

UCHWAŁA NR II/4/2018
RADY GMINY NOWE OSTROWY

z dnia 29 listopada 2018 r.

w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Nowe Ostrowy

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2018r. poz. 994, poz. 1000, poz. 1349, poz. 1432) oraz art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j.Dz. U z 2017r. poz. 2077 z 2018r. poz. 62, poz. 1000, poz. 1366, 1669 i 1693), **Rada Gminy uchwala co następuje:**

§ 1. 1. Projekt budżetu gminy opracowuje Wójt na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz na podstawie materiałów określonych stosownym zarządzeniem, wydanym do 15 września danego roku.

2. Projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem oraz materiałami informacyjnymi Wójt przedkłada Radzie Gminy w terminie do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.

3. W terminie, o którym mowa w ust. 2 Wójt przedkłada Regionalnej Izbie Obrachunkowej projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem oraz materiałami informacyjnymi – celem zaopiniowania.

§ 2. 1. Ustala się szczegółowość projektu budżetu Gminy Nowe Ostrowy: Projekt uchwały budżetowej określa:

- a) łączną kwotę planowanych dochodów budżetu w układzie działów klasyfikacji budżetowej, z wyodrębnieniem dochodów bieżących i majątkowych według ich źródeł;
- b) dochody budżetu państwa związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej;
- c) dochody budżetu państwa na realizację zadań z zakresu administracji rządowej zleconych gminie;
- d) dochody (dotacje) na realizację zadań wykonywanych na podstawie porozumień (umów) między jst.;
- e) łączną kwotę planowanych wydatków budżetu gminy w układzie działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej, z wyodrębnieniem:
 - wydatków bieżących w tym w szczególności na: wydatki jednostek budżetowych (wynagrodzenia i składki od nich naliczane oraz wydatki związane z realizacją zadań statutowych), dotacje na zadania bieżące, świadczenia na rzecz osób fizycznych, wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych, wypłaty z tytułu poręczeń i gwarancji, obsługę długu,
 - wydatków majątkowych w tym na: inwestycje i zakupy inwestycyjne, w tym w szczególności na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust.1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych, zakup i objęcie akcji oraz wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego.
- f) zestawienie zadań inwestycyjnych zaplanowanych do realizacji w danym roku budżetowym;
- g) wydatki na finansowanie zadań z zakresu administracji rządowej zleconych gminie na dany rok;
- h) wydatki na finansowanie zadań bieżących wykonywanych na podstawie porozumień (umów) z jst;
- i) plan przychodów i rozchodów na dany rok.;
- j) plan na Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych;
- k) plan na przedsięwzięcia realizowane w ramach Funduszu sołeckiego;

- l) plan dochodów i wydatków – zgodnie z ustawą Prawo Ochrony Środowiska;
- m) plan dochodów i wydatków – zgodnie z ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
- n) plan na dotacje planowane do udzielenia w danym roku budżetowym;
- o) kwotę planowanego deficytu albo planowanej nadwyżki budżetu gminy wraz ze źródłami pokrycia deficytu albo przeznaczenia nadwyżki budżetu gminy;
- p) rezerwy ogólne i celowe;
- q) limity zobowiązań;
- r) upoważnienia dla Wójta Gminy.

2. Ustala się rodzaje materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu:

1) do projektu budżetu sporządza się uzasadnienie zawierające w szczególności:

- a) ogólną charakterystykę opisową projektu budżetu, w tym opis założeń przyjętych do opracowania projektu budżetu,
- b) omówienie prognozowanych dochodów,
- c) omówienie poszczególnych rodzajów wydatków, z uwzględnieniem wydatków majątkowych,
- d) omówienie źródeł przychodów oraz planowanych do spłaty zobowiązań (rozchodów).

2) Wraz z projektem budżetu przedkłada się następujące materiały informacyjne:

- a) wykaz stawek podatkowych, opłat i cen obowiązujących w roku poprzedzającym rok budżetowy z uwzględnieniem zmian wchodzących w życie z dniem 1 stycznia roku budżetowego, a mających wpływ na wielkość kalkulowanych dochodów i wydatków budżetowych,
- b) przewidywany stan zatrudnienia oraz wysokość wynagrodzeń na koniec roku poprzedzającego rok budżetowy;
- c) opis planowanych inwestycji i zamierzeń remontowych.

§ 3. Ustala się tryb prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Nowe Ostrowy.

1. Przewodniczący Rady Gminy przesyła nie później niż w terminie 7 dni od daty otrzymania projektu budżetu wraz z uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi do zaopiniowania stałym Komisjom Rady. Jednocześnie Przewodniczący Rady określa planowany termin sesji na której uchwalony będzie budżet.

2. Przed wydaniem opinii o projekcie budżetu komisje Rady Gminy powinny mieć możliwość zapoznania się z planami finansowymi i wnioskami złożonymi do projektu budżetu.

3. Komisja proponująca wprowadzenie nowego wydatku lub zwiększenie wydatku przewidzianego w projekcie budżetu zobowiązana jest wskazać źródło jego finansowania.

4. Stałe komisje Rady Gminy analizują otrzymane materiały finansowe i przekazują na piśmie opinie o projekcie budżetu do komisji właściwej ds. budżetu.

5. Na posiedzeniu ww komisji sporządzana jest ostateczna opinia o projekcie budżetu, która zostaje przekazana Wójtowi Gminy, nie później niż 4 dni przed planowanym posiedzeniem Rady Gminy.

6. Wójt Gminy może z własnej inicjatywy oraz na podstawie wniosków zawartych w opinii komisji zaproponować autopoprawki do przedłożonego Radzie Gminy projektu uchwały budżetowej.

§ 4. 1. Rada Gminy uchwała budżet na sesji do dnia 31 grudnia, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach nie później niż do 31 stycznia roku budżetowego.

2. Do czasu uchwalenia uchwały budżetowej, jednak nie później niż do dnia 31 stycznia roku budżetowego, podstawą gospodarki finansowej Gminy jest projekt uchwały przedstawiony Radzie Gminy.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 6. Traci moc Uchwała Nr XLIII/255/10 Rady Gminy w Nowych Ostrowach z dnia 31 sierpnia 2010 r. w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Nowe Ostrowy

§ 7. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu.

Przewodniczący Rady Gminy
Nowe Ostrowy

Jacek Olesiński

Uzasadnienie

Tryb prac nad projektem uchwały budżetowej, stosownie do art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych określa organ stanowiący jst, podejmując uchwałę w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej określając w szczególności:

- 1.wymaganą szczegółowość projektu budżetu,
- 2.terminy obowiązujące w toku prac nad projektem uchwały budżetowej,
- 3.wymogi dotyczące uzasadnienia i materiały informacyjne, które Wójt przedłoży Radzie Gminy wraz z projektem uchwały budżetowej.

Projekt uchwały zmienia uregulowania dotychczas obowiązującej uchwały, co uzasadnia dokonanie zmiany procedury poprzez podjęcie nowej i uchylenie dotychczas obowiązującej.

Przewodniczący Rady Gminy
Nowe Ostrowy

Jacek Olesiński