



Sprawa nr : ZP 271.3.2015

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA zadania  
„Modernizacja oddziałów przedszkolnych w gminie Nowe Ostrowy” w ramach  
projektu pn. „Oddziały przedszkolne w szkołach gminy Nowe Ostrowy”**

**Rozdział 1 . Nazwa i oraz adres zamawiającego**

**Gmina Nowe Ostrowy**

**Nowe Ostrowy 80; 99-350 Ostrowy**

REGON 611015780; NIP 775-24-06-168

tel. 24 356 14 00; fax. 24 356 14 00

e-mail: sekretariat@noweostrowy.pl

adres strony internetowej: <http://www.noweostrowy.bip.org.pl/>

**Rozdział 2 . Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego w rozumieniu art. 10 ust. 1 i art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień Publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013r., Nr 907 ze zm.) o wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.

**Rozdział 3 . Opis przedmiotu zamówienia**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

2. Ogólny opis przedmiotu zamówienia:

a) **CZEŚĆ I** - modernizacja 2 oddziałów przedszkolnych w Szkole Podstawowej w Ostrowach poprzez

- organizację placu zabaw – wyposażenie i montaż urządzeń placu zabaw,
- dostawę wyposażenia ( tj. wyposażenie do utrzymania czystości w pomieszczeniach, meble i wyposażenie wypoczynkowe, wyposażenie kuchni, zabawki i pomoce dydaktyczne, artykuły plastyczne, wyposażenie zapewniające bezpieczne warunki opieki nad dziećmi, sprzęt ICT, sprzęt audiowizualny);

b) **CZEŚĆ II** - modernizacja 1 oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej w Imielnie poprzez

- organizację placu zabaw – wyposażenie i montaż urządzeń placu zabaw,
- dostosowanie pomieszczeń toalet do potrzeb dzieci oraz modernizację toalet dla personelu,
- dostawę wyposażenia ( tj. wyposażenie do utrzymania czystości w pomieszczeniach, meble i wyposażenie wypoczynkowe, wyposażenie kuchni, rolety okienne, zabawki i pomoce dydaktyczne, artykuły plastyczne, wyposażenie zapewniające bezpieczne warunki opieki nad dziećmi, sprzęt ICT, sprzęt audiowizualny).

3. Przedmiot zamówienia zrealizowany będzie w oddziałach przedszkolnych w gminie Nowe Ostrowy pod adresami: Ostrowy 8 i Imielno 41b

4. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

- 37535200-9 - Wyposażenie placów zabaw
- 39166210-6 - Pomoce dydaktyczne
- 37520000-9 - Zabawki
- 39161000-8 - Meble przedszkolne
- 39100000-5 – Meble różne
- 39200000-4 - Wyposażenie domowe
- 39700000-9 - Sprzęt gospodarstwa domowego
- 44410000-7 - Artykuły łazienkowe i kuchenne
- 30190000-7 - Różny sprzęt i artykuły biurowe
- 30200000-1 - Urządzenia komputerowe



- 32300000-6 - Odbiorniki telewizyjne i radiowe oraz aparatura nagrywająca dźwięk lub obraz lub aparatura powielająca
- 48000000-8 - Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne
- 48190000-6 - Pakiety oprogramowania edukacyjnego
- 45421145-2 - Instalowanie rolet
- 45112723-9 - Roboty w zakresie kształtowania placów zabaw
5. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty w odniesieniu do jednej lub wszystkich części przedmiotu zamówienia.
6. Szczegółowy opis zapotrzebowania, ilość produktów oraz wymagania jakościowe zostały określone w formularzach szczegółowych kalkulacji cenowych, które stanowią załączniki nr 4a i 4b, do SIWZ.
7. Zgodnie z art. 29 ust. 3 Prawa zamówień publicznych wskazane w opisach nazwy, znaki towarowe, patenty, pochodzenie należy traktować jako przykładowe. Zamawiający dopuszcza zastosowanie rozwiązań równoważnych do wymienionych w opisie przedmiotu zamówienia z zastrzeżeniem, by parametry jakościowe i cechy użytkowe rozwiązań równoważnych nie były gorsze od opisanych przez Zamawiającego. Wszystkie nazwy ujęte w przedmiarach robót, kosztorysach ofertowych, projektach budowlanych i specyfikacji technicznej odnoszą się do zastosowania równoważnych lub zamiennych klas, typów i firm.
8. Meble dydaktyczne przedszkolne winny być wykonane zgodnie z PN-EN 1729-3 1/2007. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć (załączyć do protokołu odbioru) wymagane certyfikaty: zgodności wykonania z w/w normą.
9. Pozostałe wyposażenie winno być wysokiej jakości i trwałości zgodne z wymogami: PN lub normami europejskimi, a także posiadać atest PZH, jeżeli posiadanie takich certyfikatów lub atestów będzie wymagane prawem.
10. Pomoce dydaktyczne, plastyczne, zabawki oraz meble powinny posiadać znak bezpieczeństwa i być dopuszczone do użytkowania w placówkach przedszkolnych.
11. Dostarczone przedmioty zamówienia muszą być fabrycznie nowe, z bieżącej produkcji, wolne od wad, zapakowane w opakowania umożliwiające jednoznaczną identyfikację zapakowanego produktu.
12. Zakres realizacji zamówienia obejmuje sprzedaż produktów oraz dostawę wraz z montażem, instalacją i innymi niezbędnymi pracami i robotami, do siedzib wskazanych przez Zamawiającego, w kompletach zgodnie z wykazami ze szczegółowych kalkulacji cenowych. Dostarczone produkty muszą być wniesione do pomieszczenia Zamawiającego. W przypadku elementów wymagających montażu, zamówienie obejmuje również ich montaż w miejscu wskazanym przez Zamawiającego
13. Zamawiający zaleca Wykonawcom przeprowadzenie wizji lokalnej w terenie

#### **Rozdział 4 . Informacja o współfinansowaniu projektu**

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Poddziałanie 9.1.1 Zmniejszanie nierówności w stopniu upowszechniania edukacji przedszkolnej  
Działanie 9.1. Wyrównanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty

Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach  
Program Operacyjny Kapitał Ludzki na lata 2007 – 2013

#### **Rozdział 5 . Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających

#### **Rozdział 6 . Informacja o składaniu ofert wariantowych**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

#### **Rozdział 7 . Termin wykonania zamówienia - wymagany**



Termin realizacji zamówienia:  
Część I – do dnia 28.08.2015 r.  
Część II – do dnia 28.08.2015 r.

## Rozdział 8 . Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

### 1. Opis warunków:

1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy potwierdzą spełnienie poniższych warunków:

- posiadają uprawnienia do wykonania działalności z zakresu przedmiotu zamówienia,
- posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia ,
- znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2) Wymagania odnośnie oferowanych robót budowlanych:

a. Wymagany okres gwarancji i rękojmi: 24 m-ce od daty odbioru końcowego robót.

### 2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania wymaganych warunków:

Spełnianie wymaganych warunków, opisanych w pkt 1, będzie dokonywane na podstawie treści wymaganych oświadczeń i dokumentów, o których mowa w „Rozdziale 9”, na zasadzie „spełnia” lub „nie spełnia” wymaganego warunku.

## Rozdział 9 . Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. Każdy z wykonawców ma obowiązek złożyć następujące dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu:

Opis warunków udziału w postępowaniu	Wykaz oświadczeń i dokumentów	Opis sposobu dokonania oceny spełnienia wymaganych warunków spełnia / nie spełnia
Posiadają uprawnienia do wykonania działalności z zakresu przedmiotu zamówienia	Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne oświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej potwierdzające, że profil działalności wykonawcy odpowiada przedmiotowi zamówienia, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,	Dostarczenie dokumentu
Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie	<p>1) Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy pzp</p> <p>2) Wykaz robót/dostaw w zbliżonym zakresie wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed</p>	Podpisane oświadczenie oraz wykaz



	upływem składania ofert. Warunek będzie spełniony, jeśli wykonawca zrealizował co najmniej jedną robotę o wartości powyżej 100 tys. zł brutto i/lub dostawę na wartość powyżej 30 tys. zł brutto.	
Inne dokumenty	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Formularz ofertowy</li> <li>2) Szczegółowa kalkulacja cenowa oddzielnie na każdą część</li> <li>3) Parafowany przez Wykonawcę Wzór umowy</li> <li>4) Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej</li> <li>5) Wykaz podmiotów</li> </ol>	Ocena spełnienia warunku będzie dokonana na podstawie dostarczonych dokumentów

2. Wykonawca złoży formularz ofertowy zgodny w treści ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do specyfikacji.

3. Do oferty należy dołączyć szczegółowe kalkulacje cenowe na każdą część stanowiące załączniki nr 4a i 4b do SIWZ.

#### **Rozdział 10 . Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną (numer faksu oraz adres email zamawiającego został podany w rozdziale 1 specyfikacji).

2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

3. Wybrany sposób przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji nie może ograniczać konkurencji; zawsze dopuszczalna jest forma pisemna, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie.

4. Adresatem oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji, o których mowa w pkt 1, a także zapytań do specyfikacji po stronie zamawiającego, jest osoba wymieniona w rozdziale 11 specyfikacji.

5. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, kierując swoje zapytania na piśmie pod adresem Zamawiającego, tak aby dotarły one do niego nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający niezwłocznie prześle treść zapytania oraz udzieli wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej.

6. Przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść specyfikacji. Dokonane modyfikacje w formie uzupełnienia Zamawiający przekaże na piśmie lub faksem wszystkim Wykonawcom i staną się one integralną częścią specyfikacji. Dokonane modyfikacje Zamawiający umieści na stronie internetowej.

7. Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jeżeli niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian



w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia.

8. Nie przewiduje się zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

### **Rozdział 11 . Osoba po stronie zamawiającego, uprawniona do porozumiewania się z wykonawcami**

1. W razie potrzeby złożenia oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji, a także uzyskania dodatkowych informacji dotyczących treści specyfikacji, które w opinii wykonawców okażą się niezbędne do przygotowania ofert, można zwracać się do ww. osoby po stronie zamawiającego:

Rafał Augustyniak – inspektor - tel. 24 3561412 - w siedzibie zamawiającego, w dni pracy Urzędu Gminy Nowe Ostrowy - w godz. 8:00-14:00; fax: 24 3561400.

2. Do porozumiewania się wykonawców z ww. osobą po stronie zamawiającego postanowienia rozdziału 10 pkt 1 specyfikacji stosuje się odpowiednio.

### **Rozdział 12 . Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

### **Rozdział 13 . Termin związania ofertą.**

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o przedłużenie terminu związania ofertą o czas oznaczony, nie dłuższy niż 60 dni, na co najmniej 7 dni przed jego upływem.

Żądanie to, jak i odpowiedź Wykonawców winny być przekazane w formie określonej w rozdziale 10 pkt 1 specyfikacji.

### **Rozdział 14 . Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim, wg załączonego (**załącznik nr 1**) do specyfikacji formularza, w postaci wydruku komputerowego lub maszynopisu. Ofertę stanowić będzie formularz oferty wraz z załącznikami.

- Oferta winna być sporządzona wg wzorca formularza stanowiącego załącznik do specyfikacji lub na kopiach zawierających dokładnie ich treść, bez wprowadzania modyfikacji poza ich wypełnieniem w miejscach do tego przeznaczonych.
- Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.  
Oferta może być złożona na dowolną ilość części zamówienia (tj., na jedną część jak i na wszystkie)

#### **A ponadto:**

- podpisany wzór umowy, który stanowi **załącznik nr 3**
- pełnomocnictwo osoby uprawnionej do występowania w imieniu Wykonawcy (w przypadku, gdy nie wynika to z dokumentów rejestracyjnych),
- oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej, **załącznik nr 5**
- wykaz wykonanych robót lub dostaw o zbliżonym zakresie, **załącznik nr 7a lub 7b**

2. Wykonawca, który zamierza powierzyć podwykonawcom realizację części przedmiotu zamówienia, ma obowiązek wskazać tę część zamówienia, zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 6** do specyfikacji

3. Wszystkie dokumenty winny być aktualne w terminie składania ofert i przedłożone w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

4. Oferta oraz wszelkie oświadczenia powinny być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

5. W przypadku, gdy Wykonawca dołączy jako załącznik do oferty kopię jakiegoś pisma, kopia ta powinna być potwierdzona przez osobę lub osoby podpisujące ofertę.

6. Wszystkie zadrukowane strony oferty i załączników powinny być sporządzone ściśle



według porządku zagadnień, określonego w niniejszej specyfikacji, kolejno ponumerowane i opatrzone podpisem Wykonawcy.

7. Oferta winna zawierać spis wszystkich przedkładanych dokumentów, w tym załączników.

8. Wszelkie poprawki dokonane w treści oferty (przed jej złożeniem) powinny być opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę. Jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika, pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów załączonych do oferty. Brak podpisu powoduje uznanie poprawki za nieistniejącą.

9. O ile upoważnienie nie wynika z dokumentów rejestrowych, w przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika, należy załączyć pełnomocnictwo w formie kopii poświadczonej przez Wykonawcę (osobę/-y uprawnione do wystawienia pełnomocnictwa).

10. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – co do których wykonawca zastrzegł, nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą być udostępnione – muszą być oznaczone klauzulą: „**NIE UDOSTĘPNIAC – INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI** (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) i załączone jako odrębna część, nie złączona z ofertą w sposób trwały.

11. Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie lub opakowaniu. Koperta lub opakowanie powinno być opisane:

- nazwą i adresem wykonawcy,
- nazwą zamówienia: „**Oferta - Modernizacja oddziałów przedszkolnych w gminie Nowe Ostrowy**”.

**Nie otwierać przed 07.08.2015 r., godz. 13<sup>05</sup>**

- nazwą i adresem zamawiającego „**Urząd Gminy Nowe Ostrowy, Nowe Ostrowy 80, 99-350 Ostrowy**”

12. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.

13. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Wycofanie lub zmiany należy złożyć według takich samych zasad jak składana oferta, z dopiskiem „Wycofanie” lub „Zmiana”. Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę, pod warunkiem, że pisemne powiadomienie wpłynie do zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

14. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

15. Oferta winna być sporządzona w taki sposób aby nie mogła ulec dekompletacji (winna być spięta lub zszyta, zbindowana)

## **Rozdział 15 . Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

### **1. Miejsce oraz termin składania ofert**

1) Sposób złożenia oferty.

Wykonawca składa tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.

2) Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, w sekretariacie (pok. nr 12) Urzędu Gminy Nowe Ostrowy, Nowe Ostrowy 80, 99-350 Ostrowy;

3) Termin składania ofert upływa dnia **07.08.2015 r. o godz. 13<sup>00</sup>**.

4) Z zawartością oferty nie można się zapoznać przed upływem terminu składania ofert.

5) Oferty otrzymane przez Zamawiającego po podanym terminie, zostaną zwrócone bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

### **2. Miejsce oraz termin otwarcia ofert**

1) Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu **07.08.2015 roku o godz. 13<sup>05</sup>** w siedzibie Zamawiającego.

2) Otwarcie ofert jest jawne.

3) Bezpośrednio przed otwarciem ofert, Zamawiający poda kwotę jaką zamierza



przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

4) Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia oraz okresu gwarancji zawartych w ofertach.

5) Informacje, o których mowa w pkt 3 i 4, zostaną przekazane niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek.

## **Rozdział 16 . Opis sposobu obliczenia ceny oferty**

1. Zamawiający informuje, że w sytuacji, gdy mowa jest o cenie – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050, z 2002 r. Nr 144, poz. 1204 oraz z 2003 r. Nr 137, poz. 1302).

2. Oferta musi zawierać cenę ofertową brutto w złotych polskich i wszelkie wartości należy podać w zł, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.

3. W sytuacji, gdy Zamawiający stwierdzi, iż zachodzi podejrzenie, że Wykonawca zaferował rażąco nisko cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zgodnie z art. 90 ust. 1 ustawy, w celu dokonania weryfikacji tego podejrzenia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Wykonawca będzie zobowiązany do udzielenia wyjaśnień w terminie określonym w wezwaniu. Jeżeli Wykonawca nie złoży wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający odrzuci jego ofertę. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia.

4. Zamawiający informuje, że oferowana przez Wykonawcę cena jest ceną kosztorysową. W ramach ceny ofertowej Wykonawca musi zapewnić pokrycie wszystkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia określonego w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Za wykonanie przedmiotu umowy ustala się wynagrodzenie ustalone na podstawie szczegółowych kalkulacji cenowych.

5. Wykonawca określi ceny na wszystkie elementy zamówienia wymienione w szczegółowych kalkulacjach cenowych. Wszystkie pozycje muszą zawierać cenę jednostkową, która obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

6. Wszystkie wartości określone w szczegółowych kalkulacjach cenowych oraz ostateczna cena oferty muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

7. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i określenia wartości we wszystkich pozycjach występujących w szczegółowych kalkulacjach cenowych.

8. Brak wypełnienia i określenia wartości w pozycji w kalkulacji spowoduje odrzucenie oferty. Wstawienie w pozycji w kalkulacji zera jako wartości pozycji spowoduje odrzucenie oferty.

9. Ostateczną cenę oferty stanowi suma wartości poszczególnych pozycji szczegółowych kalkulacji cenowych brutto. Upusty oferowane przez wykonawcę muszą być zawarte w cenach jednostkowych. Wartość pozycji po zastosowaniu upustu nie może być niższa niż koszty własne lub koszty wytworzenia.

10. Podane ceny jednostkowe w kalkulacji nie ulegną podwyższeniu w czasie realizacji całego przedmiotu zamówienia.

11. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.

12. Wynagrodzenie musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania wynikające wprost z dokumentacji przetargowej i S.I.W.Z, a także koszty wszelkich robót, przygotowawczych, demontażowych, odtworzeniowych, porządkowych, zagospodarowania placu budowy, itp.

13. Cena w formularzu ofertowym winna być podana w złotych polskich cyframi i słownie i odzwierciedlać cenę wyliczoną w kosztorysie ofertowym. Wykonawca podaje cenę netto, podatek od towarów i usług (VAT) oraz cenę brutto. Zamawiający do ustalenia ceny



oferty przyjmuje cenę brutto uwzględniającą podatek od towarów i usług.

### **Rozdział 17. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą**

Rozliczenie między zamawiającym a wykonawcą będą dokonywane wyłącznie w złotych polskich.

### **Rozdział 18. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert**

#### **1. Kryteria**

Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty jest:

1) najniższa cena brutto wyrażona w PLN Cena – 100 %

W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym częściom zamówienia zostaną przyznane punkty według następującego wzoru:

$$\text{Cena} = \frac{\text{najniższa cena oferowana brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 100 \text{ pkt} \times 100\%$$

#### **2. Sposób oceny ofert**

##### **Ocenie będą podlegały poszczególne części (zadania) zamówienia.**

Przy ocenie ofert i wyborze oferty najkorzystniejszej komisja przetargowa będzie postępować zgodnie z wymaganiami ustawy oraz kierować się przesłanką określoną w kryterium oceny ofert.

- 1) W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
- 2) Przed szczegółową oceną ofert Zamawiający określi, czy każda z ofert: jest ważna, nie jest sprzeczna z ustawą, spełnia wszystkie warunki określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, nie zawiera oczywistych omyłek, nie zawiera omyłek rachunkowych.
- 3) Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty. Omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny ofertowej zamawiający poprawia na zasadach określonych w art. 87 ust. 2 ustawy.
- 4) W przypadku, gdy okaże się, iż oferty najkorzystniejsze przedstawiają taki sam bilans ceny, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych wyznaczając jednocześnie termin na ich złożenie. Wykonawcy, składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 5) O wyborze Wykonawcy Zamawiający powiadomi niezwłocznie, zgodnie z art. 92 ustawy.
- 6) Zamawiający informuje o:
  - wykluczeniu Wykonawcy w przypadkach określonych w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy,
  - odrzuceniu ofert w sytuacji wystąpienia okoliczności określonych w art. 89 ust. 1 ustawy,
  - unieważnieniu postępowania na warunkach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy.

### **Rozdział 19 . Formalności, które powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę, siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano wraz z uzasadnieniem jej wyboru, a także nazwy, siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną oferentom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.

2. Zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

3. Zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie





faktyczne i prawne.

4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 1 na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
5. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie się uchylał od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez dokonywania ich ponownej oceny, chyba że wystąpią przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
7. Zamawiający zawiadomi na piśmie wybranego wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.

**Rozdział 20 . Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**  
Zamawiający nie przewiduje zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**Rozdział 21 . Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach**

1. Zamawiający wymaga, aby wybrany wykonawca zawarł z nim umowę, na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik Nr 3** do specyfikacji, będącym jej integralną częścią.
2. Zamawiający dopuszcza zmianę istotnych postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy oraz postanowień zawartej umowy w drodze udzielenia zamówienia publicznego w następujących przypadkach i na określonych warunkach:
  - 1) urzędowej zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT) - jeżeli zmiana stawki podatku od towarów i usług (VAT) powodować będzie zwiększenie lub zmniejszenie kosztów umowy po stronie wykonawcy, zamawiający dopuszcza zwiększenie lub zmniejszenie wynagrodzenia o kwotę równą różnicy w kwocie podatku zapłaconego przez wykonawcę;
  - 2) zmiany umowy polegające na zmianie danych wykonawcy bez zmian samego wykonawcy (np. zmiana siedziby, adresu, nazwy, konta, kierownika budowy);
  - 3) zmiany spowodowane nieprzewidzianymi w SIWZ nadzwyczajnymi warunkami jak: niewybuchy i niewypały, wykopaliska archeologiczne inne przyczyny zewnętrzne niezależne od Zamawiającego oraz Wykonawcy skutkujące obiektywną niemożliwością prowadzenia prac (np. gradobicie, huragany, trąby powietrzne).
  - 4) Zmiany będące następstwem wstrzymania robót przez uprawnione organy, z przyczyn nie wynikających z winy Wykonawcy.

Warunki dokonania zmian: a) zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności, b) strona występująca o zmianę postanowień zawartej umowy: - opisz zaistniałe okoliczności, - uzasadni, udokumentuje zaistnienie powyższych okoliczności, - obliczy koszty zmiany, jeśli zmiana będzie miała wpływ na wynagrodzenie Wykonawcy, - opisz wpływ zmiany na termin wykonania umowy. c) wniosek o zmianę postanowień zawartej umowy musi być wyrażony na piśmie.

**Rozdział 22 Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej dla zamówień, których wartość zamówienia nie jest równa i nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8. Warunki wniesienia protestu określa art.180-183 a warunki wniesienia odwołania art.184-193 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych – (Dz.U. z 2013r. Nr 907 ze zm.).



### **Rozdział 23 Załączniki**

Załącznikami do specyfikacji istotnych warunków zamówienia są:

- 1) Formularz oferty – zał. nr 1
- 2) Formularz oświadczenia - zał. nr 2
- 3) Wzór umowy - zał. nr 3
- 4) Szczegółowe kalkulacje cenowe, szt. 2 – zał. nr 4a – 4b
- 5) Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej – zał. nr 5.
- 6) Wykaz podmiotów - zał. nr 6
- 7) Wykaz wykonanych robót/dostaw – zał. nr 7a/7b

### **Zamówienie publiczne pn.**

**„Modernizacja oddziałów przedszkolnych w gminie Nowe Ostrowy” opublikowano w BZP w dniu 30.07.2015 r., Nr ogłoszenia: 193730 - 2015**

Nowe Ostrowy, dnia 27.07.2015 r.

Specyfikację zatwierdził:

**Wójt Gminy Nowe Ostrowy**  
**/-/ Zdzisław Kostrzewa**