



Nazwa Zamawiającego:

Gmina Nowe Ostrowy

Adres Zamawiającego: Nowe Ostrowy 80, 99-350 Ostrowy,

tel: 24 356-14-05; 356-14-06

faks: 24 356 14 00

Strona internetowa: www.noweostrowy.pl

godziny urzędowania: poniedziałek i wtorek od 7⁰⁰ - 15⁰⁰, środa od 7³⁰ - 16³⁰, czwartek i piątek 7³⁰ - 15⁰⁰

Konto bankowe: **Bank Spółdzielczy w Krośniewicach O/Ostrowy**

Nr rachunku : **03 9023 0006 3900 40 66 2000 0160**

Sprawa nr : 271.15.2013

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

prowadzonego zgodnie z ustawą z dnia z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych
(tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. Nr 907 ze zm.)

NA WYKONANIE ZADANIA PN.:

**„Przebudowa budynku Urzędu Gminy
na Biblioteczne Centrum Kultury i Edukacji”.**

Publikacja ogłoszenia w BZP Nr 530424 – 2013 w dniu 20.12.2013 r.

Nowe Ostrowy, 2013.12.17.

**Wójt Gminy
/-/ Zdzisław Kostrzewa**

I. TRYB ZAMÓWIENIA - PODSTAWA PRAWNA:

1. Tryb udzielenia zamówienia – niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego na roboty budowlane o wartości poniżej 5.000.000 EURO, na podstawie art. 10 ust. 1 i art. 39-46** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. Nr 907 ze zm.),
2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013, poz. 231),
3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro, stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych (Dz. U. Nr 282, poz. 1650),
4. Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r.- Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623 z późn. zm.)
5. W sprawach nieuregulowanych ustawą Prawo zamówień publicznych, przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.).

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

1. **Przedmiotem zamówienia jest: „Przebudowa budynku Urzędu Gminy na Biblioteczne Centrum Kultury i Edukacji”.**

1.1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie n/w elementów:

1. Roboty ogólnobudowlane:
 - Roboty rozbiórkowe,
 - Roboty budowlane,
 - Place, parkingi,
2. Roboty instalacyjne:
 - Instalacja co,
 - Instalacja wod.-kan,
 - Drenaż,
 - Odbiory,
3. Roboty elektryczne:

1.2. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

Wspólny Słownik Zamówień (CPV)	
45.00.00.00-7	Roboty budowlane

2. W zakres niniejszego zamówienia wchodzi również:
 - organizacja i zagospodarowanie placu budowy wraz z zapleczem budowy,
 - obsługa geodezyjna w tym wykonanie geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej,
 - wykonanie przez Wykonawcę na własny koszt tablic informacyjnych i pamiątkowych,
 - Wykonawca jako wytwórca odpadów w rozumieniu art. 3 ust.3 pkt. 22 ustawy o odpadach ma obowiązek zagospodarowania (wywozu i utylizacji) na własny koszt odpadów powstałych podczas realizacji zadania, zgodnie z obowiązującymi przepisami,

Uwaga: Całość przedmiotu zamówienia realizowana będzie z materiałów Wykonawcy. Zapewnienie całości sprzętu i robocizny leży po stronie Wykonawcy.

3. Szczegółowy zakres robót określają: dokumentacja projektowa, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót z **wylęczeniem robót budowlanych i instalacyjnych w piwnicach (roboty elektryczne w piwnicach do wykonania)**.
4. Zamawiający informuje, iż przekazane wykonawcy przedmiary robót mają charakter informacyjny i nie są obligatoryjne ani w zakresie przyjętych tam podstaw wycen, ani ilości wykazanych robót.
5. Zaleca się by Wykonawca zapoznał się z terenem budowy (wizja w terenie).
6. Zamawiający informuje, że dopuszcza składanie ofert, w których poszczególne urządzenia bądź materiały wymienione (opisane) w dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, przedmiarach robót mogą być zastąpione urządzeniami bądź materiałami równoważnymi. Za urządzenia bądź materiały równoważne Zamawiający uzna te, które posiadają nie gorsze lub korzystniejsze parametry techniczne i jakościowe, a zastosowanie ich w żaden sposób nie wpłynie na prawidłowe funkcjonowanie rozwiązań technicznych przewidzianych w dokumentacji projektowej oraz warunkach zawartych w pozwoleniu na budowę.
7. Projekt pn.: „**Przebudowa budynku Urzędu Gminy na Biblioteczne Centrum Kultury i Edukacji**” dofinansowany będzie w ramach działania 413 „Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju” w zakresie operacji odpowiadających warunkom przyznania pomocy w ramach działania „Odnowa i Rozwój Wsi” objętego PROW na lata 2007 – 2013 (umowa Nr 01065-6930-UM0530048/13).

III. INFORMACJE DODATKOWE:

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych oraz wariantowych.
2. Zamawiający informuje, że nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

1. Zakończenie przedmiotu zamówienia w terminie – do dnia **30.11.2014 r.**,
Zamawiający wymaga by Wykonawca w terminie do dnia 30.06.2014 r. wykonał roboty związane z placem i parkingiem.
W zakresie pozostałych robót do wykonania - Zamawiający informuje, iż planuje (przewiduje) przekazanie placu budowy (budynku Urzędu Gminy) w lipcu 2014 r. W związku z powyższym Wykonawca winien z tym terminem planować rozpoczęcie robót.
2. **Okres udzielenia gwarancji i rękojmi: 3 lata** od dnia dokonania odbioru końcowego przedmiotu zamówienia/umowy.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW:

1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:**
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
W ramach tego warunku wykonawca zobowiązany jest do:
złożenia oświadczenia, że wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 wskazanej ustawy – wg załącznika nr 3
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia.

W ramach tego warunku wykonawca zobowiązany jest do:

wykazania, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, **wykonał roboty budowlane dotyczące najważniejszych robót w zakresie budowy, rozbudowy, modernizacji lub remontu obiektów kubaturowych w tym minimum jedną o wartości co najmniej 700.000,00 zł brutto**, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

W ramach tego warunku wykonawca zobowiązany jest do:

wykazania, iż dysponuje:

- osobą do kierowania robotami budowlanymi posiadającą wymagane uprawnienia budowlane do kierowania robotami w zakresie robót konstrukcyjno-budowlanych wpisaną na listę członków Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa, ubezpieczoną od odpowiedzialności cywilnej,
- osobą do kierowania robotami budowlanymi posiadającą wymagane uprawnienia budowlane do kierowania robotami w zakresie instalacji i urządzeń sanitarnych, wodociągowych, c.o., wpisaną na listę członków Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa, ubezpieczoną od odpowiedzialności cywilnej,
- osobą do kierowania robotami budowlanymi posiadającą wymagane uprawnienia budowlane do kierowania robotami w zakresie instalacji elektrycznych, wpisaną na listę członków Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa, ubezpieczoną od odpowiedzialności cywilnej,

- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

W ramach tego warunku wykonawca zobowiązany jest do:

wykazania, iż jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 500.000 PLN

2. Zamawiający wymaga potwierdzenia przez wykonawców braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp.

Ocena spełnienia powyższych warunków dokonana będzie przez Zamawiającego na podstawie złożonych przez Wykonawców dokumentów i oświadczeń określonych w pkt. VI. SIWZ z których jednoznacznie musi wynikać, iż stosując formułę „spełnia – nie spełnia” wykonawca spełnił w/w warunki.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU WYMIENIONYCH w pkt V:

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oferta musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:

- a) oświadczenie wykonawcy, że spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 wskazanej ustawy – druk załącznika nr 3,
- b) wykaz robót budowlanych, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania wraz z

załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone - wg załącznika nr 5;

Dowodami są: a) poświadczenie, b) inne dokumenty - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.

Uwaga: Zamawiający żąda jedynie wskazania w wykazie wykonania robót najważniejszych dotyczących: **budowy, rozbudowy, modernizacji lub remontu obiektów kubaturowych** opisanych w pkt V. 1. b) SIWZ oraz przedstawienia dowodów dotyczących tylko tych robót.

- c) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - wg załącznika nr 6;
- d) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia – wg załącznika nr 6.
- e) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (oryginał)**.

Jeżeli wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, zamawiający, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda dokumentów dotyczących w szczególności:

- a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

2. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp, Zamawiający wymaga złożenia n/w dokumentów:

- a) oświadczenia, iż nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w myśl art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – wg załącznika nr 4,
- b) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- c) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

d) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (pkt. V.1 SIWZ), polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt VI.2.

3. **Zamawiający dopuszcza także równoważne kwalifikacje**, zdobyte w innych państwach, na zasadach określonych w art. 12a ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane, z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 18 marca 2008r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. 2008, nr 63, poz. 394 ze zm.)

4. **Oferta wspólna:**

4.1. W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie (konsorcjum lub spółki cywilnej), oferta tych wykonawców musi spełniać następujące wymogi:

- Oferta musi być przedstawiona jako jedna oferta uczestniczących podmiotów.
- Oferta (wraz z załącznikami oświadczeniami i dokumentami) winna być podpisana przez upoważnionego Pełnomocnika (np. Lidera / przedstawiciela / partnera wiodącego). Dodatkowo oświadczenie i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp podpisuje ten wykonawca, którego zostały dołączonej do oferty oświadczenie i dokumenty.
- Pełnomocnik winien być upoważniony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Upoważnienie do pełnienia funkcji Pełnomocnika wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców występujących wspólnie – upoważnienie / pełnomocnictwo należy załączyć do oferty (**oryginał**).

4.2. Dokumenty wymagane w przypadku składania ofert wspólnych:

- Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu mogą być złożone oddzielnie lub jako wspólne – spełnienie przez nich warunków udziału w postępowaniu oceniane będzie łącznie.
- Oświadczenie i dokumenty wykazujące brak podstaw do wykluczenia z postępowania wymienione w pkt VI.2. SIWZ składają wszyscy Wykonawcy składający ofertę wspólną.
- W przypadku spółki cywilnej dokumenty wymienione w pkt VI.2.c i VI.2.d mają dotyczyć zarówno każdego ze współników spółki cywilnej, jak również i samej spółki cywilnej.

5. **Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:**

- 1) **pkt VI ppkt 2 lit. b), c), d) SIWZ** składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. *Dokument w tym zakresie powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.*
 - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego

organu. Dokument w tym zakresie powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

6. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w w/w pkt. 6.1), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIENIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

1. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

- a) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie na adres do korespondencji:
Urząd Gminy Nowe Ostrowy, Nowe Ostrowy 80, 99-350 Ostrowy.
Zamawiający dopuszcza również możliwość: przesłania ich faksem na nr 24 356 14 00 pod warunkiem, że każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.
- b) Wyjaśnienie treści SIWZ są formułowane na piśmie, na wniosek (zapytanie) Wykonawcy. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem iż wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- c) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. b), lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- d) Zamawiający przekazuje treść zapytania wraz z wyjaśnieniami Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawnienia źródła zapytania oraz na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
- e) Zamawiający, informuje, iż w przypadku przedłużenia terminu składania ofert nie wpływa to na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. b).
- f) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a także zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępnił SIWZ. W przypadku, gdy zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w BZP.
- g) Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:
1. Mariusz Marczak – tel. 24 356 14 06
2. Rafał Augustyniak – tel. 24 356 14 06
Urząd Gminy Nowe Ostrowy, 99-350 Ostrowy w godz. 8⁰⁰-14⁰⁰

2. Przekazywanie oświadczeń lub dokumentów:

- a) Wymagane oświadczenia i dokumenty należy składać zgodnie z opisem pkt X ppkt 9 SIWZ.
- b) W przypadku, gdy Wykonawcy w określonym terminie nie złożą oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy nie złożą pełnomocnictw,

albo gdy wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust.1 zawierają błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwo, Zamawiający wzywa wykonawców do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnione przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert. **Wykonawca, na wezwanie Zamawiającego do uzupełnienia oferty składa w/w dokumenty i oświadczenie w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego zgodnie z opisem pkt X ppkt 9 oraz odpowiednio w tym zakresie wg opisu pkt XI SIWZ tj. obowiązuje tylko forma pisemna tak jak dla oferty i dokumentów razem z nią składanych.**

VIII. WADIUM:

1. Oferta winna być zabezpieczona wadium w wysokości **14.000,00 zł. (słownie: czternaście tysięcy złotych)**
2. Wadium należy wnieść najpóźniej w terminie wyznaczonym na złożenie oferty tj. do dnia **7.01.2014 roku, godz. 10⁰⁰.**
3. Wykonawca może wnieść wadium w:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).
4. **W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu Wykonawca jest zobowiązany wpłacić wadium przelewem na rachunek: 03 9023 0006 3900 4066 2000 0160 z dopiskiem na przelewie: wadium – przetarg: „Przebudowa budynku UG na Biblioteczne Centrum Kultury i Edukacji”** (o ile jest to możliwe Zamawiający prosi o dołączenie do oferty kserokopii przelewu)
Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu Zamawiający uważa wadium, które w wyznaczonym terminie składania ofert znajduje się na wskazanym rachunku bankowym Zamawiającego.
5. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
6. **W przypadku wadium wnoszonego w innej formie niż w pieniądzu, wykonawca składa wraz z ofertą (jako oddzielny nie spięty z ofertą) oryginał dokumentu.** Z treści dokumentu (gwarancji, poręczenia) winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Oferta niezabezpieczona akceptowaną formą wadium spowoduje wykluczenie wykonawcy.
8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt. 11.
9. Zamawiający zwraca wadium wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
10. Zamawiający z zastrzeżeniem pkt. 11 zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których

mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.

12. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ww. pkt. 8, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
13. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:

1. OFERTA WINNA ZAWIERAĆ:

- a) **wypełniony i podpisany formularz oferty (wg załącznika nr 1).**
 - b) **odpowiednio: ksero dokumentu wadialnego lub w przypadku wpłaty wadium w pieniądzu (o ile jest to możliwe) kserokopię przelewu potwierdzającego wniesienie wadium w pieniądzu.**
 - c) **W przypadku złożenia oferty wspólnej – pełnomocnictwo udzielone Pełnomocnikowi (np. Liderowi/przedstawicielowi / partnerowi wiodącemu) do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy**
 - d) **dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt VI. SIWZ potwierdzające spełnienie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu, wymienionych w pkt V. SIWZ.**
 - e) **listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp lub informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – wg załącznika nr 7**
 - f) **zestawienie rzeczowo-finansowe wg załącznika nr 2 do SIWZ,**
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w sposób czytelny na komputerze, maszynie lub pismem odręcznym.

3. **Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.** Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że będą one identyczne w treści z formularzami opracowanymi przez Zamawiającego.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane przez Wykonawców wraz z ich tłumaczeniem na język polski.
5. Każdy wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
6. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Ofertę należy złożyć na (lub według wzoru) druku „Oferta” – załącznik nr 1. Wykonawcy nie wolno dokonywać żadnych zmian merytorycznych we wzorze druku „Oferta” opracowanego przez Zamawiającego.
8. Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez osobę/osoby upoważnioną/e do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Jeśli dokument przedstawiony jest w postaci kserokopii – poświadczenie, oprócz adnotacji: „za zgodność z oryginałem”, musi być opatrzone imienną pieczęcią i podpisem bądź czytelnym podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania firmy na zewnątrz.
9. **Zaleca się**, aby każda kartka oferty wraz ze wszystkimi załącznikami była ponumerowana i parafowana przez osobę podpisującą ofertę oraz trwale spięte. Natomiast wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany **muszą być** parafowane przez osobę/y podpisującą/e ofertę.
10. Rozliczenia pomiędzy wykonawcą a zamawiającym odbywać się będą w złotych polskich.
11. **W przypadku wykazania doświadczenia na podstawie wykonania zamówień w innej walucie**, wykonawca zobowiązany jest w wykazie „Doświadczenie” wpisać wartość zamówienia w tej walucie oraz wpisać przeliczenie wg średniego kursu NBP na dzień zakończenia każdego z tych zamówień.
12. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
13. **Zamawiający zaleca**, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. W razie braku takiego wskazania, Zamawiający uzna, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
14. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane jako bezskuteczne i skutkować będzie ich odtajnieniem, zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05).

XI. SPOSÓB SKŁADANIA OFERT:

1. Ofertę należy złożyć w **jednej** zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
2. Oferta powinna być umieszczona w zamkniętej, oznakowanej kopercie w sposób następujący:

NAZWA WYKONAWCY I JEGO ADRES:

ZAMAWIAJĄCY:
Gmina Nowe Ostrowy
Nowe Ostrowy 80
99-350 Ostrowy

OFERTA w przetargu nieograniczonym na wykonanie zadania pn.:

„Przebudowa budynku Urzędu Gminy na Biblioteczne Centrum Kultury i Edukacji”

nie otwierać przed: dniem **7.01.2014 r.**, godzina **10⁰⁵**

XII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Oferty należy składać w **siedzibie Zamawiającego, w sekretariacie pok. nr 1**, w terminie do dnia **7.01.2014 roku** do godziny **10⁰⁰**.
2. Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty z odnotowanym terminem jej złożenia oraz numerem, jakim oferta została oznakowana.
3. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona niezwłocznie.

XIII. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT:

1. Oferty zostaną otwarte w **siedzibie Zamawiającego** w dniu **7.01.2014 roku** o godz. **10⁰⁵**.
2. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert podczas której:
 - a) bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
 - b) podczas otwarcia ofert zamawiający podaje nazwę (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.
 - c) informacje, o których mowa w pkt. a) i b), zamawiający przekaze niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniossek.

XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

1. Sposób obliczenia ceny:
 - a) Wykonawca wskazuje **cenę ryczałtową** za wykonanie przedmiotu zamówienia w oparciu o dokumentację projektową, specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót, zasady wiedzy i sztuki budowlanej a także z uwzględnieniem wszelkich kosztów niezbędnych do wykonania zamówienia jak również prac uznanych przez wykonawcę w trakcie wizji terenu budowy za konieczne do wykonania z **wyłączeniem robót budowlanych i instalacyjnych w piwnicach (roboty elektryczne w piwnicach do wykonania)**. **Załączony przedmiar robót ma charakter jedynie informacyjny i może być traktowany tylko jako materiał pomocniczy do przygotowania oferty cenowej.**
 - b) Cena przedstawiona w formularzu ofertowym (**Załącznik nr 1 do SIWZ**) jest sumą poszczególnych wartości wskazanych w **Zestawieniu rzeczowo –finansowym** – załącznik nr 2 do SIWZ
 - c) Cena ofertowa musi uwzględniać wskaźnik inflacji oraz uwzględnia wszystkie roboty niezbędne do prawidłowego, zgodnego z obowiązującym Prawem Budowlanym, obowiązującymi przepisami i wiedzy technicznej zrealizowania zadania oraz przekazania przedmiotu zamówienia do eksploatacji.
 - d) Cena ofertowa musi uwzględniać opłaty wszystkich świadczeń na rzecz usługodawców, należne podatki, koszty ubezpieczenia robót, uwzględniać upusty jakie wykonawca oferuje itp. Cena ofertowa winna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu, o których mowa w umowie (załącznik nr 9 do SIWZ)
2. **Zamawiający informuje, iż będzie wymagał od wybranego Wykonawcy przed podpisaniem umowy dostarczenia kosztorysu szczegółowego zgodnego ze złożoną ofertą i zestawieniem rzeczowo-finansowym.**
3. **Zamawiający poprawia w ofercie:**
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
4. Zamawiający po poprawieniu oczywistych omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamia o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XV. WYCOFANIE OFERTY LUB JEJ ZMIANY:

1. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmiany oferty musi być złożone według takich samych wymagań, jak składana oferta, odpowiednio oznakowana dodatkowo dopiskiem „ZMIANA”,
3. Powiadomienie o wycofaniu oferty musi być złożone również według takich samych wymagań, jak składana oferta, odpowiednio oznakowana dodatkowo dopiskiem „WYCOFANIE”.
4. Koperty oznaczone napisem „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy koperty ofert które zostały wycofane nie będą otwierane.
5. Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.

XVI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY:

1. Oceny ofert będzie dokonywała komisja przetargowa.
2. W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki komisja dokona oceny ofert na podstawie następującego kryterium:

Cena = 100 %

Zamawiający przy obliczaniu tego kryterium będzie brał pod uwagę cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia. Oferta z ceną najniższą otrzyma 100 pkt i zostanie przyjęta jako podstawa do badania pozostałych ofert. Punktacja za ceny kolejnych ofert odbędzie się wg wzoru:

$$\text{Kryterium cena} = \frac{\text{Najniższa cena oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100,0$$

3. W przypadku, gdy nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
4. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

XVII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faksem lub drogą elektroniczną lub w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta lub nie wykluczono żadnego wykonawcy.

3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający zgodnie z art. 94 ust. 3 ustawy Pzp może wybrać ofertę najkorzystniejszą z pośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy Pzp.
4. **Warunkiem zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą będzie, przed podpisaniem umowy dostarczenie:**
 - a) dokumentów potwierdzających, że wykazane w ofercie osoby posiadają wymagane uprawnienia budowlane w specjalności: konstrukcyjno-budowlanej; instalacji i urządzeń sanitarnych, wodociągowych, c.o., instalacji elektrycznych (kserokopia uprawnień) oraz, że jest wpisana na listę członków Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa (kserokopie aktualnego zaświadczenia)
 - b) złożenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy określonego w pkt. XVIII SIWZ.
 - c) **kosztorysu szczegółowego w celu ewentualnego skorzystania z zapisów SIWZ pkt XX. 2.**
 - d) W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - umowy regulującej współpracę podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie.

XVIII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający żądać będzie od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10 %** ceny brutto wynikającej z oferty.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.
5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
7. Z kwoty, o której mowa w ust.1 niniejszego § Zamawiający:
 - a) zwolni 70 % w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane,
 - b) zatrzyma 30 % na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady, a zwróci nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

XIX. ISTOTNE WARUNKI UMOWY

Istotne warunki umowy zawiera wzór umowy – **załącznik nr 8** do niniejszej specyfikacji.

XX. EWENTUALNE ZMIANY POSTANOWIEŃ ZAWARTYCH W UMOWIE W STOSUNKU DO OFERTY:

Zamawiający zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych przewiduje możliwość dokonywania zmian w treści zawartej umowy w stosunku do treści oferty w zakresie:

1. Zmiany terminu przewidzianego na zakończenie robót:
 - a) działania siły wyższej np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach,
 - b) odmienne od przyjętych w dokumentacji projektowej warunki terenowe, w szczególności istnienie nie zinwentaryzowanych lub błędnie zinwentaryzowanych obiektów budowlanych,
 - c) z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron,
 - d) z powodu wystąpienia dodatkowych robót, niemożliwych do przewidzenia przed zawarciem umowy przez doświadczonego wykonawcę.

Fakty powyższe muszą być zgłoszone przez Wykonawcę pisemnie wraz z uzasadnieniem i zatwierdzone przez Zamawiającego.

Strony ustalą nowy termin, który zostanie wprowadzony aneksem do umowy.

2. Zmiany wynagrodzenia umownego:
 - a) w przypadku ograniczenia lub rezygnacji z części umownego zakresu robót **Zamawiający zastrzega sobie prawo korekty wartości ryczałtowej przedmiotu umowy zgodnie z danymi wynikającymi z kosztorysu szczegółowego,**
 - b) w przypadku zaistnienia sytuacji powodującej wprowadzenie w trakcie realizacji zamówienia robót lub materiałów zamiennych w stosunku do opisanych w dokumentacji projektowej - zamiennie zakresy robót lub materiały zostaną ustalone przed ich realizacją w zatwierdzonym przez Zamawiającego protokole konieczności, a ich wartość zostanie określona w oparciu o sporządzony przez Wykonawcę kosztorys zamienny. Wykonawca do sporządzenia kosztorysu zamiennego przyjmie identyczne czynniki cenotwórcze, jakie określił w kosztorysie szczegółowym. Wycena powyższa zastąpi wycenę danej pozycji określonej w kosztorysie szczegółowym.
 - c) wprowadzenia ustawowej zmiany stawki podatku VAT.
3. Zmiany osób wymienionych w wykazie osób uczestniczących w wykonaniu przedmiotu zamówienia, pod warunkiem posiadania wymaganych uprawnień budowlanych. Zmiana osób pełniących obowiązki Kierowników robót/ Kierownika budowy musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i wymaga zaakceptowania przez Zamawiającego.
4. Zmiany Dokumentacji Projektowej z przyczyn, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

XXII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ:

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, na zasadach określonych w art. 179-198g Prawa zamówień publicznych
2. Zamawiający informuje, iż wartość niniejszego zamówienia **jest niższa niż 5.000.000 EURO.**

ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ:

Załącznik nr 1 - formularz oferty,

Załącznik nr 2 - zestawienie rzeczowo-finansowe,

Załącznik nr 3 - oświadczenie wykonawcy zg. z art. 22 ust.1

- Załącznik nr 4 - oświadczenie wykonawcy zg. art. 24 ust. 1,
Załącznik nr 5 - wykaz wykonanych robót budowlanych,
Załącznik nr 6 - wykaz osób które będą wykonywać zamówienie,
Załącznik nr 7 - oświadczenie, lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej
Załącznik nr 8 - projekt umowy.
Załącznik nr 9 - Dokumentacja Projektowa:
- Inwentaryzacja z oceną stanu technicznego
 - Projekt budowlany
 - Projekt konstrukcyjny
 - Projekt budowlany – drenaż opaskowy
 - Projekt budowlany – instalacje sanitarne
 - Projekt budowlany – instalacje elektryczne
- Załącznik nr 10 - Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót:
- Branża budowlana,
 - Branża sanitarna
 - Branża elektryczna
- Załącznik nr 11 - przedmiary robót jako element pomocniczy:
- Branża budowlana,
 - Branża sanitarna
 - Branża elektryczna

.....
(pieczęćka firmowa Wykonawcy)

OFERTA
z dnia

Nazwa i siedziba Wykonawcy

.....
.....
.....

telefon fax e-mail:@.....

NIP nr REGON

Osoba/osoby reprezentujące Wykonawcę:

I.

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym opublikowanym w BZP, siedzibie oraz stronie internetowej Zamawiającego, **oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w SIWZ pn.: „Przebudowa budynku Urzędu Gminy na Biblioteczne Centrum Kultury i Edukacji”**,

za kwotę ryczałtową netto zł (słownie:)
.....)

podatek VAT w stawce % , zł.

wartość ryczałtowa brutto zł

(słownie:)

.....)
zgodnie z zestawieniem rzeczowo-finansowym sporządzonym wg załącznika nr 2 stanowiącym integralną część niniejszej oferty.

II.

Przedmiot zamówienia zrealizujemy w terminie - do dnia 30.11.2014 r., w tym:
do dnia 30.06.2014 r. zostaną wykonane roboty związane z placem i parkingiem.
Natomiast w zakresie pozostały robót do wykonania – Wykonawca zobowiązuje się rozpocząć po przekazaniu placu budowy (budynku Urzędu Gminy), który Zamawiający planuje (przewiduje) przekazać w lipcu 2014 r.

III.

Zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych – Zamawiający żąda wskazania części zamówienia której wykonanie powierzy / nie powierzy* podwykonawcy:

.....
.....
.....

(wpisać zakres rzeczowy powierzony podwykonawcy)

IV.

Oświadczam, że przypadku uznania mojej oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję się do zawarcia umowy na warunkach określonych w SIWZ, w tym w załączniku nr 8, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

V.

Oświadczam, że uważam się związany niniejszą ofertą w okresie wskazanym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

VI.

1. Udzielam Zamawiającemu gwarancji i rękojmi na zrealizowany zakres przedmiotu umowy na okres 3 lat w tym na zainstalowane urządzenia.
2. Bieg rękojmi i gwarancji rozpoczyna się z dniem podpisania protokołu odbioru końcowego zadania.
3. Zamawiający zobowiązany jest zawiadomić Wykonawcę o wszelkich ujawnionych usterkach w terminie 7 dni od dnia ich ujawnienia.
4. Wykonawca zobowiązany jest w okresie gwarancyjnym na własny koszt do przystąpienia do naprawy i usunięcia usterek. Termin przystąpienia do naprawy nie będzie dłuższy niż 3 dni od zgłoszenia dokonanego przez Zamawiającego.

VII.

Wadium w wysokości **14.000,00** złotych zostało złożone w formie:

.....

VIII.

1. Oświadczam, że w zakresie realizacji przedmiotu umowy będziemy ponosić całkowitą odpowiedzialność za składniki majątkowe własne i Zamawiającego znajdujące się na placu budowy.
2. Zobowiązuję się do zapewnienia bezpieczeństwa ludzi i mienia oraz ubezpieczenia budowy od następstw i zdarzeń losowych, w przeciwnym wypadku ponosić będziemy całkowitą odpowiedzialność za powstałe straty.
3. Oświadczam, że zapoznałem się / nie zapoznałem się* z terenem budowy.
4. Oświadczam, że zapoznałem się dokumentacją projektową i specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót.

IX.

Oświadczam, że w przypadku uznania mojej oferty za najkorzystniejszą zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny brutto oferty zostanie wniesione przed podpisaniem umowy.

X.

Ofertę niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych kartkach.

Integralną częścią niniejszej ofertą są następujące dokumenty i oświadczenia:

Nr	Nazwa dokumentu, oświadczenia	Strona od ... do
1.	Zestawienie rzeczowo-finansowe	
2.	oświadczenie wykonawcy, że spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 wskazanej ustawy – druk załącznika nr 3	
3.	wykaz robót budowlanych, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres	

	<p>prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania wraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone - wg załącznika nr 5</p>	
4.	<p>wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z oświadczeniem, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia – wg załącznika nr 6</p>	
5.	<p>opłacona polisa, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia</p>	
6.	<p>oświadczenie, iż nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w myśl art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – wg załącznika nr 4</p>	
7.	<p>aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert</p>	
8.	Zaświadczenie US	
9.	Zaświadczenie ZUS	
	<p>lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt.5 ustawy Pzp – wg załącznika nr 7</p>	

Uwaga:

Jeśli którykolwiek z dokumentów lub oświadczeń wymienionych w tabeli nie dotyczy wykonawcy, wpisuje on przy tym punkcie „*nie dotyczy*”

(*) – niepotrzebne skreślić

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczętki imienne i podpisy)

ZESTAWIENIE RZECZOWO-FINANSOWE

Zestawienie wartości ryczałtowej z podziałem na elementy robót
dla wykonania zamówienia w zakresie:
„Przebudowa budynku Urzędu Gminy na Biblioteczne Centrum Kultury i Edukacji”

Lp.	Elementy przedmiotu zamówienia	Wartość ryczałtowa netto
A	Roboty ogólnobudowlane:	
1	Roboty rozbiórkowe	
2	Roboty budowlane	
3	Place, parkingi	
B	Roboty instalacyjne:	
1	Instalacja co	
2	Instalacja wod.-kan.	
3	Drenaż	
4	Odbiory i pozostałe koszty	
C	Roboty elektryczne:	
	Roboty elektryczne	
OGÓŁEM WARTOŚĆ NETTO		
PODATEK VAT (.....%)		
OGÓŁEM WARTOŚĆ BRUTTO		

.....
(Miejscowość i data)

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

.....
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że spełniam warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych zwanej dalej ustawą, tj. dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia.
3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
(Miejscowość i data)

.....
(Podpis Wykonawcy)

.....
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam/y, że:

Nie podlegam/ y wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1, ustawy Prawo zamówień publicznych.

Jednocześnie oświadczamy, że jestem/ jesteśmy świadomy/ świadomi odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

.....
(Miejscowość i data)

.....
(Podpis Wykonawcy)

.....
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

WYKAZU ROBÓT BUDOWLANYCH,
wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres
prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie,
dotyczący najważniejszych robót w zakresie:
budowy, rozbudowy, modernizacji lub remontu obiektów kubaturowych
w tym minimum jedną o wartości co najmniej 700.000,00 zł. brutto
wraz z załączeniem dowodów określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz
wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone

Lp.	Rodzaj robót budowlanych (opis zamówienia, miejsce wykonania)	Nazwa zamawiającego	Wartość w pln	Termin wykonania	Nr str. oferty na której wskazano dokument potwierdzający, że roboty zostały wykonane zg z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone
1.					
2.					
3.					
<i>Itd.</i>					

Dowodami są:

- a) poświadczenie,
- b) inne dokumenty - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia;

UWAGA:

W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.

Wykonawca oświadcza, że:

- polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, zamówienie/a te zostały wymienione w poz. niniejszego wykazu oraz w tym celu przedstawiam pisemne zobowiązanie tego podmiotu do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy realizacji wykonania zamówienia*

- posiada wiedzę i doświadczenie, ponieważ wykonał zamówienia wykazane w niniejszym załączniku*

(*) niepotrzebne skreślić

.....
(Miejscowość/data)

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

.....
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

**WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ WYKONYWAĆ ZAMÓWIENIE
WRAZ Z INFORMACJĄ NA TEMAT ICH KWALIFIKACJI NIEZBĘDNYCH
DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Lp.	Nazwisko i imię	Funkcja (rola) w realizacji zamówienia	DOŚWIADCZENIE	KWALIFIKACJE ZAWIDOWE W TYM NUMER I RODZAJ UPRAWNIENI, DATA WYDANIA, INFORMACJE DOTYCZĄCE RODZAJU UPRAWNIENI BUDOWLANYCH	PODSTAWA DO DYSPONOWANIA OSOBA (wskazanie formy współpracy tj. np. umowa o pracę, umowa zlecenie, zobowiązanie podmiotu trzeciego itp.)

Uwaga:

Doświadczenie osób - należy podać w latach, licząc od daty uzyskania wymaganych uprawnień do daty upływu terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu

OŚWIADCZENIE

Oświadczam/my, że w/w osoba/y będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia i posiadają wymagane uprawnienia.

.....
(Miejscowość/data)

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

.....
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

**LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ,
o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt.5 ustawy Pzp /**

INFORMACJA O TYM, ŻE WYKONAWCA NIE NALEŻY DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

Niniejszym oświadczam, iż:

- a) nie należę do grupy kapitałowej*
- b) należę do tej samej grupy kapitałowej tj.:

Lista podmiotów należących do grupy kapitałowej przedstawia tabela: *

Lp.	Nazwa podmiotu należącego do tej samej grupy kapitałowej

(*) Niepotrzebne skreślić

.....
(Miejscowość i data)

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Załącznik nr 8

projekt umowy



Umowa Nr

zawarta w dniu roku pomiędzy:

Gminą Nowe Ostrowy, Nowe Ostrowy 80, 99-350 Ostrowy,

REGON 611015780; NIP 775-24-06-168

zwaną w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez:

..... – **Wójta Gminy**

przy kontrasygnacie

..... – **Skarbnik Gminy**

zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym**,

a firmą

.....,
reprezentowaną przez:

1.

2.

zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**

na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego poniżej 5.000.000 EURO opublikowanym w BZP oraz stronie internetowej Zamawiającego.

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Zgodnie z przeprowadzonym przetargiem nieograniczonym Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy pn.: „**Przebudowa budynku Urzędu Gminy na Biblioteczne Centrum Kultury i Edukacji**”, którego szczegółowy zakres określa:

- Dokumentacja projektowa z *wylączeniem robót budowlanych i instalacyjnych w piwnicach (roboty elektryczne w piwnicach do wykonania)*.
- Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót.
- Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
- Oferta złożona przez wykonawcę
- Pozwolenie na budowę

2. Zakres prac i czynności za które będzie odpowiedzialny Wykonawca w zakresie objętym oferowaną ceną obejmuje m.in:

- organizację i zagospodarowanie placu budowy wraz z zapleczem budowy,
- obsługę geodezyjną w tym wykonanie geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej,
- wykonanie przez Wykonawcę na własny koszt tablic informacyjnych i pamiątkowych,
- Wykonawca jako wytwórca odpadów w rozumieniu art. 3 ust.3 pkt. 22 ustawy o odpadach ma obowiązek zagospodarowania (wywozu i utylizacji) na własny koszt odpadów powstałych podczas realizacji zadania, zgodnie z obowiązującymi przepisami,

Uwaga: Całość przedmiotu zamówienia realizowana będzie z materiałów Wykonawcy.

Zapewnienie całości sprzętu i robocizny leży po stronie Wykonawcy.

3. Zamawiający informuje, iż przekazane wykonawcy przedmiary robót mają charakter informacyjny i nie są obligatoryjne ani w zakresie przyjętych tam podstaw wycen, ani ilości wykazanych robót. Wykonawca zobowiązany jest do zrealizowania przedmiotu umowy w zakresie określonym w dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, zasadami wiedzy i sztuki budowlanej i pozwoleniem na budowę.
4. Projekt pn.: „**Przebudowa budynku Urzędu Gminy na Biblioteczne Centrum Kultury i Edukacji**” dofinansowany będzie w ramach działania 413 „Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju” w zakresie operacji odpowiadających warunkom przyznania pomocy w ramach działania „Odnowa i Rozwój Wsi” objętego PROW na lata 2007 – 2013 (umowa Nr 01065-6930-UM0530048/13).
5. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia na piśmie, na wezwanie Zamawiającego, wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z realizacją przedmiotu umowy, w terminie określonym na wezwaniu.

§ 2.

Termin

1. **Termin wykonania przedmiotu umowy – do dnia 30.11.2014 r.**, w tym:
do dnia 30.06.2014 r. zostaną wykonane roboty związane z placem i parkingiem.
Natomiast w zakresie pozostałych robót do wykonania – Wykonawca zobowiązuje się rozpocząć po przekazaniu placu budowy (budynku Urzędu Gminy), który Zamawiający planuje (przewiduje) przekazać w lipcu 2014 r.
2. Zakończenie przedmiotu umowy zostanie potwierdzone przez Zamawiającego protokołem odbioru przedmiotu umowy (bezusterkowego).

§ 3.

Obowiązki Wykonawcy

W zakresie realizacji przedmiotu umowy wykonawca zobowiązany jest do:

1. Protokolarnego przejścia od Zamawiającego terenu budowy.
2. Wykonania i utrzymania na swój koszt zaplecza budowy wraz z zasilaniem w energię elektryczną, wodę oraz zlikwidowanie tego zaplecza po zakończeniu prac.
3. Pełnego pokrycia kosztów poboru energii elektrycznej, wody oraz innych mediów (jeżeli wystąpią) na cele budowy.
4. Opracowania planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia dla zadania.
5. Wykonania oznakowania terenu budowy.
6. Zapewnienia i pokrycie kosztów obsługi geodezyjnej w zakresie wytyczenia i inwentaryzacji.
7. Dozoru mienia na terenie przejętym od Zamawiającego lub mającym związek z prowadzonymi robotami.
8. Zabezpieczenia i chronienia przed zniszczeniem znajdującego się na budowie i nie podlegającego likwidacji zadrzewienia i innych elementów zagospodarowania terenu oraz istniejących instalacji i urządzeń (z przywróceniem ich do stanu pierwotnego w przypadku zniszczeń).
9. Usunięcia ewentualnych szkód powstałych w czasie realizacji przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
10. Wykonania przedmiotu umowy zgodnie z dokumentacją projektową, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, warunkami pozwolenia na budowę, obowiązującymi przepisami prawa budowlanego, Polskimi Normami, z zasadami wiedzy i sztuki budowlanej oraz zgodnie z poleceniami Zamawiającego.
11. Prowadzenia dokumentacji budowy.
12. Wstrzymania robót budowlanych w przypadku stwierdzenia możliwości powstania zagrożenia oraz bezzwłoczne zawiadomienie o tym właściwego organu.
13. W przypadku zniszczenia lub uszkodzenia obiektów istniejących w toku realizacji zamówienia – naprawienia ich i doprowadzenie do stanu pierwotnego.
14. Przestrzegania przepisów ppoż, bhp i innych przepisów prawa obowiązujących w budownictwie.

15. Utrzymania na bieżąco ładu i porządku na terenie budowy w trakcie prowadzenia robót oraz usuwania na bieżąco zbędnych materiałów, odpadów i śmieci.
16. Wywozu gruzu i złomu oraz wywozu i utylizacji materiałów z rozbiórek (na własny koszt). Wykonawca we własnym zakresie musi ustalić i uzgodnić z właściwymi organizacjami miejsce na składowanie materiałów z rozbiórki i dostarczyć Zamawiającemu dokument potwierdzający przyjęcie materiałów do utylizacji.
17. Ubezpieczenia terenu budowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
18. Zgłaszania zamawiającemu do odbioru wykonanych robót ulegających zakryciu bądź zanikających.
19. Przygotowania dokumentacji powykonawczej obiektu budowlanego i dostarczenia Zamawiającemu.
20. Zgłoszenia obiektu budowlanego do odbioru pismem i uczestniczenie w czynnościach odbioru i zapewnienie usunięcia stwierdzonych wad, a także przekazanie inwestorowi oświadczenia, o którym mowa w art. 57 ust.1 pkt.2 prawa budowlanego.
21. Przekazania atestów i certyfikatów na materiały wbudowane oraz pozostałych dokumentów wymaganych prawem budowlanym.
22. Usunięcia wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze oraz w czasie trwania udzielonej gwarancji jakości.

§ 4.

Zmiany postanowień zawartych w niniejszej umowie

Ewentualne zmiany postanowień zawartych w umowie:

Zamawiający zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych przewiduje możliwość dokonywania zmian w treści zawartej umowy w stosunku do treści oferty w zakresie:

1. Zmiany terminu przewidzianego na zakończenie robót:
 - a) działania siły wyższej np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach,
 - b) odmienne od przyjętych w dokumentacji projektowej warunki terenowe, w szczególności istnienie nie zinwentaryzowanych lub błędnie zinwentaryzowanych obiektów budowlanych,
 - c) z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac, które to działanie nie są konsekwencją winy któregośkolwiek ze stron,
 - d) z powodu wystąpienia dodatkowych robót, a niemożliwych do przewidzenia przed zawarciem umowy przez doświadczonego wykonawcę.

Fakty powyższe muszą być zgłoszone pisemnie wraz z uzasadnieniem przez Wykonawcę i zatwierdzone przez Zamawiającego.

Strony ustalą nowy termin, który zostanie wprowadzony aneksem do umowy.

2. Zmiany wynagrodzenia umownego:
 - a) w przypadku ograniczenia lub rezygnacji z części umownego zakresu robót **Zamawiający zastrzega sobie prawo korekty wartości ryczałtowej przedmiotu umowy zgodnie z danymi wynikającymi z kosztorysu szczegółowego,**
 - b) w przypadku zaistnienia sytuacji powodującej wprowadzenie w trakcie realizacji zamówienia robót lub materiałów zamiennych w stosunku do określonych w dokumentacji projektowej - zamiennie zakresy robót lub materiały zostaną ustalone przed ich realizacją w zatwierdzonym przez Zamawiającego protokole konieczności, a ich wartość zostanie określona w oparciu o sporządzony przez Wykonawcę kosztorys zamienny. Wykonawca do sporządzenia kosztorysu zamiennego przyjmie identyczne czynniki cenotwórcze jakie określił w kosztorysie szczegółowym. Wycena powyższa zastąpi wycenę danej pozycji określonej w kosztorysie szczegółowym.
 - c) wprowadzenia ustawowej zmiany stawki podatku VAT.

3. Zmiany osób wymienionych w wykazie osób uczestniczących w wykonaniu przedmiotu zamówienia, pod warunkiem posiadania wymaganych uprawnień budowlanych. Zmiana osób pełniących obowiązki Kierowników robót/ Kierownika budowy musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i wymaga zaakceptowania przez Zamawiającego.
4. Zmiany Dokumentacji Projektowej z przyczyn, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§ 5

Obowiązki Zamawiającego

Do obowiązków Zamawiającego należy:

1. Przekazanie terenu budowy.
2. Zapewnienie nadzoru inwestorskiego.
3. Odbiór przedmiotu umowy po jego wykonaniu.
4. Zapłata wynagrodzenia za wykonany przedmiot umowy.

§ 6.

Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy określa się na kwotę ryczałtową:
netto

(słownie:.....)

podatek VAT w stawce %: (słownie:))

brutto (słownie:.....).

2. Kwota ryczałtowa obejmuje wykonanie przedmiotu umowy opisanego w § 1 umowy z uwzględnieniem wszelkich kosztów niezbędnych do wykonania zamówienia jak również prac uznanych przez wykonawcę w trakcie wizji terenu budowy za konieczne do wykonania.
3. Kwota ryczałtowa uwzględnia wskaźnik inflacji oraz wszystkie roboty niezbędne do prawidłowego, zgodnego z obowiązującym Prawem Budowlanym, obowiązującymi przepisami i wiedzy technicznej zrealizowania zadania.
4. Kwota ryczałtowa uwzględnia opłaty wszystkich świadczeń na rzecz usługodawców, należne podatki, koszty ubezpieczenia robót, uwzględnia upusty, jakie wykonawca oferuje itp. Kwota ryczałtowa obejmuje również całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu, o których mowa w umowie.
5. **W przypadku ograniczenia lub rezygnacji z umownego zakresu robót a wynikających z dokumentacji projektowej Zamawiający ma prawo korekty wartości ryczałtowej przedmiotu umowy o wartość wg cen z kosztorysu szczegółowego.**
6. **W przypadku niepełnego wykonania zakresu rzeczowego wynikającego z dokumentacji projektowej Wykonawca zobowiązany będzie do sporządzenia kosztorysu różnicowego wykazującego różnice pomiędzy dokumentacją projektową a stanem faktycznym wraz z uzasadnieniem.**

§ 7.

Podwykonawcy

1. Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania zgody Zamawiającego na zawarcie umów z podwykonawcami – na warunkach wskazanych w przedłożonej umowie **w trybie art. 647¹ k.c.**
2. Przed zawarciem umowy z podwykonawcą Wykonawca zobowiązany jest udzielić Zamawiającemu wszelkich informacji dotyczących podwykonawcy oraz przedłożyć projekt zawieranej z nim umowy, w celu uzyskania akceptacji Zamawiającego.
3. Każda zmiana umowy z podwykonawcą wymaga zgody Zamawiającego.
4. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego i osób trzecich pełną odpowiedzialność za roboty, które wykonuje przy pomocy podwykonawcy oraz za wszelkie szkody wynikłe z jego winy.

§ 8.

Przedstawiciele stron na budowie

1. Nad prawidłowym przebiegiem robót funkcję Inspektora Nadzoru ze strony Zamawiającego pełnić będzie:
2. Ze strony Wykonawcy do kierowania robotami wyznacza się osoby:
 - a) posiadający uprawnienia budowlane w specjalności, nr upr.
 - b) posiadający uprawnienia budowlane w specjalności, nr upr.
 - c) posiadający uprawnienia budowlane w specjalności, nr upr.

§ 9.

Odbiory

1. **Odbiór robót zanikowych:**
 - a) wykonawca powiadamiać będzie Zamawiającego o gotowości do odbioru robót zanikowych, wpisem do dziennika budowy oraz pismem dostarczonym do siedziby zamawiającego.
 - b) zamawiający dokona odbioru robót zanikowych w terminie 3 dni roboczych od daty przyjęcia zawiadomienia, potwierdzając wpisem do dziennika budowy.
2. **Protokół odbioru końcowego:**
 - a) wykonawca powiadomi Zamawiającego wpisem do dziennika budowy oraz pisemnie o gotowości wykonanych robót do odbioru końcowego, składając jednocześnie wszystkie dokumenty niezbędne do rozpoczęcia odbioru końcowego robót tj.:
 - protokoły odbiorów technicznych, atesty, aprobaty na wbudowane materiały,
 - dziennik budowy,
 - inwentaryzacja powykonawcza
 - oświadczenie kierownika budowy o zgodności wykonania obiektu z projektem budowlanym, warunkami pozwolenia na budowę, obowiązującymi przepisami i Polskimi Normami,
 - protokoły badań i sprawdzeń
 - b) zamawiający w terminie 5 dni roboczych potwierdzi osiągnięcie gotowości wykonanych robót do odbioru końcowego lub jego brak powiadamiając o tym Wykonawcę pismem wskazując podstawę uniemożliwiającą rozpoczęcie odbioru wykonanych prac.
 - c) w przypadku stwierdzenia gotowości do odbioru końcowego Zamawiający wyznaczy datę rozpoczęcia odbioru i powiadomi uczestników odbioru
 - d) protokół odbioru końcowego sporządzi Zamawiający i doręczy Wykonawcy w dniu zakończenia odbioru
3. **Wady ujawnione w trakcie odbioru:**
 - a) jeżeli w toku czynności odbioru końcowego zostaną stwierdzone wady nadające się do usunięcia, to Zamawiający może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad przez Wykonawcę,
 - b) jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady nie nadające się do usunięcia, Zamawiający może żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi.
 - c) wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad.
 - d) zamawiający wyznaczy datę rozpoczęcia odbioru wraz z powiadomieniem uczestników odbioru, spisując na tę okoliczność stosowny protokół odbioru.

§ 10.

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

- a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 1.000,00 PLN (jeden tysiąc złotych) za każdy dzień opóźnienia.
 - b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji w wysokości 500,00 PLN (pięćset złotych) za każdy dzień opóźnienia. Termin opóźnienia liczony będzie od następnego dnia po dniu wyznaczonym przez Zamawiającego na usunięcie wad.
 - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wartości wynagrodzenia umownego brutto.
2. Zamawiający zapłaci wykonawcy karę umowną:
- a) za zwłokę w przekazaniu terenu budowy w wysokości 100,00 zł za każdy dzień zwłoki.
3. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę zobowiązania będącego przedmiotem umowy jest on zobowiązany do pokrycia wynikłej szkody w pełnej wysokości, bez względu na wartość zastrzeżonych kar umownych. Zobowiązania do pokrycia przez Wykonawcę szkody, o której mowa w zdaniu poprzednim dotyczą również zawinionej przez wykonawcę utraty przez Zamawiającego dofinansowania ze źródeł zewnętrznych.

§ 11.

Rozliczenia i płatności

1. Wykonawca wystawi faktury:
 - **częściową do kwoty 300.000,00 zł /brutto/**
 - **kończącą**
3. Termin płatności faktur – nie później niż w terminie **do 30 dni** od daty ich złożenia u Zamawiającego.
4. Podstawą wystawienia faktury częściowej będzie protokół potwierdzający wykonany zakres robót podpisany przez kierownika budowy i zatwierdzony przez inspektora nadzoru.
5. Podstawą wystawienia faktury końcowej – będzie protokół odbioru końcowego przedmiotu zamówienia.
6. Należność wykonawcy wynikająca ze złożonych faktur płatna będzie przelewem na konto Nr
7. Rozliczenie ewentualnych zakresów robót wykonywanych przez podwykonawców nastąpi w oparciu o protokół odbioru technicznego oraz przedstawienie dokumentu terminowej zapłaty należności przez Wykonawcę za te roboty.

§ 12.

Gwarancja i rękojmia

1. **Wykonawca udziela rękojmi i gwarancji na zrealizowany przedmiot zamówienia na okres 3 lat w tym na zainstalowane urządzenia.**
2. Bieg rękojmi i gwarancji rozpoczyna się z dniem podpisania protokołu odbioru końcowego zadania.
3. Zamawiający zobowiązany jest zawiadomić Wykonawcę o wszelkich ujawnionych usterkach w terminie 7 dni od dnia ich ujawnienia.
4. Wykonawca zobowiązany jest w okresie gwarancyjnym na własny koszt do przystąpienia do naprawy i usunięcia usterek. Termin przystąpienia do naprawy nie będzie dłuższy niż 3 dni od zgłoszenia dokonanego przez Zamawiającego.

§ 13.

Zabezpieczenie należytego wykonania przedmiotu umowy

1. Tytułem zabezpieczenia należytego wykonania umowy - Wykonawca składa zabezpieczenie w wysokości **10% wartości brutto niniejszej umowy** tj. kwotę..... złotych, w formie:.....
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

3. Z kwoty o której mowa w ust.1 niniejszego § Zamawiający:
 - a) zwolni 70 % w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane
 - b) zatrzyma 30 % na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady, a zwróci nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
4. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym, zwraca zabezpieczenie wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
5. W przypadku zabezpieczenia należytego wykonania wnoszonego w innej formie niż **gotówkowej**, Wykonawca jest zobowiązany:
 - a) złożyć zabezpieczenie należytego wykonania umowy z ważnością do 30 dnia włącznie liczonego od dnia wykonania przedmiotu umowy i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.
 - b) złożyć na dzień odbioru **z ważnością począwszy od 31 dnia od dnia wykonania przedmiotu umowy i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane do 15 dnia po upływie okresu rękojmi za wady** w wysokości 30 % kwoty o której mowa w ust. 1.
 - c) w przypadku nie złożenia wymienionej w pkt. b) gwarancji we wskazanym terminie - Zamawiający powyższą kwotę potrąci z wystawianych przez Wykonawcę faktur.

§ 14.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Prawa budowlanego oraz Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnej zaakceptowanej przez obie strony.
3. Ewentualne spory powstałe na tle realizacji przedmiotu umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądów powszechnych właściwych rzeczowo dla Zamawiającego.

§ 15.

Integralną częścią umowy jest:

- Oferta
- Zestawienie rzeczowo-finansowe

Umowę sporządzono w 3-ch jednobrzmiących egzemplarzach, z tego 1 egz. dla Zamawiającego, 1 egz. dla Nadzoru Inwestorskiego i 1 egz. dla Wykonawcy.

Zamawiający:

Wykonawca: