

**RADY GMINY NOWE OSTROWY**

z dnia 28 grudnia 2016 roku

**w sprawie utworzenia wspólnej obsługi dla jednostek organizacyjnych Gminy Nowe Ostrowy**

Na podstawie art.10b ust. 2 i art. 10a pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446 i 1579), art. 5 ust. 9 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, 1954) oraz art. 53 ust. 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1870) uchwała się, co następuje:

**§ 1. 1.** Z dniem 01.01.2017 r. postanawia się o zorganizowaniu wspólnej obsługi jednostek organizacyjnych Gminy Nowe Ostrowy w ramach Urzędu Gminy w Nowych Ostrowach, zwanego dalej jednostką obsługującą.

**2.** Jednostkami obsługiwanymi są :

- 1) Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowych Ostrowach;
- 2) Gimnazjum im. gen. Władysława Andersa w Ostrowach;
- 3) Szkoła Podstawowa im. Mieczysławy Butler w Ostrowach;
- 4) Szkoła Podstawowa im. Bohaterów Bitwy nad Bzurą w Imielnie;
- 5) Gminne Przedszkole w Ostrowach.

**3.** Jednostka obsługująca zapewnia jednostkom obsługiwanym obsługę finansową i organizacyjną z zakresu rachunkowości i sprawozdawczości.

**§ 2. 1.** Do zakresu obowiązków powierzonych jednostce obsługującej w ramach wspólnej obsługi należy całość obowiązków z zakresu rachunkowości i sprawozdawczości, a w szczególności :

- 1) Opracowywanie projektów uregulowań wewnętrznych jednostek obsługiwanym dotyczących rachunkowości oraz przedłożenie do zatwierdzenia kierownikom jednostek obsługiwanym;
- 2) prowadzenie rachunkowości zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- 3) prowadzenie obsługi płacowej jednostek obsługiwanym;
- 4) ewidencjonowanie danych o wynagrodzeniach;
- 5) prowadzenie obsługi kasowej i bankowej jednostek obsługiwanym;
- 6) prowadzenie obsługi finansowo – księgowej funduszu świadczeń socjalnych;
- 7) rozliczanie inwentaryzacji składników majątkowych jednostek obsługiwanym;
- 8) sporządzanie sprawozdań finansowych i budżetowych oraz przedkładanie odpowiednim organom;

- 9) gromadzenie i przechowywanie dokumentacji finansowo-księgowej;
- 10) przygotowywanie i opracowywanie danych do sprawozdań o średniorocznym wynagrodzeniu nauczycieli w zakresie wypłaconych kwot wynagrodzeń;
- 11) współpraca z kierownikami jednostek obsługiwanych w zakresie sporządzania sprawozdań rzeczowo-finansowych i statystycznych.

2. Zakres wspólnej obsługi nie obejmuje kompetencji kierowników jednostek obsługiwanych do dysponowania środkami publicznymi oraz zaciągania zobowiązań, a także sporządzania i zatwierdzania planu finansowego oraz przeniesień i wydatków w tym planie.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2017 roku.



PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY

*Jacek Olesiński*

## Uzasadnienie

Zgodnie z art. 10a ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym, gmina może zapewnić wspólną obsługę, w szczególności administracyjną, finansową i organizacyjną: jednostkom organizacyjnym gminy zaliczanym do sektora finansów publicznych, gminnym instytucjom kultury, innym zaliczanym do sektora finansów publicznych gminnym osobom prawnym utworzonym na podstawie odrębnych ustaw w celu wykonywania zadań publicznych, z wyłączeniem przedsiębiorstw, instytutów badawczych, banków i spółek prawa handlowego.

Wspólną obsługę mogą prowadzić urząd gminy, inna jednostka organizacyjna gminy, jednostka organizacyjna związku międzygminnego albo jednostka organizacyjna związku powiatowo-gminnego.

Rada Gminy w odniesieniu do jednostek obsługiwanych, o których mowa w art.10a pkt 1 w/w ustawy, tj. jednostkom organizacyjnym gminy zaliczanym do sektora finansów publicznych, określa, w drodze uchwały, w szczególności:

- 1) Jednostki obsługujące,
- 2) Jednostki obsługiwane
- 3) Zakres obowiązków powierzonych jednostkom obsługującym w ramach wspólnej obsługi.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY  
*Jacek Olesiński*