

## **Wójt Gminy Nowe Ostrowy**

Na podstawie art. 27 ust. 2 i art. 28 ust.1 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie (Dz.U. Nr 127, poz. 857) oraz uchwały Nr V/24/11 Rady Gminy Nowe Ostrowy z dnia 28.02.2011r. w sprawie: określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego Gminy Nowe Ostrowy w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu

### **ogłasza otwarty konkurs ofert**

dotyczący tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu w okresie od dnia podpisania umowy do 30 listopada 2011 roku.

### **Zadania i środki przeznaczone na dofinansowanie :**

1. Poprawa warunków uprawiania sportu oraz popularyzacja aktywnego wypoczynku na terenie gminy Nowe Ostrowy poprzez:
  - prowadzenie w gminie Nowe Ostrowy dwóch drużyn piłki nożnej wraz z organizacją treningów i rozgrywek piłkarskich, szkoleniem zawodników, wynagrodzeniem sędziów, opieką medyczną, wyposażeniem drużyn w niezbędny sprzęt sportowy, stypendiami dla zawodników, zakupem artykułów spożywczych (napojów) dla zawodników oraz utrzymaniem obiektu sportowego w należytym stanie.
2. Wysokość dotacji przewidzianej na realizację zadania do 30 listopada 2011r. Wynosi – **14478,00zł.** (słownie: czternaście tysięcy czterysta siedemdziesiąt osiem złotych).

### **Zasady przyznawania dotacji:**

1. O dotację mogą ubiegać się:
  - podmioty prowadzące działalność na obszarze Gminy Nowe Ostrowy niezaliczone do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku.
2. Oferty należy składać w terminie do dnia **5 sierpnia 2011r.** do godziny **15 00** w Sekretariacie Urzędu Gminy w Nowych Ostrowach w zamkniętej kopercie z dopiskiem „oferta konkursowa – rozwój sportu w gminie”

Oferta powinna zawierać informacje określone w załączniku do niniejszego ogłoszenia.

3. Oferty zostaną rozpatrzone w dniu 8 sierpnia 2011r. przez Wójta Gminy Nowe Ostrowy. Po wyborze oferty Wójt Gminy poinformuje pisemnie wnioskodawców o przyznanych kwotach dotacji na wybrane zadania oraz o zadaniach, które zostały odrzucone.

4. Przy wyborze ofert będą stosowane następujące kryteria:

- możliwość realizacji zadania przez podmiot przedstawiający ofertę (dotychczasowe doświadczenie w realizacji podobnych zadań);
- ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- spełnienie warunków formalnych.

5. Z oferentem, którego oferta zostanie wybrana zostanie zawarta umowa o dotację na realizację zadania.

Przyznana dotacja zostanie przekazana na rachunek bankowy oferenta w transzach, których wysokość i termin przekazania zostaną określone w umowie.

Podmiot, który otrzyma dotację na realizację zadania po zakończeniu jego realizacji zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z jego realizacji zgodnie z załącznikiem Nr 2 do Uchwały Nr V/24/11 Rady Gminy Nowe Ostrowy z dnia 28.02.2011r. w sprawie: określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego Gminy Nowe Ostrowy w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu

#### **Termin i warunki realizacji zadania.**

1. Realizacja zadania nastąpi od dnia podpisania umowy do 30 listopada 2011r. w/g warunków określonych w umowie.

**Rozstrzygnięcie konkursu zostanie podane do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Nowe Ostrowy**

Wójt Gminy

-//-

Zdzisław Kostrzewa

**Oferta na realizację zadania z zakresu rozwoju sportu pod nazwą „Poprawa warunków uprawiania sportu oraz popularyzacja aktywnego wypoczynku na terenie gminy Nowe Ostrowy”**

1. Dane dotyczące Wnioskodawcy:

- 1) pełna nazwa;
- 2) forma prawna;
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze;
- 4) data wpisu do KRS, rejestracji w Starostwie lub utworzenia;
- 5) nr NIP i nr REGON;
- 6) dokładny adres: miejscowość, ul., gmina, powiat, województwo;
- 7) dane teleadresowe: tel., faks, e-mail:, strona internetowa;
- 8) nazwa banku i numer rachunku na który przekazana ma być dotacja;
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o dotację;
- 10) przedmiot działalności statutowej wnioskodawcy:
  - a) działalność statutowa nieodpłatna: np szkolenie kadr sportu dzieci, młodzieży i seniorów; udział w rozgrywkach ligowych,
  - b) działalność statutowa odpłatna: np. organizacja dostępu publiczności do oglądania rywalizacji sportowej, udostępnianie obiektów na działalność sportową, kulturalną i rozrywkową.
- 11) jeżeli wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą:
  - a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców (jak pkt 3),
  - b) przedmiot działalności gospodarczej (jak pkt 11b).

2. Opis zadania:

- 1) nazwa zadania;
- 2) miejsce wykonywania zadania (adekwatne do jego opisu i harmonogramu);
- 3) cel zadania;
- 4) szczegółowy opis i harmonogram działań w zakresie realizacji zadania /spójny z kosztorysem/;
- 5) zakładane rezultaty realizacji zadania w zakresie rozwoju sportu na terenie Gminy Nowe Ostrowy.

3. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

- 1) całkowity koszt zadania;
- 2) Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów z uwzględnieniem:
  - a) rodzaju i przedmiotu zakupywanego składnika rzeczowego lub usługi służących realizacji zadania,
  - b) kosztu całkowitego (w złotych),
  - c) wysokość środków z wnioskowanej dotacji (w złotych),

d) wysokość finansowych środków własnych wnioskodawcy i innych źródeł (w złotych);

3) uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu;

4) przewidywane źródła finansowania zadania:

a) finansowe środki własne,

b) środki z innych źródeł,

c) wpłaty i opłaty adresatów projektu;

5) informacja o uzyskanych przez wnioskodawcę środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych lub innych.

4. Inne informacje dotyczące projektu:

1) rzeczowy wkład własny wnioskodawcy w realizację zadania /np. nie obejmowany kosztorysem wkład w postaci udostępnianego lokalu, obiektu, materiałów, pracy wolontariuszy);

2) zasoby kadrowe wnioskodawcy – przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania;

3) dotychczasowe doświadczenia w realizacji projektów z zakresu rozwoju sportu kwalifikowanego finansowanych ze środków publicznych;

4) informacja o tym, czy wnioskodawca przewiduje korzystanie przy wykonaniu zadania z podwykonawców /określenie rodzaju podwykonawców wraz ze wskazaniem zakresu, w jakim będą uczestniczyć w realizacji zadania/.

5. Oświadczenia:

1) oświadczenie, że proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności wnioskodawcy;

2) oświadczenie, że w ramach składanego wniosku przewidujemy pobieranie/niepobieranie (niepotrzebne skreślić) opłat przy wykonywaniu zadania;

3) oświadczenie, że wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

6. Podpisy i załączniki

1) pieczęć wnioskodawcy;

2) podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy;

3) załączniki do wniosku:

a) aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących.