

**UCHWAŁA NR XXVII/239/2017**  
**RADY GMINY NOWE OSTROWY**

z dnia 28 lutego 2017 r.

**w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Nowe Ostrowy**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 446 i 1579) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1943, poz. 1954, poz. 1985, poz. 2169 z 2017 r. poz. 60) uchwała się, co następuje:

**§ 1. 1.** Uchwała się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Nowe Ostrowy, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Określa się wzór wniosku o przyznanie stypendium szkolnego, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Określa się wzór wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego, stanowiący załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Traci moc uchwała nr XXV/146/2008 Rady Gminy Nowe Ostrowy w sprawie ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Nowe Ostrowy z dnia 22 grudnia 2008 r. (Dz. Urz. Woj. łódzkiego z 2009 r. poz. 678), zmieniona uchwałą nr XXVII/162/2009 Rady Gminy Nowe Ostrowy w sprawie zmiany uchwały nr XXV/146/2008 Rady Gminy Nowe Ostrowy w sprawie ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Nowe Ostrowy z dnia 25 lutego 2009 r. (Dz. Urz. Woj. łódzkiego z 2009 r. poz. 680).

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Nowe Ostrowy.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.



Przewodniczący Rady Gminy  
Nowe Ostrowy

  
Jacek Olesiński

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXVII/239/2017

Rady Gminy Nowe Ostrowy

z dnia 28 lutego 2017 r.

## **Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Nowe Ostrowy**

### **Rozdział 1. Przepisy ogólne**

**§ 1.** § 1. Regulamin określa wysokość, formy, tryb i sposób udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie.

**§ 2.** Pomoc materialna o charakterze socjalnym przysługuje uczniom, słuchaczom i wychowankom szkół i placówek, o których mowa w art. 90b ust. 3 i ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1943, poz. 1954, poz.1985, poz. 2169 z 2017 r. poz. 60), zwanej dalej „ustawą”.

**§ 3.** Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:

- 1) stypendium szkolne;
- 2) zasiłek szkolny.

### **Rozdział 2.**

#### **Kryteria przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym**

**§ 4.** Stypendium szkolne może być przyznawane uprawnionym w okresie pobierania nauki, znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, a w szczególności, gdy występuje:

- 1) bezrobocie;
- 2) niepełnosprawność;
- 3) ciężka lub długotrwała choroba;
- 4) wielodzietność;
- 5) brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych;
- 6) alkoholizm;
- 7) narkomania;
- 8) niepełność rodziny;
- 9) sytuacja o charakterze zdarzenia losowego.

**§ 5.** Uprawnienie ubiegania się o stypendium szkolne przysługuje, jeżeli miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r., poz. 930 z późn. zm.).

**§ 6.** Wysokość stypendium szkolnego jest uzależniona od miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie ucznia oraz od posiadanych przez Gminę Nowe Ostrowy w budżecie środków finansowych na ten cel i może wynosić:

Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie	Wysokość stypendium szkolnego ustalona na
---	---

ucznia z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku (w zł)	podstawie art. 90d ust. 9 ustawy o systemie oświaty
Od 0,00 do 200,00	140%
powyżej 200,00 do 350,00	110%
Powyżej 350,00 do kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej	80%

**§ 7.** Maksymalna wysokość stypendium szkolnego stanowiąca 200% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r., poz. 1518 ze zm.), przysługuje wyłącznie:

- 1) pełnym sierotom, półsierotom;
- 2) dzieciom z rodzin zastępczych.

**§ 8. 1.** Miesięczna wysokość stypendium szkolnego powinna mieścić się w granicach określonych w art. 90d ust. 9 ustawy o systemie oświaty.

2. Pomoc materialna o charakterze socjalnym wypłacana jest w pełnych złotych.

**§ 9.** W przypadku, gdy kwota przeznaczona w budżecie Gminy Nowe Ostrowy na wypłaty stypendiów szkolnych, nie wystarcza na przyznanie tych świadczeń wszystkim uprawnionym do ich otrzymania, nawet w minimalnej wysokości, tj. 80% kwoty, o której mowa art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, stypendia szkolne będą wypłacane w pierwszej kolejności uczniom pochodzącym z rodzin o najniższych dochodach – do wyczerpania środków finansowych.

### **Rozdział 3. Formy stypendium szkolnego**

**§ 10. 1.** Pomoc materialna o charakterze socjalnym może być udzielana w następujących formach:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, w szczególności udziału w:
  - a) wyrównawczych zajęć edukacyjnych, zajęciach dla dysgrafików, dyslektyków, zajęć logopedycznych i innych wynikających z potrzeby wyrównania braków edukacyjnych bądź z opinii lub orzeczenia poradni psychologiczno – pedagogicznej,
  - b) innych przedsięwzięciach realizowanych przez szkołę jak wyjazdy do kina, teatru, basen, wycieczki szkolne, zielone szkoły.
- 2) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, a w szczególności: nauki języków obcych, zajęć muzycznych, komputerowych, sportowych i innych;
- 3) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu:
  - a) podręczników, lektur, encyklopedii, słowników i innych książek pomocniczych do realizacji procesu dydaktycznego, edukacyjnych programów multimedialnych, sprzętu komputerowego itp.,
  - b) zeszytów, długopisów, piórników, plecaków i innych artykułów szkolnych,
  - c) stroju gimnastycznego, odzieży i obuwia sportowego i innego wyposażenia ucznia wymaganego przez szkołę,
  - d) innych pomocy niezbędnych do udziału w dodatkowych zajęciach edukacyjnych.
- 4) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania a w szczególności:

- a) zakwaterowania w bursie, internacie,
  - b) dojazdu do szkół środkami komunikacji publicznej.
- 5) świadczenia pieniężnego.

2. Uczeń może otrzymać stypendium w jednej lub w kilku formach jednocześnie.

#### **Rozdział 4.**

#### **Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego**

**§ 11. 1.** Wójt Gminy przyznaje lub odmawia przyznania stypendium szkolnego w drodze decyzji administracyjnej.

2. Stypendium może zostać decyzją administracyjną wstrzymane lub przypisane do zwrotu w przypadku stwierdzenia w przedłożonym wniosku nieprawdziwych danych, ustania przyczyn uzasadniających przyznanie stypendium lub w przypadku zaprzestania przez ucznia pobierania nauki.

3. Wnioskodawcy mają obowiązek niezwłocznie powiadomić Wójta o zmianie lub ustaniu przyczyn uzasadniających przyznanie stypendium, w tym także o fakcie zaprzestania pobierania nauki przez ucznia.

4. Nienależnie pobrane stypendium podlega ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

5. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin jej zwrotu ustala się w drodze decyzji administracyjnej.

6. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza jeżeli żądanie zwrotu wydatków na udzielone stypendium szkolne w całości lub w części stanowiłyby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub niweczyłyby skutki udzielonej pomocy, Wójt może odstąpić od żądania takiego zwrotu.

**§ 12. 1.** Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego (z kompletem załączników), według wzoru uchwalonego uchwałą Rady Gminy Nowe Ostrowy, należy składać do 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych - do dnia 15 października danego roku szkolnego.

2. W uzasadnionych przypadkach wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony w innym terminie, niż podany w pkt 1.

**§ 13.** Stypendium szkolne przyznane w formach, o których mowa rozdz. 3 §10 ust. 3 będą przekazywane w następujący sposób:

- 1) w formie częściowej lub całkowitej refundacji kosztów poniesionych przez rodzica/opiekuna prawnego lub pełnoletniego ucznia na podstawie przedłożonych przez niego oryginałów faktur lub rachunków;
- 2) w formie pomocy rzeczowej - opłacane bezpośrednio przez Gminę Nowe Ostrowy;
- 3) w formie pieniężnej poprzez przelew na rachunek bankowy wskazany przez wnioskodawcę lub wypłatę gotówkową w kasie banku prowadzącego obsługę finansową Gminy Nowe Ostrowy, po przedstawieniu odpowiednich rachunków lub faktur VAT potwierdzających poniesione wydatki.

**§ 14.** Na dofinansowanie świadczeń pomocy materialnej gmina otrzymuje dotację celową z budżetu państwa.

**Rozdział 5.**  
**Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego**

§ 15. Zasiłek szkolny przyznawany jest, na wniosek osób uprawnionych do przedkładania wniosków o stypendium szkolne, a także z urzędu, w sytuacji przejściowego znalezienia się ucznia i jego rodziny w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

§ 16. Zasiłek szkolny przyznaje się w przypadku zaistnienia w rodzinie zdarzenia losowego, w szczególności:

- 1) pożaru;
- 2) wypadku;
- 3) nagłej, długotrwałej choroby w rodzinie (szczególnie choroby ucznia);
- 4) śmierci członka rodziny lub opiekunów ucznia;
- 5) innych, uzasadnionych okoliczności, utrudniających prawidłowe funkcjonowanie rodziny lub utrudniających naukę ucznia.

§ 17. Wystąpienie zdarzenia losowego powodującego trudną sytuację materialną winno być udokumentowane.

§ 18. 1. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

2. Wniosek o zasiłek szkolny według wzoru uchwalonego uchwałą Rady Gminy Nowe Ostrowy składa się w terminie nie dłuższym niż 2 miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie zasiłku.

**Rozdział 6.**  
**Postanowienia końcowe**

§ 19. 1. Od decyzji służy stronie odwołanie za pośrednictwem Wójta Gminy Nowe Ostrowy do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Skierniewicach.

2. Wnioski o udzielenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym i załączniki do wniosku nie podlegają opłacie skarbowej.

3. Wniosek podlega rejestracji zgodnie z datą wpływu.

§ 20. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie przepisy rozdziału 8a ustawy o systemie oświaty oraz Kodeksu postępowania administracyjnego.

Przewodniczący Rady Gminy  
Nowe Ostrowy

  
Jacek Olesiński

**WNIOSEK O PRYZNANIE POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM W FORMIE STYPENDIUM SZKOLNEGO  
NA ROK SZKOLNY ...../..... DANE IDENTYFIKACYJNE**

*Wniosek należy złożyć w Ośrodku Pomocy Społecznej w Nowych Ostrowach w terminie do 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych do 15 października danego roku akademickiego.*

**1. Wnioskodawca:**

- rodzic, opiekun prawny niepełnoletniego ucznia
- pełnoletni uczeń
- dyrektor szkoły, ośrodka, kolegium

**2. Dane osobowe:**

Imię i nazwisko wnioskodawcy <sup>1</sup>	
Imię i nazwisko ucznia/uczennicy	
Miejsce faktycznego zamieszkania ucznia/uczennicy	
Dokładna nazwa i adres szkoły (kolegium), do której uczęszcza uczeń/uczennica	
Klasa	

<sup>1</sup>wnioskodawcą może być rodzic/opiekun prawny, dyrektor szkoły lub kolegium. W przypadku gdy uczeń/uczennica jest osobą pełnoletnią konieczne jest, aby to ona wypełniła, podpisała i złożyła wniosek osobiście – nie może tego zrobić rodzic/opiekun w jej imieniu. Jeśli wniosek składa opiekun prawny należy dołączyć dokument potwierdzający przyznanie opieki prawnej nad dzieckiem.

**Dane osób prowadzących wspólne gospodarstwo domowe**

L.p	Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa w odniesieniu do ucznia/uczennicy
1		
2		

3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

**Oczekiwana forma stypendium szkolnego  
(należy wstawić znak X obok pożądanej formy stypendium)**

Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych (wyrównawczych, plastycznych, muzycznych, językowych, sportowych oraz innych zajęciach edukacyjnych) poszerzających wiedzę, rozwijających zainteresowania uczniów/słuchaczy, nie będących zajęciami realizowanymi w ramach planu nauczania szkole, a także pokrycie kosztów ich udziału w zajęciach realizowanych poza szkołą.	
Pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakup podręczników, przyborów szkolnych i innych pomocy dydaktycznych itp.	
Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania <b>(dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych uczących się poza gminą Nowe Ostrowy)</b> np. zwrot kosztów zakwaterowania, dojazdów do szkoły.	

**Uzasadnienie złożenia wniosku<sup>3</sup>:**.....

<sup>3</sup>należy podać przesłanki, które występują w rodzinie ucznia i uzasadniają ubieganie się o przyznanie stypendium szkolnego, takie jak np.: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, nieumiejętność wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm, narkomania, rodzina niepełna, wystąpienie zdarzenia losowego.

.....  
**Czytelny podpis wnioskodawcy (osoby pełnoletniej)**

W przypadku nabycia prawa do stypendium szkolnego proszę o wypłatę przyznanych środków:\*

- gotówką w kasie Urzędu Gminy w Nowych Ostrowach  
 przelewem na mój rachunek bankowy

\*należy wstawić znak X w kwadracie obok wybranej formy wypłaty stypendium szkolnego.





I.p.	Źródło dochodu (rodzaj dokumentu potwierdzającego dochód)	Imię i nazwisko osoby uzyskującej dochód (lub na kogo)	Wysokość dochodu z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku (lub – w przypadku utraty dochodu – z miesiąca składania wniosku)
	<b>Fundusz alimentacyjny</b>		
7	<b>Dotacja mieszkaniowa, dodatek energetyczny</b>		
8	<b>Świadczenia rodzinne:</b> zasiłki rodzinne, dodatki do zasiłków rodzinnych, zasiłki pielęgnacyjne, świadczenia pielęgnacyjne, urlop wychowawczy		
9	<b>Świadczenia pieniężne z pomocy społecznej:</b> - zasiłek okresowy, zasiłek stały:		
10	<b>Inne dochody</b> (np. pomoc finansowa rodziny i prace dorywcze (zaświadczenie, oświadczenie)		

Na podstawie art. 90 n ust. 5 a ustawy z dnia 07.09.1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) w związku z prowadzonym przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowych Ostrowach postępowaniem administracyjnym w sprawie przyznania stypendium szkolnego, będąc stroną tego postępowania na swój wniosek oświadczam, że „*jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia*”. Świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 kodeksu karnego (Dz.U. z 1997 Nr 88 poz. 553, z późn. zmianami) - „*Kto składając zeznania mające służyć za dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę – podlega karze pozbawienia wolności do lat 3*” - oświadczam, że powyższe dane są prawdziwe.

Nowe Ostrowy, dnia .....

.....  
Czytelny podpis wnioskodawcy (osoby pełnoletniej)

## POUCZENIA

I. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym przysługują zamieszkałym na terenie Gminy Nowe Ostrowy:

1) uczniom szkół publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych oraz słuchaczom publicznych kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia;

2) wychowankom publicznych i niepublicznych ośrodków umożliwiających dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo w stopniu głębokim a także dzieciom i młodzieży z upośledzeniem umysłowym ze sprzężonymi niepełnosprawnościami realizację odpowiednio obowiązku szkolnego i obowiązku nauki – do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki;

3) uczniom szkół niepublicznych nie posiadających uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych - do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki;

4) słuchaczom niepublicznych kolegiów nauczycielskich i nauczycielskich kolegiów języków obcych – do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia.

II. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności, gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo - wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także, gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.

III. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne nie może być większa niż kwota, której wysokość ustalona jest na podstawie art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej.

IV. Miesięczna wysokość dochodu jest ustalana na zasadach określonych w art. 8 ust. 3 - 13 ustawy o pomocy społecznej.

V. Za dochód uważa się sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło uzyskania dochodu, jeżeli ustawa nie stanowi inaczej, pomniejszoną o:

1) miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych;

2) składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz ubezpieczenia społeczne określone w odrębnych przepisach;

3) kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób.

VI. Dochody z pozarolniczej działalności gospodarczej i z hektarów przeliczeniowych oraz z innych źródeł sumuje się.

VII. Do miesięcznej wysokości dochodu nie wlicza się stypendium szkolnego, zasiłku szkolnego, stypendium o charakterze motywacyjnym, jednorazowego pieniężnego świadczenia socjalnego, zasiłku celowego, wartości świadczeń w naturze, świadczenia przysługującego osobie bezrobotnej na podstawie przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z tytułu wykonywania prac społecznie użytecznych.

VIII. Uczeń, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może otrzymać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych – osiemnastokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych. W przypadku przekroczenia powyższej kwoty stypendium szkolne nie przysługuje.

IX. Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego na dany rok szkolny uczniom uprawnionym do ubiegania się o stypendium szkolne, składa się do dnia 15 września danego roku, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych do dnia 15 października danego roku.

X. W uzasadnionych przypadkach wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w pkt IX.

XI. Do wniosku należy dołączyć zaświadczenia lub oświadczenia o dochodach netto z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony.

XII. Oświadczenia, o którym mowa w pkt XI, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

XIII. Rodzice ucznia otrzymującego stypendium szkolne i inni wnioskodawcy są obowiązani niezwłocznie powiadomić Wójta Gminy Nowe Ostrowy, o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego, np. zmiana miejsca zamieszkania wnioskodawcy lub ucznia, zaprzestanie nauki przez ucznia, zwiększenia dochodów członków gospodarstwa domowego ucznia.

XIV. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

XV. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z warunkami uprawniającymi przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym (stypendium szkolnego) wskazanymi w treści pouczenia.

.....  
**Czytelny podpis wnioskodawcy (osoby pełnoletniej)**

WNIOSEK O PRYZNANIE POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM W FORMIE ZASIŁKU SZKOLNEGO NA ROK  
SZKOLNY ...../.....

**1. Wnioskodawca:**

- rodzic, opiekun prawny niepełnoletniego ucznia
- pełnoletni uczeń
- dyrektor szkoły, ośrodka, kolegium

**2. Dane osobowe wnioskodawcy:**

Imię i nazwisko wnioskodawcy <sup>1</sup>	
Imię i nazwisko ucznia/uczennicy	
PESEL	
Telefon	
Miejsce faktycznego zamieszkania ucznia/uczennicy	

**3. Dane osób prowadzących wspólne gospodarstwo domowe**

Lp	Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa w odniesieniu do ucznia/uczennicy
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

#### 4. Przyczyna ubiegania się o zasiłek szkolny

- śmierć, ciężki wypadek lub nagła choroba jednego lub obojga rodziców
- utrata lub zniszczenie mieszkania/domu ucznia
- ciężki wypadek lub nagła choroba ucznia inne zdarzenie losowe mające wpływ na niezaspokojenie potrzeb edukacyjnych ucznia

#### 5. Uzasadnienie złożenia wniosku

.....

.....

.....

.....

#### 6. Wnioskowana forma świadczenia pomocy materialnej

Świadczenie pieniężne na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym	
Pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym	

#### POUCZENIE

1. Ja niżej podpisany/podpisana oświadczam, że w przypadku przyznania zasiłku szkolnego w formie świadczenia pieniężnego zostanie ono przeznaczone na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym wymienionych we wniosku uczniów. Jednocześnie zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić Wójta Gminy Nowe Ostrowy w przypadku zmiany adresu, zmiany szkoły, zaprzestania nauki oraz innych zmian.
2. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego (art. 90e ust. 1 i 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty).
3. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku (art. 90e ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty).
4. Osoby ubiegające się o zasiłek szkolny przedkładają tylko dokumenty potwierdzające zdarzenie losowe.

W przypadku nabycia prawa do zasiłku szkolnego proszę o wypłatę przyznanych środków:\*

- gotówką w kasie Urzędu Gminy w Nowych Ostrowach
- przelewem na mój rachunek bankowy

\*należy wstawić znak X w kwadracie obok wybranej formy wypłaty stypendium szkolnego.

Nr rachunku bankowego ucznia/uczennicy pełnoletniej lub rodzica składającego wniosek w przypadku gdy uczeń/uczennica jest osobą niepełnoletnią:

.....

Nazwa banku: .....

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....  
Data i podpis wnioskodawcy

.....  
Data i podpis osoby przyjmującej

### Uzasadnienie

Podjęcie nowej uchwały jest podyktowane potrzebą zweryfikowania i uaktualnienia dotychczasowego regulaminu oraz wzorów wniosków uchwalonych 25 lutego 2009r. Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Nowe Ostrowy, uchwalany jest na podstawie upoważnienia zawartego w art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2156 ze zm.).

Przewodniczący Rady Gminy Nowe Ostrowy



**Jacek Olesiński**