

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego  
w trybie przetargu nieograniczonego pn.  
**„Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w wysokości 800 000 zł.  
dla Gminy Nowe Ostrowy”.**

**Publikacja ogłoszenia w BZP Nr 297468-2014 w dniu 08.09.2014 r.**

### **I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJACEGO**

**Gmina Nowe Ostrowy, Nowe Ostrowy 80  
99-350 Ostrowy  
[WWW.noweostrowy.pl](http://WWW.noweostrowy.pl)  
tel./ faks 24 356-14-00  
NIP: 75-24-06-168; Regon: 611015780**

### **II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA – PODSTAWA PRAWNA**

1. Tryb udzielenia zamówienia – niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego na podst. art. 10 ust. 1 i art. 39-46** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j. t. Dz. U. 2013 r. poz. 907 ze zm.). Zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. 2013 r. poz. 231).
3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro, stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych (Dz. U. 2013 r. poz. 1692),
4. W sprawach nieuregulowanych ustawą Prawo zamówień publicznych, przepisy ustawy – Kodeks Cywilny (j. t. Dz. U. 2014 r. poz. 121).

### **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w łącznej wysokości **800 000,00 PLN** (słownie: siedemset tysięcy złotych) z przeznaczeniem na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu na 2014 rok oraz na rozchody – spłatę wcześniej zaciągniętych pożyczek i kredytów przez Gminę Nowe Ostrowy – zgodnie z uchwałą Nr XLV/313/14 Rady Gminy Nowe Ostrowy z dnia 27 sierpnia 2014 roku.
2. Dzień podpisania umowy będzie dniem wypłaty kredytu w jednej transzy.
3. Spłata rat kredytu nastąpi w latach 2015 - 2020 wg harmonogramu stanowiącego załącznik nr 5 do siwz.
4. Odsetki naliczane będą w miesięcznych cyklach odsetkowych wg obowiązujących stóp procentowych.
5. Spłata odsetek od miesiąca następnego po wypłacie kredytu.
6. Dla celów porównania ofert cena oferty (koszt kredytu) powinna być wyliczona w oparciu o oprocentowanie wg formuły: WIBOR 1M obowiązujący w dniu 8 września 2014 r. tj. 2,60 plus marża bankowa. Forma zabezpieczenia kredytu stanowić będzie weksel In blanco wraz z deklaracją wekslową oraz oświadczenie o poddaniu się egzekucji, na którym zostanie złożona kontrasygnata skarbnika gminy.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wcześniejszej spłaty kredytu bez poboru przez bank

pozostałych do zapłaty odsetek oraz dodatkowych opłat i prowizji związanych z obsługą kredytu.

8. Bank nie będzie pobierał żadnych dodatkowych opłat i prowizji z tytułu udzielenia i obsługi kredytu poza wymienionymi w siwz.

9. Celem wstępnego zbadania zdolności kredytowej Zamawiający do siwz załącza dokumenty wyszczególnione w załącznikach.

10. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane w PLN

|                                       |                                  |
|---------------------------------------|----------------------------------|
| <b>Wspólny słownik Zamówień (CPV)</b> |                                  |
| <b>66.11.30.00-5</b>                  | <b>usługi udzielania kredytu</b> |

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, wariantowych.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej

**INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH.**

Zamawiający **nie przewiduje** zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

**Zakończenie realizacji przedmiotu zamówienia w terminie do 30.12.2020 roku.**

#### **V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OSPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

1. Warunkiem udziału w postępowaniu – jest spełnienie przez Wykonawcę warunków określonych w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczących:

a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunku należy przedłożyć zezwolenie lub inny dokument uprawniający do wykonywania czynności bankowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku - Prawo bankowe (t. j. Dz. U. z 2012 r., poz. 1376 z późn. zm.). W przypadku zagranicznych instytucji kredytowych w rozumieniu Prawa bankowego, w miejscu w/w dokumentu należy przedstawić odpowiedni dokument z kraju (siedziby) banku, potwierdzający prawo do prowadzenia działalności bankowej oraz zawiadomienie złożone w Komisji nadzoru bankowego o prowadzeniu działalności na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w formie oddziału lub w ramach działalności transgranicznej.

b) posiadania wiedzy i doświadczenia,

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

2. O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, co do których brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- a) warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w punkcie 1 muszą zostać spełnione przez Wykonawców łącznie,
- b) brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp musi zostać wykazany przez każdego z Wykonawców.
5. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie przeprowadzona w oparciu o przedłożone przez Wykonawców dokumenty i oświadczenia.
6. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia wymaganych warunków zostaną wykluczeni z postępowania.

## **VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIEDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

### **1. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp zamawiający żąda:**

- 1.1. Oświadczenie, że Wykonawca spełnienia warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp według załącznika nr 2 do siwz.
- 1.2. Zezwolenie Komisji Nadzoru Finansowego na rozpoczęcie działalności Bankowej, o którym mowa w art. 36 Ustawy Prawo Bankowe (t. j. Dz. U. z 2012 r., poz. 1376 z późn. zm.) lub dokumenty równoważne.

### **2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp zamawiający żąda:**

- 2.1. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Pzp – według załącznika nr 3 do siwz.

3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia: oświadczenie wymagane w punkcie 2.1 niniejszego rozdziału SIWZ winien złożyć każdy Wykonawca osobno.

Ocena spełnienia powyższych warunków dokonana będzie przez Zamawiającego na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń określonych w p. VI siwz, z których jednoznacznie musi wynikać, iż ww warunki Wykonawca spełnił, stosując formułę „spełnia-nie spełnia”.

## **VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DOPOROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie. Strona która otrzymała informację w formie faksu ma obowiązek bez wezwania strony przekazującej niezwłocznie potwierdzić jej otrzymanie za pomocą faksu na nr 24 356-14-00.
3. Zamawiający nie przewiduje porozumiewania się z Wykonawcami drogą elektroniczną.
4. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:
- w zakresie przedmiotu zamówienia – Małgorzata Sołtysińska – Skarbnik Gminy tel. 24 356-14-02,
  - w zakresie procedury udzielenia zamówienia – Mariusz Marczak, tel. 24 356-14-12  
Urząd Gminy Nowe Ostrowy, 99-350 Ostrowy w godz. 8<sup>00</sup>-14<sup>00</sup>
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania Wykonawców winny być formułowane na piśmie wg zasad określonych w pkt. VII 1 i 2.

6. Zamawiający odpowiada niezwłocznie na każde pytanie w trybie przewidzianym w art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłyną do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
7. Zamawiający wg zasad określonych w pkt. VII specyfikacji przekazuje treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację bez ujawniania źródła zapytania.
8. Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający w uzasadnionych przypadkach może zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia (art. 38 ust. 4).
9. Przedłużenie terminu składania ofert jest możliwe w przypadkach przewidzianych w art. 38 ust. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający **nie** wymaga wniesienia wadium.

## **IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

### **1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.**

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

3. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## **X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Wykonawcy zobowiązani są złożyć następujące dokumenty oraz oświadczenia:

1.1 Formularz ofertowy – w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) oraz dokładne adresy wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną.

1.2 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Treść pełnomocnictwa, musi rozstrzygać czy ustanowiony pełnomocnik jest uprawniony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, czy również do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Treść pełnomocnictwa powinna także identyfikować wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, jak również wskazywać ustanowionego pełnomocnika.

1.3 Pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wykonawcy, w przypadku gdy dokumenty składające się na ofertę podpisuje osoba nie uprawniona do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego lub Wykonawca – w przypadku osób fizycznych.

1.4 Pełnomocnictwa, o których mowa w pkt 1.2 i 1.3 powinny być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii przez notariusza.

2. Ofertę należy przygotować w formie pisemnej w sposób czytelny i nie budzący wątpliwości, w języku polskim i zgodnie ze wskazaniami przedstawionymi w niniejszej specyfikacji oraz zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych.

3. Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.

4. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język Polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język Polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

5. Oferta wraz załącznikami powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy (uprawnioną zgodnie z odpisem KRS) albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, a w przypadku osób fizycznych przez Wykonawcę albo przez osobę umocowaną przez Wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę powinny być podpisane przez pełnomocnika Wykonawców składających ofertę wspólną.
6. Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręczny znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli ten znak jest nieczytelny lub nie zawiera pełnego imienia i nazwiska, to znak musi być uzupełniony pieczęcią lub w inny sposób umożliwiać odczytanie imienia i nazwiska podpisującego.
7. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej lub faksem.
8. Zaleca się, by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę lub przez osobę umocowaną przez Wykonawcę.
9. Poprawki naniesione na dokumentach powinny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Poprawki powinny być dokonane jedynie poprzez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie poprawnego.
10. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane.
11. Informacje zawarte w ofercie, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. nr 153, poz.1503 ze zm.), co do których Wykonawca zastrzegł – nie później niż w terminie składania ofert – ze nie mogą być udostępnione, muszą być oznaczone klauzulą „Tajemnica przedsiębiorstwa” i dołączone do oferty.
14. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić ofertę. Wprowadzone zmiany do złożonej oferty należy złożyć według takich samych zasad, jakie dotyczyły składania oferty, tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
15. Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie w formie pisma wycofującego ofertę, które wpłynie do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.
16. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.

## **XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w jednej zamkniętej kopercie gwarantującej zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

Ofertę należy oznakować w następujący sposób:

**Nazwa Wykonawcy i jego adres.**

**Zamawiający: Gmina Nowe Ostrowy, Nowe Ostrowy 80, 99-350 Ostrowy**

Oferta w przetargu nieograniczonym pn.

**„Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w wysokości 800 000,00 dla Gminy Nowe Ostrowy”.**

**Nie otwierać przed: 18.09.2014 r. godz. 9<sup>05</sup>.**

2. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:

**Urząd Gminy Nowe Ostrowy, Nowe Ostrowy 80, 99-350 Ostrowy,  
sekretariat – pok. nr 1**

**w terminie do dnia 18.09.2014 r. do godz. 9<sup>00</sup>.**

3. Oferty złożone po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone.

4. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 18.09.2014 r. godz. 9<sup>05</sup> w siedzibie Zamawiającego.**

Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert, podczas której Zamawiający podaje nazwy i adresy Wykonawców, informacje dotyczące cen ofertowych, terminów i warunków płatności.

Informacje te Zamawiający przekaże niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

## **XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**

W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom ustawy Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

### **Opis sposobu obliczenia ceny:**

Na cenę kredytu składają się:

- a) oprocentowanie kredytu wg zmiennej stopy WIBOR 1M (dla porównywalności ofert w dniu oceny w ofercie należy wpisać wartość WIBOR 1M obowiązujący w dniu 8 września 2014 r. tj. 2,60),
- b) marża banku,

## **XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:**

1. Oferty będą oceniane przez komisję przetargową.
2. W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili wymagane warunki komisja dokona oceny ofert w oparciu o kryterium: **Cena = 100%**

Zamawiający przy obliczaniu tego kryterium będzie brał pod uwagę cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia. Oferta z najniższą ceną otrzyma 100 punktów i zostanie przyjęta jako podstawa do badania pozostałych ofert. Punktacja za ceny kolejnych ofert odbędzie się wg wzoru:

$$\text{Kryterium cena} = \frac{\text{najniższa cena oferty}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100$$

3. W przypadku, gdy nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
4. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

## **XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO OCENIE OFERT I WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i

adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne - jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę;

4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

## **XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANA WPROWADZONE DO TRŚCI UMOWY**

- Przedmiotem zamówienia jest zaciągnięcie kredytu długoterminowego w wysokości **800 000,00 PLN** (słownie: osiemset tysięcy złotych) na pokrycie deficytu budżetu i spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań.
- Zabezpieczeniem kredytu będzie weksel In blanco wraz z deklaracją wekslową oraz oświadczenie o poddaniu się egzekucji, na którym zostanie złożona kontrasygnata skarbnika.
- Zamawiający oświadcza, że nie posiada zaległości wobec ZUS i US.
- Zamawiający zastrzega sobie możliwość wykorzystania kredytu w zależności od potrzeb: na pokrycie deficytu budżetu i spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań.
- Kredyt będzie wypłacony w jednej transzy.
- Spłaty kredytu będą dokonywane zgodnie z załączonym do SIWZ harmonogramem spłat kredytu.
- Przedstawiona w ofercie marża nie może ulec zwiększeniu w trakcie trwania umowy kredytowej
- Odsetki za okres od dnia uruchomienia kredytu do końca całego okresu kredytowania będą płatne w okresach miesięcznych, do ostatniego dnia każdego miesiąca.  
Do celów obliczenia oprocentowania przyjmuje się rzeczywistą ilość dni w roku tj. 365 dni i rzeczywistą ilość dni w miesiącu.
- Odsetki naliczane będą od wykorzystanej kwoty kredytu.
- Zamawiający zastrzega sobie możliwość wcześniejszej spłaty kredytu bez dodatkowych opłat. W sytuacji gdy kredyt zostanie spłacony wcześniej – odsetki liczone będą do dnia spłaty kredytu, a nie do końca okresu umowy.
- stopa bazowa – wg WIBOR 1M obowiązujący w dniu 8 września 2014 r. tj. 2,60
- stała dla całego okresu kredytowania marża banku
- Zamawiający nie przewiduje żadnych dodatkowych opłat i prowizji z tytułu udzielenia i obsługi kredytu poza wymienionymi w siwz.
- Kredyt nie może być obciążony innymi opłatami niż wymienione w specyfikacji.
- Kredytobiorca zastrzega sobie prawo nie wykorzystania pełnej kwoty kredytu

## **XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

Wykonawcom, a także innym podmiotom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane przepisami Działu VI ustawy Pzp.

**Sprawy nie ujęte w niniejszej specyfikacji reguluje ustawa Prawo zamówień publicznych z 29 stycznia 2004 r. (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) oraz ustawa Kodeks Cywilny (j. t. Dz. U. z 2014 r. poz. 121).**

**Załączniki:**

Załącznik Nr 1 - Formularz oferty,

Załącznik Nr 2 - Oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. –  
Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.),

Załącznik Nr 3 - Oświadczenie zgodne z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (tj Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.),

Załącznik Nr 4 – Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej,

Załącznik Nr 5 – Harmonogram spłaty kredytu,

oraz

- 1) Rb-27 S sprawozdanie z wykonania planu dochodów budżetowych jst. do dnia 30 czerwca 2014 roku,
- 2) Rb-28 S sprawozdanie z wykonania planu wydatków budżetowych jst. do dnia 30 czerwca 2014 roku,
- 3) Rb-N Kwartałne Sprawozdanie o Stanie Należności oraz Wybranych Aktywów Finansowych do końca II kw. 2014 roku,
- 4) Rb-Z Kwartałne Sprawozdanie o Stanie Zobowiązań Według Tytułów Dłużnych oraz Poręczeń i Gwarancji na koniec II kw. 2014 roku,
- 5) Rb-NDS Kwartałne Sprawozdanie o Nadwyżce / Deficycie jst. do dnia 30 czerwca 2014 roku,
- 6) Rb-27S Roczne sprawozdanie z wykonania planu dochodów budżetowych jst. do dnia 31 grudnia 2013 roku,
- 7) Rb-28S Roczne sprawozdanie z wykonania planu wydatków budżetowych jst. do dnia 31 grudnia 2013 roku,
- 8) Rb-UZ Roczne sprawozdanie uzupełniające o stanie zobowiązań według tytułów dłużnych na koniec 2013 roku,
- 9) Rb-Z Kwartałne sprawozdanie o stanie zobowiązań według tytułów dłużnych oraz poręczeń i gwarancji na koniec IV kw. 2013 roku,
- 10) Rb-NDS Kwartałne sprawozdanie o nadwyżce / deficycie jst. do dnia 31 grudnia 2014 roku,
- 11) RB-N kwartałne sprawozdanie o stanie należności oraz wybranych aktywów finansowych do końca IV kw. 2013 roku,
- 12) Uchwała Nr III/78/2014
- 13) Uchwała Nr III/385/2014
- 14) Uchwała Nr III/386/2014
- 15) Uchwała Nr XLIV/302/14 – załączniki na stronie bip,
- 16) Uchwała Nr XLIV/303/14
- 17) Uchwała Nr XLIV/304/14
- 18) Uchwała Nr XLV/313/14
- 19) Zarządzenie Wójta nr 41/14
- 20) Zaświadczenie o numerze REGON,
- 21) Zestawienie pożyczek i kredytów,
- 22) Zaświadczenie o numerze NIP,
- 23) Uchwała Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Łodzi w sprawie opinii o możliwości spłaty kredytu długoterminowego zaplanowanego do zaciągnięcia przez Gminę Nowe Ostrowy.



Nowe Ostrowy, 2014.09.08.

Zatwierdzam  
**Wójt Gminy**  
/-/ **Zdzisław Kostrzewa**

.....  
(Pieczęć firmowa Wykonawcy)

## OFERTA

Nawiązując do ogłoszenia o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na:

**„Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w wysokości 800 000 zł.  
dla Gminy Nowe Ostrowy”**

oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

**(koszt kredytu) .....** PLN

(słownie: .....)

Na koszt kredytu składają się:

a) suma odsetek (koszt WIBOR 1M obowiązujący w dniu 8 września 2014 tj. 2,60

b) marża Banku w wysokości.....% tj.....zł

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej wymaganiami i zasadami postępowania oraz że uzyskaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Oświadczamy, że załączone do specyfikacji istotnych warunków zamówienia wymagania stawiane Wykonawcy oraz postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane bez zastrzeżeń.
4. Oświadczamy, że w/w kwoty zawierają wszystkie koszty związane z zamówieniem.
5. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Oświadczamy, że informacje zamieszczone na następujących stronach:  
.....stanowią tzw. tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
7. Oferta liczy ..... kolejno ponumerowanych stron.

Załącznikami do niniejszej oferty są:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....

.....dnia ..... r.

.....  
(Podpis Wykonawcy lub podpis osoby/osób  
upoważnionych do występowania w imieniu Wykonawcy)

.....  
(Pieczęć firmowa Wykonawcy)

## OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że spełniam warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych dotyczące:

1. Posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia.
3. Dysponowania potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(podpis i pieczęć imienna Wykonawcy)

.....  
(Pieczęć firmowa Wykonawcy)

## OŚWIADCZENIE

**Oświadczam/y, że:**

**Nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1, ustawy Prawo zamówień publicznych.**

**Jednocześnie oświadczamy, że jestem/ jesteśmy świadomy/ świadomi odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.**

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(podpis i pieczęć imienna Wykonawcy)

.....  
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

**LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ,  
o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Ustawy Prawo zamówień publicznych  
(tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.)**

**INFORMACJA O TYM, ŻE WYKONAWCA NIE NALEŻY DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

**Niniejszym oświadczam:**

- a) nie należę do grupy kapitałowej\*
- b) należę do tej samej grupy kapitałowej tj.: .....

Lista podmiotów należących do grupy kapitałowej przedstawia tabela: \*

| Lp. | Nazwa podmiotu należącego do tej samej grupy kapitałowej |
|-----|----------------------------------------------------------|
|     |                                                          |
|     |                                                          |
|     |                                                          |
|     |                                                          |
|     |                                                          |

(\*) Niepotrzebne skreślić

.....  
(Miejscowość i data)

.....  
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

### **HARMONOGRAM**

planowanych spłat kredytu w wysokości 800.000,00 zł.  
w niżej wymienionych terminach:

- 1) 31.03.2015 – 31.250,00 zł.
- 2) 30.06.2015 – 31.250,00 zł.
- 3) 30.09.2015 – 31.250,00 zł.
- 4) 30.12.2015 – 31.250,00 zł.
- 5) 31.03.2016 – 40.000,00 zł.
- 6) 30.06.2016 – 40.000,00 zł.
- 7) 30.09.2016 – 40.000,00 zł.
- 8) 30.12.2016 – 40.000,00 zł.
- 9) 30.06.2017 – 8.000,00 zł.
- 10) 30.03.2018 – 40.000,00 zł.
- 11) 29.06.2018 – 40.000,00 zł.
- 12) 28.09.2018 – 40.000,00 zł.
- 13) 31.12.2018 – 40.000,00 zł.
- 14) 29.03.2019 – 40.000,00 zł.
- 15) 28.06.2019 – 40.000,00 zł.
- 16) 30.09.2019 – 40.000,00 zł.
- 17) 30.12.2019 – 40.000,00 zł.
- 18) 31.03.2020 – 46.750,00 zł.
- 19) 30.06.2020 – 46.750,00 zł
- 20) 30.09.2020 – 46,750,00 zł
- 21) 30.12.2020 - 46.750,00 zł