

S P E C Y F I K A C J A
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**DO POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA
PUBLICZNEGO
ZP 341/3/2010**

W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

I. ZAMAWIAJĄCY:

**GMINA NOWE OSTROWY
ADRES: Nowe Ostrowy 80; 99-350 Ostrowy
TEL./FAX. (24) 3561400
e-mail: sekretariat@noweostrowy.pl**

ZAPRASZA DO UDZIAŁU W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM NA:

Dożywianie dzieci uczęszczających do Gminnego Przedszkola w Ostrowach w ramach realizowanego projektu pn. "Małe dzieci – wielkie nadzieje" współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

**CPV: 55523100-3
55524000-9**

II. SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA ZAWIERA:

ROZDZIAŁ I. Informacje ogólne.

ROZDZIAŁ II. Opis przedmiotu zamówienia.

ROZDZIAŁ III. Instrukcję dla Wykonawców wraz z załącznikami.

ROZDZIAŁ IV. Projekt umowy

ROZDZIAŁ I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi rozdziałami składającymi się na specyfikację istotnych warunków zamówienia.
2. Załączniki do Rozdziału III powinny zostać wypełnione przez wykonawcę bez wyjątku według warunków i postanowień zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Załączniki, o których mowa w pkt 2, mogą być złożone na formularzach przygotowanych przez Zamawiającego lub na dokumentach sporządzonych na wzór w/w formularzy przy zachowaniu wymaganej treści.
4. Opis przedmiotu zamówienia stanowi podstawę do obliczenia ceny ryczałtowej usług zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. Każdy wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę. Wykonawca, który przedłoży więcej niż jedną ofertę zostaje wykluczony z postępowania.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
8. Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.
9. Wadium: Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium.
10. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
11. O wyborze Wykonawcy poinformowani zostaną wszyscy Wykonawcy w formie pisemnej oraz na stronie internetowej zamawiającego.
12. Zamawiający unieważni przetarg w przypadku zaistnienia okoliczności określonych w art. 93 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. w Dz. U. z 2010 r., Nr 113 poz. 759 ze zm., dalej zwanej „Ustawą Prawo zamówień publicznych” lub „Ustawą”).
13. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, informacja z zebrania, o których mowa w art. 38 ust. 3 Ustawy Prawo zamówień publicznych, zawiadomienia, wnioski i inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia, a wnioski o dopuszczenie w postępowaniu do udziału w postępowaniu po upływie terminu ich składania.
14. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł że nie mogą one być udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, które podaje się podczas otwarcia ofert: nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
15. Informacje, które nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, wykonawca musi spiąć osobno i na każdej stronie opisać „**TAJNE – nie udostępniać innym uczestnikom postępowania**” oraz podpisać.

ROZDZIAŁ II.

1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA :

1. Dożywanie dzieci uczęszczających do Gminnego Przedszkola w Ostrowach w ramach realizowanego projektu pn. “Małe dzieci – wielkie nadzieje” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

w okresie 01.09.2010 – 30.06.2012 z przerwami przewidzianymi przepisami o organizacji roku szkolnego.

2. Nomenklatura niniejszego zamówienia: Wspólny Słownik Zamówień (CPV) – **55523100-3**
55524000-9

3. Wykonawca przygotowuje dziennie posiłki (obiad dwudaniowy i podwieczorek) dla około 40

dzieci. Liczba dziennych posiłków będzie się zmieniać w zależności od frekwencji dzieci.

4. Wykonawca będzie zobowiązany do sukcesywnego świadczenia usług w terminie funkcjonowania Gminnego Przedszkola począwszy od dnia 1 września 2010 r. do dnia 30 czerwca 2012 r. tj. posiłki muszą być dostarczane codziennie przez 5 dni w tygodniu od poniedziałku do piątku, przez 20 miesięcy z wyłączeniem dni wolnych od zajęć przedszkolnych oraz okresów przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego (przerw świątecznych i wakacji). W okresie ferii zimowych istnieje możliwość dostarczania posiłków jeżeli liczba dzieci obecnych na dyżurze wyniesie minimum 15.

5. Przygotowanie całodziennych posiłków musi być zgodne z uwzględnieniem norm określonych w ustawie o bezpieczeństwie żywności i żywienia z dnia 25 sierpnia 2006 r. (Dz. U z 2006 r. Nr 171 poz. 1225, z późn. zm.), zalecanymi normami żywieniowymi dla grup wiekowych dzieci przedszkolnych (wiek 3-5 lat) i spełniać normy określone przez Instytut Żywności i Żywienia Dzieci i Młodzieży.

6. Posiłki muszą być dostarczane z zewnątrz - gorące posiłki należy dostarczać w termosach, zapewniających temperaturę żywności zgodną z wymogami, tzn. minimalna temperatura zupy winna wynosić 75 °C, drugiego dania 65 °C. Wykonawca winien dysponować pojazdem posiadającym wymagane zgody na transport produktów żywienia.

7. Wymagane jest dostarczanie posiłków raz dziennie: obiad dwudaniowy i podwieczorek, w godzinach: 11:00 do 12:00

8. Przygotowanie, dostarczenie posiłków dla poszczególnych grup w odpowiedniej ilości zapewnia Wykonawca. Zamawiający zapewnia naczynia, mycie i sprzątanie naczyń po posiłkach przez personel przedszkola.

9. Wykonawca zapewnia we własnym zakresie sprzęt do transportu i przechowywania posiłków gwarantujący utrzymanie odpowiedniej temperatury oraz jakości przewożonych potraw.

10. Wykonawca zobowiązany jest do ustalenia tygodniowego jadłospisu z dietetykiem i dostarczenia go do Dyrekcji Przedszkola z tygodniowym wyprzedzeniem w celu jego akceptacji.

11. Ilość i rodzaj wydawanych posiłków w danym dniu odbywa się na podstawie dziennego zamówienia sporządzonego przez upoważnionego pracownika Przedszkola (dostarczenie dziennego zapotrzebowania nie później niż do godz. 8:30 w dniu, którego dotyczy zapotrzebowanie). Zamawiający nie ponosi konsekwencji za zmniejszenie ilości posiłków.

12. Zamawiający nie dopuszcza, żeby w ciągu tygodnia (5 dni) wystąpiła powtarzalność tego samego rodzaju posiłku.

13. Do przygotowywania posiłków należy używać produktów wysokiej jakości i zawsze świeżych posiadających aktualne terminy ważności, nabytych w źródłach działających zgodnie z obowiązującymi przepisami sanitarnymi i higienicznymi.

14. Proces produkcji oraz dystrybucji odbywać musi się zgodnie z wymogami sanitarnymi, w tym zwłaszcza dobrej praktyki higienicznej. Wyklucza się możliwość przygotowywania potraw z proszku, za wyjątkiem kisielu i budyniu.

15. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność cywilną i finansową za jakość dostarczanych posiłków oraz skutki wynikające z zaniedbań przy ich przygotowywaniu i transporcie, mogące mieć negatywny wpływ na zdrowie żywionych dzieci.

16. Rozliczenie za realizację zamówienia odbywać się będzie raz w miesiącu na podstawie faktycznej liczby dostarczonych posiłków.

2. WARUNKI PŁATNOŚCI :

1. Wynagrodzenie płatne jest co miesiąc z dołu, w wysokości równej iloczynowi ceny ryczałtowej za jeden posiłek i ilości posiłków, dostarczonych w stanie bez wad w danym miesiącu zgodnie z protokołami odbioru.

2. Wynagrodzenie płatne jest na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę,

w terminie 21 dni od dnia doręczenia faktury. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

3. KARY UMOWNE :

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokości :
 - a) w przypadku wypowiedzenia lub odstąpienia umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn za które odpowiada Wykonawca - w wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto przewidzianego do wypłaty za cały okres obowiązywania umowy;
 - b) w przypadku opóźnienia w dostarczeniu posiłków o więcej niż dwie godziny w stosunku do terminu wskazanego w pkt 1.6 - 0,1 % kwoty wynagrodzenia umownego brutto należnej za miesiąc w którym doszło do opóźnienia za każde opóźnienie.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za wypowiedzenie umowy przez Zamawiającego bez uzasadnionej przyczyny- w wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto przewidzianego do wypłaty za cały okres obowiązywania umowy.
3. Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego, jeśli poniesiona szkoda przekracza wartość kary umownej.

ROZDZIAŁ III.

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW WRAZ Z ZAŁĄCZNIKAMI.

Ust. I. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

1. Oferta musi być sporządzona na formularzu **OFERTY**, stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszej dokumentacji przetargowej lub w oparciu o wzór formularza. Stanowić on będzie pierwszą stroną oferty.
2. Do oferty muszą być załączone wszystkie dokumenty **aktualne**, wymagane odpowiednimi postanowieniami **ust. III Instrukcji dla Wykonawcy**.
3. Dokumenty, o których mowa **w pkt. 2** i wymienione w **Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów** z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817) mogą być przedstawione w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę /osoby podpisujące ofertę/.
4. Oferta jak i wszystkie załączniki do oferty / w tym kserokopie dokumentów/ muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, których prawo do reprezentacji wynika z wpisu do właściwego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej bądź udzielonego pełnomocnictwa.
5. Jeżeli wykonawcą jest spółka cywilna, dokumenty o których w pkt. 1,2 i 3 muszą podpisać wszyscy wspólnicy, chyba, że umowa spółki cywilnej wyraźnie powierza prawo do reprezentacji tylko niektórym z nich, bądź zostało udzielone pełnomocnictwo. W razie wątpliwości przyjmuje się, że uczestnictwo w przetargu i podpisywanie bezwzględnie wszystkich dokumentów, /w tym „za zgodność z oryginałem/ jest czynnością przekraczającą zakres zwykłych czynności spółki.
6. Wykonawcy przedstawią oferty zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

7. Alternatywy nie będą brane pod uwagę a ich złożenie spowoduje wykluczenie oferenta z postępowania.
8. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
9. Oferta musi być napisana na maszynie do pisania, w formie wydruku komputerowego lub nieścieralnym atramentem oraz musi być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy /lub przedstawicieli/.
10. Oferent musi zamieścić ofertę w kopercie, która będzie zaadresowana na adres Zamawiającego, podany na wstępie oraz oznaczona napisem:
„Przetarg nieograniczony na dożywianie dzieci uczęszczających do Gminnego Przedszkola w Ostrowach w ramach realizowanego projektu pn. „Małe dzieci – wielkie nadzieje”
- oraz powinna posiadać klauzulę: **„nie otwierać przed 20.08.2010 r.”**
11. Poza oznaczeniami podanymi powyżej, koperta musi być opatrzona nazwą i adresem wykonawcy, aby można było odesłać ofertę w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia.
12. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert określonym w specyfikacji.
13. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu zostanie przygotowane, opieczetowane i oznaczone jak w pkt. 10 i 11 a koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniami **"Zmiana"** lub **"Wycofanie"**.
14. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.

Ust. II. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBÓW DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA WARUNKÓW WYMAGANYCH OD WYKONAWCÓW.

1. Do przetargu zostaną zakwalifikowani wykonawcy, którzy:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny i dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępniania potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania,

W celu potwierdzenia spełnienia opisanych wyżej warunków, Wykonawca musi załączyć do oferty oświadczenia lub dokumenty wymagane w ust. III.

Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie z formułą „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o oświadczenia lub dokumenty załączone do oferty. Z treści przedstawionych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki wykonawca spełnia. Niespełnienie chociażby jednego z warunków udziału w przetargu skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania i

odrzuconiem oferty.

Spełnienie powyższych warunków zweryfikuje Komisja Przetargowa badając dokumenty, o których mowa w ust. III.

2. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę jeżeli stwierdzi, że dostarczone przez niego informacje istotne dla prowadzonego postępowania są nieprawdziwe.
3. Zamawiający dokona wyboru Wykonawcy spośród ofert ważnych i nie odrzuconych, wyłącznie na podstawie kryteriów oceny ofert, określonych w niniejszej specyfikacji .
4. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 89 Ustawy Prawo zamówień publicznych.

Ust. III OFERTA MUSI ZAWIERAĆ NASTĘPUJĄCE DOKUMENTY i/lub ZAŁĄCZNIKI

1. Opis przedmiotu zamówienia lub oświadczenie złożone na druku OFERTA załącznik nr 1 o zgodności przedmiotu oferty z przedmiotem zamówienia.
2. Pełnomocnictwo - w przypadku podpisywania oferty i pozostałych dokumentów przez pełnomocnika. Właściwie sporządzone i podpisane pełnomocnictwo należy wówczas dołączyć do oferty.
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (określający pełną nazwę firmy, stan prawny, miejsce rejestracji, dokładny adres składającego ofertę, jednocześnie potwierdzający, że profil działania oferenta odpowiada profilowi dostaw objętych przetargiem)
4. decyzję właściwego organu inspekcji sanitarnej (dalej: „Sanepidu”) zezwalającą na prowadzenie działalności gastronomicznej w miejscu przygotowywania posiłków
5. decyzję Sanepidu o dopuszczeniu pojazdu do przewozu żywności
6. Oświadczenia Wykonawcy złożone w trybie art. 22 i art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych - na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Ust. IV. TERMIN WYKONANIA UMOWY.

1. Termin rozpoczęcia realizacji umowy: **01.09.2010 r.**
 2. Termin zakończenia realizacji umowy: **30.06.2012 r.**
- z zastrzeżeniem, iż w okresie przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego – zamówienie nie będzie realizowane.

Ust. V. OPIS KRYTERIÓW.

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Cena brutto wykonania przedmiotu zamówienia - 100% znaczenia

Ust.VI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY.

1. Wykonawca jest zobowiązany do określenia ceny na **Formularzu oferty**, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji.

2. Cenę oferty („C”) należy obliczyć wg wzoru:

$$C = C_j \times 20 \text{ miesięcy}$$

Gdzie :

C_j - oznacza cenę netto dożywiania dzieci w okresie jednego miesiąca

przy czym :

- cenę jednostkową netto za 1 miesiąc dożywiania należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,
- cenę oferty /netto i brutto/ należy podać w złotych, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,
- w cenie oferty należy uwzględnić dowóz posiłków do przedszkola.

Ust. VII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ.

Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

Ust. VIII MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT.

1. Ofertę należy złożyć za potwierdzeniem

w sekretariacie Urzędu Gminy Nowe Ostrowy, Nowe Ostrowy 80; 99-350 Ostrowy nie później niż 20 sierpnia 2010 r. do godz. 10⁰⁰

2. Wszystkie oferty otrzymane przez zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną zwrócone Wykonawcom po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

Ust. IX. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA.

1. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień Wykonawcy, jeżeli wniosek wpłynie do niego nie później niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Zamawiający prześle treść wyjaśnień wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia bez ujawnienia źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonana w ten sposób modyfikację zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej zamieszcza na tej stronie.
5. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia
6. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.

7. W przypadku wskazanym w pkt 6 wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu, będą podlegały nowemu terminowi.

**Ust. X TERMIN, DO KTÓREGO WYKONAWCA BĘDZIE ZWIĄZANY
ZŁOŻONĄ OFERTĄ.**

1. Okres związania z ofertą wynosi 30 dni od terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Ust. XI. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT.

Zamawiający otworzy koperty z ofertami i zmianami w dniu **20.08.2010 r. o godz. 10⁰⁵**
w **Urzędzie Gminy Nowe Ostrowy, Nowe Ostrowy 80; 99-350 Ostrowy**

Ust. XII. INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT.

1. Otwarcie ofert jest jawne. Przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę jaką może przeznaczyć na wykonanie zamówienia
2. Po otwarciu ofert przewodniczący komisji poda **nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny zawarte w ofertach.**
3. Koperty oznaczone **“WYCOFANIE”** zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności.
4. W przypadku, gdy wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert na jego wniosek zamawiający prześle mu informacje, o których mowa w pkt. 2.
5. W toku dokonywania oceny złożonych ofert, Zamawiający może żądać udzielenia przez oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

**Ust. XIII. PRZEDSTAWICIELE ZAMAWIAJĄCEGO UPRAWNIENI DO
BEZPOŚREDNIEGO KONTAKTOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

Uprawnionymi osobami do bieżącego kontaktowania się z Wykonawcami są:

a) w sprawach merytorycznych:

**Dyrektor Przedszkola
mgr Marzena Zwierzchowska
Gminne Przedszkole w Ostrowach
Tel. (24) 3561406**

b) w sprawach zamówień publicznych:

**Inspektor
Mariusz Marczak
Urząd Gminy Nowe Ostrowy,
Nowe Ostrowy 80; 99-350 Ostrowy
Tel. 24 3561406**

Ust. XIV. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują w formie pisemnej, z zastrzeżeniem ust. 2
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą telefaksu lub drogą elektroniczną, uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenie, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą poczty elektronicznej lub faxu.

Ust. XV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Ust. XVI. SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH.

Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

Ust. XVIII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, o wyborze ofert. Informacja o wyborze oferty ukaże się również na stronie internetowej zamawiającego.
2. W zawiadomieniu do Wykonawcy, którego oferta została wybrana, Zamawiający wskaże miejsce i termin zawarcia umowy.
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.

Ust. XVII. PROJEKT UMOWY.

W załączeniu do niniejszej specyfikacji znajduje się projekt umowy do zamówienia publicznego ZP 341/3//2010 wraz ze swoimi załącznikami stanowiąc integralną część niniejszej specyfikacji. Umowa tej treści zostanie podpisana z wybranym w drodze postępowania Wykonawcą.

Ust. XVIII. ZAŁĄCZNIKI.

Integralną część niniejszej specyfikacji stanowią następujące załączniki:

1. Druk „OFERTA” Załącznik Nr 1
2. Oświadczenia - załącznik Nr 2
3. Projekt umowy – Rozdział IV

Specyfikację zatwierdzono:

Nowe Ostrowy, 2010.08.10.

Wójt Gminy

/-/ Zdzisław Kostrzewa

OFERTA

1. Nazwa i siedziba **Wykonawcy**.....

.....

.....

.....

2. Nazwa i siedziba **Zamawiającego**:

Gmina Nowe Ostrowy, Nowe Ostrowy 80, 99-350 Ostrowy, woj. łódzkie, tel. 24 3561400,
fax 24 3561400;

3. Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym, opublikowanego w:

.....

.....

4. Oferujemy wykonanie **Przedmiotu Zamówienia zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia ZP 341/3/2010, tj.**

Dożywianie dzieci uczęszczających do Gminnego Przedszkola w Ostrowach w ramach realizowanego projektu pn. "Małe dzieci – wielkie nadzieje" współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

**CPV: 55523100-3
55524000-9**

4.1. Oferujemy wykonanie zamówienia za kwotę:

cena netto za 1 miesiąc dożywiania wynosizł

(słownie złotych:)

cena oferty netto wynosi: / **cena dożywiania dzieci w okresie jednego miesiąca x 20 miesięcy/**

=zł

(słownie złotych:)

po doliczeniu do powyższej kwoty % podatku VAT tj. kwoty.....zł

cena oferty brutto za 1 miesiąc dożywiania wynosizł

(słownie złotych:)

cena oferty brutto wynosi / **cena dożywiania dzieci w okresie jednego miesiąca x 20 miesięcy/**

=zł

(słownie złotych:)

5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia **ZP 341/3/2010** i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
7. **Oświadczamy**, że zamówienie wykonamy w **terminie do dnia 30.06.2012 r.**
8. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia **Projekt umowy** Rozdział IV/ został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

.....

Załącznikami do niniejszej oferty są:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Data :

PODPIS WYKONAWCY:

OŚWIADCZENIE

Nazwa Wykonawcy:.....
.....

Adres Wykonawcy:.....
.....

Nr telefonu:

Nr teleksu/fax:.....

Przystępując do zamówienia publicznego nr ZP 341/3/2010

Przedmiot zamówienia:

Dożywianie dzieci uczęszczających do Gminnego Przedszkola w Ostrowach w ramach realizowanego projektu pn. "Małe dzieci – wielkie nadzieje" współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

CPV: 55523100-3
55524000-9

oświadczam, że firma:

- 1/ posiada uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2/ posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 3/ znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4/ nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....
Data, miejscowość

.....
(pieczęć i podpis/podpisy/Wykonawcy)

ROZDZIAŁ IV PROJEKT UMOWY

UMOWA Nr

zawarta w dniu w Nowych Ostrowach w rezultacie dokonania wyboru oferty
w trybie przetargu nieograniczonego nr ZP 341/3/2010,
pomiędzy:

Gminą Nowe Ostrowy, Nowe Ostrowy 80, 99-350 Ostrowy,,
reprezentowaną przez mgr inż. Zdzisława Kostrzewę - Wójta Gminy Nowe Ostrowy,
przy kontrasygnacie mgr Małgorzaty Sołtysińskiej – Skarbnika Gminy Nowe Ostrowy oraz
mgr Marzeny Zwierzchowskiej - Dyrektora Gminnego Przedszkola w Ostrowach
- zwaną w dalszej treści umowy **Zamawiającym**

a

.....
.....
reprezentowaną przez :

.....
zwaną/ym w dalszej części umowy **Wykonawcą**

którego prawo do reprezentacji wynika z odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego
Nr

§ 1

Przedmiot umowy

Dożywianie dzieci uczęszczających do Gminnego Przedszkola w Ostrowach w ramach realizowanego projektu pn. **“Małe dzieci – wielkie nadzieje” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.**

§ 2

Szczegółowe obowiązki Wykonawcy

Umowa będzie wykonywana w następujący sposób :

1. Wykonawca przygotowuje dziennie posiłki (obiad dwudaniowy i podwieczorek) dla około 40 dzieci. Liczba dziennych posiłków będzie się zmieniać w zależności od frekwencji dzieci.
2. Wykonawca będzie zobowiązany do sukcesywnego świadczenia usług w terminie funkcjonowania Gminnego Przedszkola począwszy od dnia 1 września 2010 r. do dnia 30 czerwca 2012 r. tj. posiłki muszą być dostarczane codziennie przez 5 dni w tygodniu od poniedziałku do piątku, przez 20 miesięcy z wyłączeniem dni wolnych od zajęć przedszkolnych oraz okresów przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego (przerw świątecznych i wakacji). W okresie ferii zimowych istnieje możliwość dostarczania posiłków jeżeli liczba dzieci obecnych na dyżurze wyniesie minimum 15.
3. Przygotowanie całodziennych posiłków musi być zgodne z uwzględnieniem norm określonych w ustawie o bezpieczeństwie żywności i żywienia z dnia 25 sierpnia 2006 r. (Dz. U z 2006 r. Nr 171 poz. 1225, z późn. zm.), zalecanymi normami żywieniowymi dla grup wiekowych dzieci przedszkolnych (wiek 3-5 lat) i spełniać normy określone przez Instytut Żywności i Żywienia Dzieci i Młodzieży.
4. Posiłki muszą być dostarczane z zewnątrz - gorące posiłki należy dostarczać w termosach, zapewniających temperaturę żywności zgodną z wymogami, tzn. minimalna temperatura zupy

winna wynosić 75 °C, drugiego dania 65 °C. Wykonawca winien dysponować pojazdem posiadającym wymagane zgody na transport produktów żywienia.

5. Wymagane jest dostarczanie posiłków raz dziennie: obiad dwudaniowy i podwieczorek, w godzinach: 11:00 do 12:00

6. Przygotowanie, dostarczenie posiłków dla poszczególnych grup w odpowiedniej ilości zapewnia Wykonawca. Zamawiający zapewnia naczynia, mycie i sprzątanie naczyń po posiłkach przez personel przedszkola.

6. Wykonawca zapewnia we własnym zakresie sprzęt do transportu i przechowywania posiłków gwarantujący utrzymanie odpowiedniej temperatury oraz jakości przewożonych potraw.

7. Wykonawca zobowiązany jest do ustalenia tygodniowego jadłospisu z dietetykiem i dostarczenia go do Dyrekcji Przedszkola z tygodniowym wyprzedzeniem w celu jego akceptacji.

8. Ilość i rodzaj wydawanych posiłków w danym dniu odbywa się na podstawie dziennego zamówienia sporządzonego przez upoważnionego pracownika Przedszkola (dostarczenie dziennego zapotrzebowania nie później niż do godz. 8:30 w dniu, którego dotyczy zapotrzebowanie). Zamawiający nie ponosi konsekwencji za zmniejszenie ilości posiłków.

9. Zamawiający nie dopuszcza, żeby w ciągu tygodnia (5 dni) wystąpiła powtarzalność tego samego rodzaju posiłku.

10. Do przygotowywania posiłków należy używać produktów wysokiej jakości i zawsze świeżych posiadających aktualne terminy ważności, nabytych w źródłach działających zgodnie z obowiązującymi przepisami sanitarnymi i higienicznymi.

11. Proces produkcji oraz dystrybucji odbywać musi się zgodnie z wymogami sanitarnymi, w tym zwłaszcza dobrej praktyki higienicznej. Wyklucza się możliwość przygotowywania potraw z proszku, za wyjątkiem kisielu i budyniu.

12. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność cywilną i finansową za jakość dostarczanych posiłków oraz skutki wynikające z zaniedbań przy ich przygotowywaniu i transporcie, mogące mieć negatywny wpływ na zdrowie żywionych dzieci.

§ 3

Terminy

Umowa ma być wykonywana w terminie funkcjonowania Gminnego Przedszkola począwszy od dnia 1 września 2010 r. do dnia 30 czerwca 2012 r. tj. posiłki muszą być dostarczane codziennie przez 5 dni w tygodniu od poniedziałku do piątku, przez 20 miesięcy z wyłączeniem dni wolnych od zajęć przedszkolnych oraz okresów przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego (przerw świątecznych i wakacji). W okresie ferii zimowych istnieje możliwość dostarczania posiłków jeżeli liczba dzieci obecnych na dyżurze wyniesie minimum 15.

§ 4

Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie płatne jest co miesiąc z dołu, w wysokości równej iloczynowi ceny ryczałtowej za jeden posiłek i ilości posiłków, dostarczonych w stanie bez wad w danym miesiącu zgodnie z protokołami odbioru.
2. Wynagrodzenie płatne jest na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę, w terminie 21 dni od dnia doręczenia faktury. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 5

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokości:
 - a) w przypadku wypowiedzenia lub odstąpienia umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn za które odpowiada Wykonawca - w wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto przewidzianego do wypłaty za cały okres obowiązywania umowy;
 - b) w przypadku opóźnienia w dostarczeniu posiłków o więcej niż dwie godziny w stosunku do terminów wskazanych w § 2 pkt 4 - 0,1 % kwoty wynagrodzenia umownego brutto należnej za miesiąc w którym doszło do opóźnienia za każde opóźnienie.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za wypowiedzenie umowy przez Zamawiającego bez uzasadnionej przyczyny- w wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto przewidzianego do wypłaty za cały okres obowiązywania umowy.
3. Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego, jeśli poniesiona szkoda przekracza wartość kary umownej.

§ 6

Nadzór nad wykonaniem umowy

1. Zamawiający jest uprawniony do przeprowadzenia w dowolnym czasie kontroli usług świadczonych przez Wykonawcę, polegających na sprawdzeniu jakości wykonywanych posiłków upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.
2. Protokół z kontroli stwierdzającej niezgodne z umową wykonywanie zadania stanowi podstawę wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego.

§ 7

Zmiany umowy

Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności - Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany umowy poprzez ograniczenie ilości posiłków o 20% w każdym miesiącu obowiązywania umowy w razie absencji dzieci lub zmniejszenia ilości dzieci w przedszkolu. Zmiana następuje przez oświadczenie złożone przez Zamawiającego do 20. dnia danego miesiąca.

§ 8

Zakończenie obowiązywania umowy

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Zamawiający może wypowiedzieć niniejszą umowę z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia w razie:
 - a) uporczywego bądź rażącego naruszenia przez Wykonawcę obowiązków opisanych w § 2,
 - b) negatywnych wyników kontroli opisanej w § 6.
3. Umowa wygasa z chwilą :
 - a) utraty przez Wykonawcę uprawnień do wykonywania posiłków,
 - b) likwidacji Wykonawcy lub zaprzestania przez niego działalności w zakresie żywienia osób.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Do postanowień niniejszej umowy znajdują zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wszelkie spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozpatrywane będą przez sąd

właściwy dla siedziby Zamawiającego.

3. Umowę niniejszą sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron.

Zamawiający:

Wykonawca: