



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt „Nowa szansa” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

Nowe Ostrowy, dnia 18.05.2012 roku

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dot.: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
Numer sprawy: 1/POKL/2012

Nazwa zadania: Przeprowadzenie usług szkoleniowych w ramach projektu „Nowa szansa”

I. Nazwa (firma) i adres Zamawiającego:

Nazwa zamawiającego	Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowych Ostrowach
Adres zamawiającego	Wołodrza 7
Kod Miejscowość	99 – 350 Ostrowy
Telefon:	24 356 13 75
Faks:	24 356 15 75
adres strony internetowej	http://www.noweostrowy.bip.org.pl/ zakładka przetargi
adres poczty elektronicznej	gops.noweostrowy@gmail.com
Godziny urzędowania:	7 ⁰⁰ – 15 ⁰⁰

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych - Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm., a także wydane na podstawie niniejszej ustawy rozporządzenia wykonawcze dotyczące przedmiotowego zamówienia publicznego, a zwłaszcza:
 - 1) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817),
 - 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2011 r. Nr 282 poz. 1650),
 - 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich. (Dz. U. z 2011 r. Nr 282 poz. 1649).
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia,



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt „Nowa szansa” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Opis przedmiotu zamówienia:

1.1. Kody Wspólnego Słownika Zamówień: CPV :

80 50 00 00-9 – szkolenia

80 57 00 00-0 – usługi szkolenia w dziedzinie rozwoju osobistego

1.2. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie usług szkoleniowych w ramach projektu „Nowa szansa”

1.3. Przedmiot zamówienia obejmuje 4 następujące części :

1.3.a.

Część 1 – Zajęcia z doradcą zawodowym dla 14 uczestników w tym 2 osoby niepełnosprawne w wymiarze **30 godzin** (lekcyjnych) zajęć grupowych oraz **70 godzin** (lekcyjnych) zajęć indywidualnych (14 uczestników x 5 godzin lekcyjnych dla każdego uczestnika).

Wykonawca na czas trwania zajęć zobowiązany jest:

- przeprowadzić „Zajęcia z doradcą zawodowym” na terenie gminy Nowe Ostrowy
- przeprowadzić „Zajęcia z doradcą zawodowym” od poniedziałku do piątku w ilości maksymalnie 7 godzin lekcyjnych dziennie z zapewnieniem przynajmniej jednej przerwy na posiłek,
- wyposażyć sale wykładowe w odpowiedni sprzęt dydaktyczny, a uczestników zajęć w materiały szkoleniowe niezbędne do prawidłowej realizacji programu szkolenia (długopis, skrypt, zeszyt oraz inne niezbędne materiały potrzebne do przeprowadzenia zajęć);
- dostarczyć komplet materiałów szkoleniowych Zamawiającemu;
- zapewnić warunki zgodnie z przepisami BHP w trakcie trwania zajęć.
- zapewnić uczestnikom zajęć wyżywienie: tj. posiłek regeneracyjny (obiad – zupa , porcja mięsa, surówka, ziemniaki/kasza/ryż, kompot lub napój), kawa, herbata, bułka słodka codziennie dla każdego uczestnika w dniu zajęć grupowych .
- prowadzić dokumentację fotograficzną z przeprowadzonych zajęć a po zakończeniu dostarczyć płytę do Zamawiającego;
- ubezpieczyć uczestników zajęć od **następstw nieszczęśliwych wypadków na czas trwania szkoleń oraz w drodze do i z miejsca szkolenia.** Koszt ubezpieczenia NNW należy ująć w koszcie zajęć.
- informować o finansowaniu realizacji projektu przez Unię Europejską poprzez zamieszczenie w dokumentacji kursowej informacji o udziale Unii Europejskiej, a także oznakowanie miejsce realizacji kursu, zgodnie z wymogami Rozporządzenia



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt „Nowa szansa” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

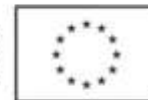
Rady (WE) nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 r. ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności (Dz. Urz. UE L 210/25 z 31.07.2006) oraz Rozporządzenia Komisji WE nr 1828/2006 ustanawiającego szczegółowe zasady wykonania Rozporządzenia Rady WE nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 371/1 z 27.12.2006) i wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007 – 2013.

- przeprowadzić wśród uczestników zajęć ocenę merytoryczną i techniczną przebiegu zajęć, m. in. na podstawie formularza ankiety oceniającej, jak również przedstawić jej wyniki Zamawiającemu.
- przekazać przed podpisaniem umowy Zamawiającemu oraz uczestnikom szkolenia na pierwszych zajęciach harmonogram realizowanych zajęć w skład którego mają wchodzić następujące zagadnienia: pisanie CV, pisanie listu motywacyjnego, metody aktywnego poszukiwania pracy oraz przygotowanie do potencjalnych rozmów kwalifikacyjnych.

Część 2 - Zajęcia z psychologiem dla 14 uczestników w tym 2 osoby niepełnosprawne w wymiarze **30 godzin** (lekcyjnych) zajęć grupowych oraz **70 godzin** (lekcyjnych) zajęć indywidualnych (14 uczestników x 5 godzin lekcyjnych dla każdego uczestnika).

Wykonawca na czas trwania treningu zobowiązany jest:

- przeprowadzić „Zajęcia z psychologiem” na terenie gminy Nowe Ostrowy
- przeprowadzić „Zajęcia z psychologiem” od poniedziałku do piątku w ilości maksymalnie 7 godzin lekcyjnych dziennie z zapewnieniem przynajmniej jednej przerwy na posiłek,
- wyposażyć sale wykładowe w odpowiedni sprzęt dydaktyczny, a uczestników zajęć w materiały szkoleniowe niezbędne do prawidłowej realizacji programu szkolenia (długopis, skrypt, zeszyt oraz inne niezbędne materiały potrzebne do przeprowadzenia zajęć);
- dostarczyć komplet materiałów szkoleniowych Zamawiającemu;
- zapewnić warunki zgodnie z przepisami BHP w trakcie trwania zajęć.
- zapewnić uczestnikom zajęć wyżywienie: tj. posiłek regeneracyjny (obiad – zupa , porcja mięsa, surówka, ziemniaki/kasza/ryż, kompot lub napój), kawa, herbata, bułka słodka codziennie dla każdego uczestnika w dniu zajęć grupowych .
- prowadzić dokumentację fotograficzną z przeprowadzonych zajęć a po zakończeniu dostarczyć płytę do Zamawiającego;
- ubezpieczyć uczestników treningu od **następstw nieszczęśliwych wypadków na czas trwania szkoleń oraz w drodze do i z miejsca szkolenia.** Koszt ubezpieczenia NNW należy ująć w koszcie zajęć.



Projekt „Nowa szansa” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

- informować o finansowaniu realizacji projektu przez Unię Europejską poprzez zamieszczenie w dokumentacji kursowej informacji o udziale Unii Europejskiej, a także oznakować miejsce realizacji kursu, zgodnie z wymogami Rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 r. ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności (Dz. Urz. UE L 210/25 z 31.07.2006) oraz Rozporządzenia Komisji WE nr 1828/2006 ustanawiającego szczegółowe zasady wykonania Rozporządzenia Rady WE nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 371/1 z 27.12.2006) i wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007 – 2013.
- przeprowadzić wśród uczestników zajęć ocenę merytoryczną i techniczną przebiegu zajęć, m. in. na podstawie formularza ankiety oceniającej, jak również przedstawić jej wyniki Zamawiającemu.
- przekazać przed podpisaniem umowy Zamawiającemu oraz uczestnikom szkolenia na pierwszych zajęciach harmonogram realizowanych zajęć z uwzględnieniem następującej tematyki tj. : sztuka komunikowania się, trening asertywności, radzenie sobie ze stresem, podnoszenie poczucia własnej wartości.

Część 3 – Szkolenie zawodowe „**Ogrodnik terenów zieleni**” w wymiarze 100 godzin (lekcyjnych) grupowych z czego 23 godzin (lekcyjnych) stanowi teoria a 77 godzin (lekcyjnych) praktyka dla 11 uczestników w tym 1 osoba niepełnosprawna .

PLAN NAUCZANIA

Nr modułu	Nazwa modułu	Czas realizacji (w godz.)	
		teoretyczne	praktyczne
I.	Wiadomości ogólne	2	0
II.	Elementy projektowania ogrodów. Urządzanie i pielęgnowanie terenów zieleni	8	5
III.	Urządzanie i pielęgnowanie terenów zieleni	5	72
IV.	Mechanizacja prac ogrodniczych	8	0



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt „Nowa szansa” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

Razem:	23	77
Ogółem:	100	

WYKAZ JEDNOSTEK MODUŁOWYCH

Moduł I. Wiadomości ogólne

Jednostki modułowe:

- 1.1. Rozpoczęcie kursu
- 1.2. Podstawowe wiadomości z botaniki
- 1.3. Uprawa gleby i nawożenie roślin
- 1.4. Ochrona roślin

Moduł II. Elementy projektowania ogrodów. Urządzanie i pielęgnacja terenów zieleni

Jednostki modułowe:

- 2.1. Urządzanie terenów zieleni – wiadomości ogólne
- 2.2. Dokumentacja techniczna
- 2.3. Prace porządkowe i roboty ziemne
- 2.4. Drogi i nawierzchnie ogrodowe
- 2.5. Mała architektura ogrodowa
- 2.6. Roślinoznawstwo
- 2.7. Podstawowe elementy terenów zieleni
- 2.8. Organizacja zarządzania i utrzymania terenów zieleni
- 2.9. Projekt zagospodarowania zielenią ogrodu

Moduł III. Urządzanie i pielęgnacja terenów zieleni

Jednostki modułowe:

- 3.1. Organizacja praktyk zawodowych. Pomoc przedlekarska
- 3.2. Zakładanie i pielęgnacja powierzchni trawiastych
- 3.3. Zakładanie i pielęgnacja rabat kwiatowych
- 3.4. Sadzenie i pielęgnacja drzew i krzewów
- 3.5. Zakładanie i pielęgnacja rabat bylinowych
- 3.6. Inne formy dekoracji roślinnej
- 3.7. Budowa i pielęgnacja dróg parkowych

Moduł IV. Mechanizacja prac ogrodniczych

Jednostki modułowe:

- 4.1. Wiadomości ogólne. Przepisy prawne związane z zagadnieniami bhp
- 4.2. Budowa ciągnika
- 4.3. Zasady bezpieczeństwa ruchu drogowego



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt „Nowa szansa” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

- 4.4. Maszyny i narzędzia używane do prac przygotowawczych przy urządzeniu terenów zieleni
- 4.5. Maszyny i narzędzia do podstawowej uprawy gleby
- 4.6. Maszyny i narzędzia do siewu i sadzenia
- 4.7. Mechanizacja ochrony roślin
- 4.8. Mechanizacja pielęgnacji powierzchni trawiastych
- 4.9. Urządzenia i maszyny do podlewania i zraszania
- 4.10. Urządzenia i narzędzia do pielęgnacji drzew i krzewów
- 4.11. Narzędzia i maszyny do ścinania i karczowania drzew
- 4.12. Konserwacja i przechowywanie narzędzi i maszyn

Wykaz narzędzi niżej wymienionych jakie musi posiadać Wykonawca i udostępnić uczestnikom szkolenia przez okres jego trwania: sztychówki, piaskówki, grabie metalowe, grabie drewniane (ew. plastikowe), miotło-grabie, motyczki lekkie i ciężkie, pazurki, łopatkę do sadzenia, kołki do sadzenia, aerator, wał, taczki, wózek typu „japonka”, opryskiwacz plecakowy, sznur z dwoma kołkami, taśma miernicza, sekatory małe, sekatory o przedłużonych ramionach, sekator do cięcia gałęzi w koronach drzew, nożyce szpalerowe, drabiny, kosiarka spalinowa (ew. elektryczna), wykasarka spalinowa (ew. elektryczna), ciągnik i doczepiane do niego – pług, brona talerzowa, glebogryzarka, kosiarka rotacyjna, kosiarka listwowa, opryskiwacz.

Wykonawca na czas trwania zajęć zobowiązany jest:

- przeprowadzić szkolenie „Ogrodnik terenów zieleni” na terenie gminy Nowe Ostrowy
- przeprowadzić szkolenie „Ogrodnik terenów zieleni” od poniedziałku do piątku w ilości maksymalnie 7 godzin lekcyjnych dziennie z zapewnieniem przynajmniej jednej przerwy na posiłek,
- wyposażyć sale wykładowe w odpowiedni sprzęt dydaktyczny, a uczestników zajęć w materiały szkoleniowe niezbędne do prawidłowej realizacji programu szkolenia (długopis, skrypt, zeszyt oraz inne niezbędne materiały potrzebne do przeprowadzenia zajęć);
- dostarczyć komplet materiałów szkoleniowych Zamawiającemu;
- zapewnić warunki zgodnie z przepisami BHP w trakcie trwania zajęć.
- zapewnić uczestnikom zajęć wyżywienie: tj. posiłek regeneracyjny (obiad – zupa , porcja mięsa, surówka, ziemniaki/kasza/ryż, kompot lub napój), kawa, herbata, bułka słodka codziennie dla każdego uczestnika;
- pokryć koszty badań lekarskich uczestników szkolenia – zaświadczenie o zdolności do pracy w charakterze ogrodnika zieleni;
- prowadzić dokumentację fotograficzną z przeprowadzonych zajęć a po zakończeniu dostarczyć płytę do Zamawiającego;



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt „Nowa szansa” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

- ubezpieczyć uczestników zajęć od **następstw nieszczęśliwych wypadków na czas trwania szkoleń oraz w drodze do i z miejsca szkolenia**. Koszt ubezpieczenia NNW należy ująć w koszcie zajęć.
- informować o finansowaniu realizacji projektu przez Unię Europejską poprzez zamieszczenie w dokumentacji kursowej informacji o udziale Unii Europejskiej, a także oznakować miejsce realizacji kursu, zgodnie z wymogami Rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 r. ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności (Dz. Urz. UE L 210/25 z 31.07.2006) oraz Rozporządzenia Komisji WE nr 1828/2006 ustanawiającego szczegółowe zasady wykonania Rozporządzenia Rady WE nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 371/1 z 27.12.2006) i wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007 – 2013.
- przeprowadzić wśród uczestników zajęć ocenę merytoryczną i techniczną przebiegu zajęć, m. in. na podstawie formularza ankiety oceniającej, jak również przedstawić jej wyniki Zamawiającemu.
- przekazać przed podpisaniem umowy Zamawiającemu oraz uczestnikom szkolenia na pierwszych zajęciach harmonogram realizowanych zajęć.

Część 4 – Kurs „Podstaw obsługi komputera i poruszanie się po Internecie” dla 13 uczestników w tym 2 osoby niepełnosprawne w wymiarze 45 **godzin** (lekcyjnych) zajęć grupowych.

Wykonawca na czas trwania zajęć zobowiązany jest:

- przeprowadzić kurs „Podstaw obsługi komputera i poruszania się po Internecie” na terenie gminy Nowe Ostrowy
- przeprowadzić kurs „Podstaw obsługi komputera i poruszania się po Internecie” od poniedziałku do piątku w ilości maksymalnie 7 godzin lekcyjnych dziennie z zapewnieniem przynajmniej jednej przerwy na posiłek,
- wyposażyć sale wykładowe w odpowiedni sprzęt dydaktyczny, a uczestników zajęć w materiały szkoleniowe niezbędne do prawidłowej realizacji programu szkolenia (długopis, skrypt, zeszyt oraz inne niezbędne materiały potrzebne do przeprowadzenia zajęć);
- dostarczyć komplet materiałów szkoleniowych Zamawiającemu;
- zapewnić warunki zgodnie z przepisami BHP w trakcie trwania zajęć.
- zapewnić uczestnikom zajęć wyżywienie: tj. posiłek regeneracyjny (obiad), kawa, herbata, bułka słodka codziennie dla każdego uczestnika.
- prowadzić dokumentację fotograficzną z przeprowadzonych zajęć a po zakończeniu dostarczyć płytę do Zamawiającego;



Projekt „Nowa szansa” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

- ubezpieczyć uczestników zajęć od **następstw nieszczęśliwych wypadków na czas trwania szkoleń oraz w drodze do i z miejsca szkolenia**. Koszt ubezpieczenia NNW należy ująć w koszcie zajęć.
- informować o finansowaniu realizacji projektu przez Unię Europejską poprzez zamieszczenie w dokumentacji kursowej informacji o udziale Unii Europejskiej, a także oznakować miejsce realizacji kursu, zgodnie z wymogami Rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 r. ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności (Dz. Urz. UE L 210/25 z 31.07.2006) oraz Rozporządzenia Komisji WE nr 1828/2006 ustanawiającego szczegółowe zasady wykonania Rozporządzenia Rady WE nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 371/1 z 27.12.2006) i wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007 – 2013.
- przeprowadzić wśród uczestników zajęć ocenę merytoryczną i techniczną przebiegu zajęć, m. in. na podstawie formularza ankiety oceniającej, jak również przedstawić jej wyniki Zamawiającemu.
- przekazać przed podpisaniem umowy Zamawiającemu oraz uczestnikom szkolenia na pierwszych zajęciach harmonogram realizowanych zajęć z uwzględnieniem następujących zagadnień: edytor tekstu Word, arkusz kalkulacyjny Exel, Power Point oraz poruszanie się po Internecie.

2. Zamawiający wymaga aby instytucja szkoleniowa była wpisana do rejestru instytucji szkoleniowych – złożenie zaświadczenia o wpisie instytucji szkoleniowej do rejestru instytucji szkoleniowych, zaktualizowane w 2012r. przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej (oryginał lub kserokopia poświadczona „za zgodność z oryginałem” z podpisem i imienną pieczętką upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy).

3. Zamawiający wymaga zarejestrowania w internetowej bazie ofert szkoleń i bieżącego aktualizowania danych o szkoleniu organizowanym z Projektu „Nowa szansa” w ramach którego realizowane jest niniejsze zamówienie, zgodnie z zakresem danych określonym przez Instytucję Zarządzającą tj. Departament Zarządzania Europejskim Funduszem Społecznym w Ministerstwie Rozwoju Regionalnego. Szkolenie powinno być rejestrowane poprzez internetowy formularz elektroniczny dostępny na stronie www.inwestycjawkadry.pl

4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

5. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.

6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej w niniejszym postępowaniu.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt „Nowa szansa” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

9. Wymagania stawiane Wykonawcy:

- 9.1. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy,
- 9.2. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy,
- 9.3. Określenie przez Wykonawcę numerów telefonów kontaktowych, numerów faksu i adresu poczty elektronicznej oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia,
- 9.4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia,
- 9.5. Każdy Wykonawca w prowadzonym postępowaniu może złożyć tylko jedną ofertę.

IV. Termin wykonania zamówienia:

Wykonawca realizuje zamówienie w terminie do 30 listopada 2012r.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia:

wymagane jest złożenie przez Wykonawcę wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączenie dokumentu potwierdzającego, że usługi zostały wykonane należycie - **Załącznik Nr 3** do SIWZ.

Uszczegółowienie:

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca w wyżej wymienionym okresie, w każdym roku tego okresu wykonał co najmniej 1 usługę o takim samym lub podobnym charakterze przedmiotu zamówienia o wartości nie mniejszej niż 10 000,00zł, oraz załączył stosowne dokumenty potwierdzające należyte wykonanie tych usług – **Załącznik Nr 3** do SIWZ.

- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

wymagane jest złożenie przez Wykonawcę wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych,



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt „Nowa szansa” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonywania zamówienia, a także zakresem wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami **Załącznik Nr 5** do SIWZ;

Uszczegółowienie:

Warunek zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że dysponuje minimum 1 prowadzącym/trenerem posiadającym wykształcenie wyższe psychologiczne lub pedagogiczne, (w przypadku składania oferty dotyczącej części 1 lub 2, osobą mającą uprawnienia do przeprowadzenia szkolenia „Ogrodnik terenów zieleni” (w przypadku składania oferty dotyczącej części 3), osobą mającą uprawnienia do przeprowadzenia szkolenia „Podstawy obsługi komputera i poruszania się po Internecie” (w przypadku składania oferty dotyczącej części 4). Osoby przeprowadzające szkolenie powinny posiadać doświadczenie w przeprowadzeniu co najmniej 1 usługi szkoleniowej dla co najmniej 10 osób z zakresu opisanego w części przedmiotu zamówienia, w okresie maksymalnie 3 lat przed upływem terminu składania ofert) – **Załącznik Nr 5** do SIWZ

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej,

wymagane jest wykazanie przez Wykonawcę, że posiada w całym okresie trwania umowy opłaconą polisę na kwotę nie mniej niż 10.000,00 zł, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

3. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu.

4. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych.

5. Ofertę wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą.

6. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

1) jest niezgodna z ustawą;

2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych;

3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;

4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;

5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;

7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na

Realizator projektu

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
w Nowych Ostrowach

Tel. 24 356 15 75, gops.noweostrowy@gmail.com



Projekt „Nowa szansa” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych;

8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

7. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu metodą warunku granicznego – spełnia/nie spełnia.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

A. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

- 1) formularz ofertowy - wypełniony i podpisany przez Wykonawcę – **Załącznik Nr 1 do SIWZ;**
- 2) oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – **Załącznik Nr 2 do SIWZ;**
- 3) wykaz wykonanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie – **Załącznik Nr 3 do SIWZ;**
- 4) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – **Załącznik Nr 4 do SIWZ;**
- 5) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonywania zamówienia, a także zakresem wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami – **Załącznik Nr 5 do SIWZ;**
- 6) parafowany przez Wykonawcę wzór umowy – **Załącznik Nr 6 do SIWZ;**
- 7) opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia;
- 8) zaświadczenia o wpisie instytucji szkoleniowej do rejestru instytucji szkoleniowych, zaktualizowane w 2012r. przez Wojewódzki Urząd Pracy.

B. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust 1 Prawa zamówień publicznych Wykonawca składa następujące dokumenty:

- 1) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku osób fizycznych oświadczenie wymienione w rozdz. VI ust. A pkt. 4 niniejszej specyfikacji.

C. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt „Nowa szansa” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

- 1) Zamiast dokumentów, o których mowa w rozdz. VI ust. B, załącza do oferty dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, iż:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości-wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert;
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

D. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:

- 1) dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

E. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów:

- 1) jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków, o braku podstaw do jego wykluczenia z postępowania, polega na zasobach innych podmiotów zobowiązany jest wykazać, że w stosunku do tych podmiotów brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia poprzez złożenie razem z ofertą dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów, o ile podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia,
- 2) dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem",
- 3) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt. 1), kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów winny być poświadczane za zgodność z oryginałem, przez te podmioty,
- 4) oferta, składane dokumenty oraz oświadczenia podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego,
- 5) dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych:

- 1) wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Pytania muszą być skierowane na adres Zamawiającego podany w rozdz. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia;



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt „Nowa szansa” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

- 2) inne dopuszczalne formy porozumiewania się z Wykonawcami:
 - a) Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu na nr faksu podany w rozdz. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia – 24 356 15 75;
 - b) Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej podany w rozdz. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia gops.noweostrowy@gmail.com
 - c) jeżeli Zamawiający i Wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. **W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.**
2. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami i upoważnioną do potwierdzenia wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub drogą elektroniczną jest:
 - Bożena Trzeciak Kierownik GOPS w Nowych Ostrowach tel. 24 356 15 75
 - Sylwia Piasecka Pracownik socjalny tel. 24 356 13 75
3. Wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
 - 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt.2);
 - 2) jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego (rozdz. XI niniejszej specyfikacji) terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania;
 - 3) ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt. 2), po upływie, którego Zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji bez rozpoznania;
 - 4) treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej **Strona: <http://www.noweostrowy.bip.org.pl/> zakładka przetargi;**
 - 5) nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania;
 - 6) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.
4. Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
 - 1) w uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
 - 2) wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia lub zmiany, w tym



Projekt „Nowa szansa” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

zmiany terminów, przekazane zostaną wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej **Strona** : http://www.noweostrowy.bip.org.pl/zakładka_przetargi;

- 3) wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi;
- 4) jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne;
- 5) jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych”, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 ustawy Prawo zamówień publicznych;
- 6) niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych Zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej **Strona** : http://www.noweostrowy.bip.org.pl/zakładka_przetargi.

VIII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

IX. Termin związania ofertą

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym Zamawiającego.

X. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Przygotowanie oferty:

- 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym;
- 2) koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę;
- 3) oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie



Projekt „Nowa szansa” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

- gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa;
- 4) oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego;
 - 5) oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji;
 - 6) dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach;
 - 7) poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę;
 - 8) wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
2. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/ spółki cywilne):
- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia;
 - 2) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo / upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców występujących wspólnie należy załączyć do oferty;
 - 3) oferta winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub przez upoważnionego przedstawiciela;
 - 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy;
 - 5) jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich Wykonawców, przy czym termin, na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
3. Sposób zaadresowania oferty:
- 1) ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie / opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert;
 - 2) koperta / opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do Zamawiającego na adres podany w punkcie 1 niniejszej specyfikacji i opatrzone nazwą, dokładnym adresem wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:

Oferta na : Przeprowadzenie usług szkoleniowych w ramach projektu „Nowa szansa” realizowanego przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowych Ostrowach w ramach Poddziałania 7.1.1. Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

nie otwierać przed 30.05.2012 r. godz. 11:00

- 3) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt „Nowa szansa” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

oznakowania koperty / opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

4. Na ofertę składają się:

- 1) formularz ofertowy – **Załącznik Nr 1 do SIWZ;**
- 2) oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – **Załącznik Nr 2 do SIWZ;**
- 3) wykaz wykonanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie – **Załącznik Nr 3 do SIWZ;**
- 4) oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – **Załącznik Nr 4 do SIWZ;**
- 5) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonywania zamówienia, a także zakresem wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami - **Załącznik Nr 5 do SIWZ;**
- 6) parafowany przez Wykonawcę wzór umowy – **Załącznik Nr 6 do SIWZ;**
- 7) opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia (zgodnie z rozdz. V, ust 1, pkt 4 SIWZ);
- 8) zaświadczenia o wpisie instytucji szkoleniowej do rejestru instytucji szkoleniowych, zaktualizowane w 2012r. przez Wojewódzki Urząd Pracy;
- 9) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik.

XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać **do dnia 30 maja 2012 r. do godz. 10:30**

w siedzibie Zamawiającego

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowych Ostrowach

Wołodrza 7

99 – 350 Ostrowy

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.
2. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt „Nowa szansa” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

3. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
4. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).
5. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Kryteria oceny ofert - zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
 - 1) oferta, spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
 - 2) oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,
 - 3) Wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.
2. Kryteria oceny ofert - stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie kryterium.
3. Za parametry najkorzystniejsze w kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe będą oceniane odpowiednio - proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego, wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustaloną punktacją: punktacja 0-100 (100%=100pkt).
4. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryterium, którym jest cena.

$$C = (C_{naj} / C_b) \times 100 \text{ pkt} \times 100\%$$

gdzie:

C_{naj} – cena oferty najniższej

C_b – cena badanej oferty

C – ocena oferty

5. Za najkorzystniejszą, zostanie uznana oferta z najniższą (brutto) ceną, obejmującą realizację zamówienia.
6. W cenie Wykonawca powinien ująć wszystkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę.

XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.
3. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców podając w szczególności:

Realizator projektu

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
w Nowych Ostrowach

Tel. 24 356 15 75, gops.noweostrowy@gmail.com



Projekt „Nowa szansa” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

- 1) nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz z punktacją przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktacją;
 - 2) uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce;
 - 3) uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce;
 - 4) terminie po upływie, którego możliwe będzie zawarcie umowy.
4. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:
- 1) zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń,
 - 2) zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego – Strona : <http://www.noweostrowy.bip.org.pl/> zakładka przetargi
5. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert
 - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
6. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.
7. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej:
- 1) w terminie 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub,
 - 2) w terminie 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie,
 - 3) w przypadku gdy, w postępowaniu złożona została tylko jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy, możliwe jest zawarcie umowy przed upływem ww. terminów.
8. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.
9. W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

1. Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy – Załącznik Nr 6 do SIWZ.
2. Zamawiający przewiduje zmiany umowy w przypadku ustawowej zmiany stawki



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt „Nowa szansa” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
podatku VAT.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Środki ochrony prawnej (Odwołanie, Skarga do Sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia lub poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wobec *ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia* środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na *listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej* prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3) odrzucenia oferty odwołującegoW pozostałych przypadkach odwołanie nie przysługuje.
4. W przypadku:
 - 1) niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub
 - 2) zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje w niniejszym postępowaniu odwołanie wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować o nich Zamawiającego. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtórzy czynność albo dokona czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przesłania *informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia*, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub
 - 2) 10 dni od dnia przesłania *informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia*, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej zamawiającego - Strona <http://www.noweostrowy.bip.org.pl/> zakładka przetargi
8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 6, 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt „Nowa szansa” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

9. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych *ogłoszenia o udzieleniu zamówienia*.
 - 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych *ogłoszenia o udzieleniu zamówienia*.
10. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
11. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Przesłanie kopii odwołania może nastąpić za pomocą jednego ze sposobów określonych w pkt. VII niniejszej specyfikacji, z zachowaniem zasad tam określonych.
12. Brak przekazania Zamawiającemu kopii odwołania, w sposób oraz w terminie określonym powyżej, stanowi jedną z przesłanek odrzucenia odwołania przez Krajową Izbę Odwoławczą.
13. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
14. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
15. Kopię odwołania Zamawiający:
 - 1) przekazuje niezwłocznie innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - 2) zamieści również na stronie internetowej – <http://www.noweostrowy.bip.org.pl/> **zakładka przetargi**, jeżeli odwołanie dotyczy treści *ogłoszenia o zamówieniu* lub *postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia*, wzywając wykonawców do *przystąpienia do postępowania odwoławczego*.
16. Przystąpienie do postępowania odwoławczego Wykonawca wnosi w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.
17. Przystąpienie do postępowania odwoławczego doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
18. Odwołanie podlegać będzie rozpoznaniu przez Krajową Izbę Odwoławczą, jeżeli nie zawiera braków formalnych oraz uiszczono wpis od odwołania.
19. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu.
20. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI

Realizator projektu

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
w Nowych Ostrowach

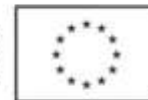
Tel. 24 356 15 75, gops.noweostrowy@gmail.com



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt „Nowa szansa” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
ustawy Prawo zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”, art. od 179 do 198g.

XVIII. Postanowienia końcowe

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia w trakcie prowadzonego postępowania za wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Udostępnienie dokumentów odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku;
 - Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów;
 - udostępnienie dokumentów odbywać się będzie w obecności pracownika Zamawiającego;
 - Wykonawca nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać treści złożonych ofert, za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu;
 - udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy – urzędowania.
3. Na wniosek Wykonawcy Zamawiający prześle kopię protokołu lub załączników pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem, że jeżeli z przyczyn technicznych przesłanie dokumentów będzie znacząco utrudnione Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę oraz wskaże sposób, w jaki mogą one być udostępnione.
4. Kopiowanie dokumentów w związku z ich udostępnieniem Wykonawcy Zamawiający wykonuje odpłatnie zlecając wykonanie kserokopii firmie.
5. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2010 r. Nr 223 poz. 1458) oraz Kodeks Cywilny.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XIX. Załączniki

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

1. Formularz ofertowy – Załącznik Nr 1 do SIWZ.
2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – Załącznik Nr 2 do SIWZ.
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych – Załącznik Nr 4 do SIWZ.
4. Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia – Załącznik Nr 3 do SIWZ.
5. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia – Załącznik Nr 5 do SIWZ.
6. Wzór umowy – Załącznik Nr 6 do SIWZ.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt „Nowa szansa” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

**Kierownik Gminnego Ośrodka
Pomocy Społecznej
w Nowych Ostrowach**

Bożena Trzeciak