonywania przez Przedsiębiorstwo umowy, , w szczególności ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości opłat za te usługi.

2. Reklamacje wnoszone są na piśmie przez Odbiorcę w siedzibie przedsiębiorstwa lub listem poleconym.

3. Reklamacje powinny zawierać:

1) imię i nazwisko albo oznaczenie podmiotu zgłaszającego reklamację,

2) numer i datę umowy, której dotyczy,

3) przedmiot reklamacji,

4) uzasadnienie,

5) podpis Odbiorcy,

6) informacje co do możliwości kontaktu z podmiotem zgłaszającym reklamację.

4. Przedsiębiorca rozpatruje wniesione reklamacje i powiadamia pisemnie Odbiorcę o sposobie ich załatwienia w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty wpływu.

Rozdział 12.

Warunki dostarczania wody na cele przeciwpożarowe

§ 42. Uprawnionymi do poboru wody na cele przeciwpożarowe z urządzeń wodociągowych są jednostki ochrony przeciwpożarowej, o których mowa w ustawie z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. z 2009 r. Nr 178, poz. 1380, z 2010 r. Nr 57, poz. 353).

§ 43. Do poboru wody na cele przeciwpożarowe z urządzeń wodociągowych służą hydranty przeciwpożarowe zainstalowane na sieci wodociągowej, których usytuowanie oznaczone jest właściwymi tablicami.

§ 44. 1. Podmiot pobierający wodę na cele przeciwpożarowe zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Przedsiębiorstwa nie później jednak niż w terminie 7 dni o miejscu pożaru, miejscu i ilości pobranej wody.

2. Podmiot pobierający wodę na cele przeciwpożarowe zobowiązany jest do prowadzenia bieżącej ewidencji miejsc, w których została pobrana woda oraz ilości pobranej wody z urządzeń wodociągowych Przedsiębiorstwa.

§ 45. Zabrania się czerpania wody z hydrantów do celów innych niż przeciwpożarowe bez zgody Przedsiębiorstwa.

Rozdział 13.

Postanowienia końcowe

§ 46. 1. W sprawach nieobjętych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy prawa, a w szczególności przepisy ustawy i przepisy wykonawcze do ustawy.

2. W przypadku zmiany przepisów, o których mowa w ust. 1, w wyniku których postanowienia regulaminu byłyby nieważne, w miejsce nieważnych postanowień wchodzi odpowiednie przepisy do czasu uchwalenia zmian regulaminu.

Przewodniczący Rady Gminy
Nowe Ostrowy

Jacek Olesiński

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 19 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1152 z póź. zm.) rada gminy po pozytywnym zaopiniowaniu projektu regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków przez Dyrektora Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie podejmuje uchwałę w sprawie przyjęcia regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków.

Zgodnie z procedurą projekt uchwały w tej sprawie przekazany został do Dyrektora Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie w Warszawie. Powyższy organ postanowieniem z dnia 29.01.2019 r. (znak: WA.RET.070.2.155.5.2018) zaopiniował pozytywnie projekt regulaminu.

Z uwagi na powyższe podjęcie przedmiotowej uchwały jest zasadne.

Przewodniczący Rady Gminy
Nowe Ostrowy

Jacek Olesiński